



BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA andrea, Sopelako (Bizkaia) Udaleko Jarduneko Idazkaria naizen honek, zera

EGIAZTATZEN DUT:

2024ko maiatzaren 3ko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeak, Udalbatzen Legezko Araupidearen Iharduerarako Arautegiaren 206 Atalak erabakitzen duenaren salbu, beste batzuen artean, honako erabakia hartu zuela:

7.- SOPELAN 2023AN ENERGIA POBREZIA EGOERAN ZEUDEN BIZIKIDETZA UNITATEEI UDAL DIRULAGUNTZAK EMATEKO EZOHICO DEIALDIA (931/2024 ESPEDIENTEA): - 2022ko urriaren 28ko 2022-1304 Tokiko Gobernu Batzordearen erabakiaren bidez, Sopelako Udalaren 2023-2025 hiru terako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa onartu zen. Plan horren helburuen artean dago "2023-2025 hiru terako Sopelako Udalaren diruz laguntzeko ekintzaren irismena eta egitura zehaztea".

Ikusirik, eguneratze beharrei erantzunez, Plan hori lehen aldiz aldatu zela 2023ko martxoaren 3ko 2022-0178 Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez, eta bigarrenez 2023/04/21eko 2023-0333 Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez.

Esandakoaren ildotik, Plan hori hirugarren aldiz aldatu dela zehaztu behar da, Tokiko Gobernu Batzarrak 2024ko apirilaren 12an hartutako erabakiaren bidez. Bertan, dirulaguntzen zerrenda bat zehazten da, partida hauen kargura: 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, 03 231 48005 eta 03 231 48006. Zenbatekoa: 115.000,00 €.

Pobrezia energetikoko egoeran dauden familiei laguntzak emateko 03 231 48002 partidari dagokionez, gogorarazi behar da 2024ko ekitaldirako erabilgarri dagoen kreditua 114.552,49 eurokoa dela, Alkatezaren 2024-0192 Dekretuaren bidez ebatzitzeko berraztertze errekurtsoa baiestearen ondorioz.

2024/04/12an alkatezaren sinatutako txostena ikusi da non energia-pobrezia egoeran dauden bizikidetzak unitateei dirulaguntzak emateko ezohiko deialdi publiko bat onartzeko izapidetzearen hasiera proposatzen da, 2023an egindako gastuengatik.

D^a BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA, secretaria en funciones del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia)

CERTIFICO:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 3 de mayo de 2024, con la salvedad que determina el Artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

7.- CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A UNIDADES DE CONVIVENCIA EN SOPELA EN SITUACIÓN DE POBREZA ENERGÉTICA 2023 (EXPEDIENTE 931/2024): - Visto que mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022-1304 de fecha 28 de octubre de 2022 se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trienio 2023-2025, entre cuyos objetivos figura "concretar para el trienio 2023-2025 el alcance y estructura de la acción subvencionadora del Ayuntamiento de Sopela".

Visto que en atención a las necesidades de actualización dicho Plan fue modificado por primera vez mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022-0178 de fecha 3 de marzo de 2023, y por segunda vez mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2023-0333 de fecha 21/04/2023.

Al hilo de lo antedicho, debe determinarse que el mencionado Plan ha sido modificado por tercera vez mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de abril de 2024. En el mismo se detalla una relación de subvenciones, con cargo a las partidas 03 231 48000, 03 231 48002, 03 231 48003, 03 231 48005 y 03 231 48006, y por un importe de 115.000,00 €.

En lo referente a la partida 03 231 48002, destinada para la concesión de ayudas a familias en situación de pobreza energética, recordar que como consecuencia de la estimación del recurso de reposición resuelto mediante Decreto de Alcaldía 2024-0192 de fecha 31/01/2024, el crédito disponible para el ejercicio de 2024 es de 114.552,49 euros.

Visto el informe de alcaldía suscrito en fecha 12/04/2024 a través del cual se propone el inicio de tramitación para la aprobación de una convocatoria pública extraordinaria para otorgar subvenciones a unidades de convivencia en situación de pobreza energética por los gastos incurridos en 2023





1. Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun izan ahalko dira hurrengoko baldintzak betetzen dituztenak:

a) Gutxienez 18 urte izatea.

b) Eskatzaileak Sopelan erroldatuta egon beharko du, gutxienez urtebeteko antzintasunarekin.

Sopelan erroldatuta egoteko baldintzaren salbuespenak, gutxienez urtebeteko antzintasunarekin, etenik gabe:

1. Gizarte-bazterkeriako eta premia larriko egoeran dauden pertsonak.
2. Familia-eremuan genero-indarkeria jasan duten pertsonak.

Bi egoera horiek Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostenaren bidez egiaztatuko dira.

c) Etxebizitzak Sopelako udalerrian egon behar du, eta laguntza eskatzen duen familia-unitatearen ohiko etxebizitza iraunkorra izan behar du. Halaber, helbideak bat etorri behar du deialdi honen xede diren ordainagiriekin.

d) Bizikidetzta-unitateko kide bat ere ezingo da egon Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeraren batean.

2. Bizikidetzta-unitatearen diru-sarreraren muga deialdiaren aurreko urtean:

a) Pertsona bakar batek osatutako bizikidetzta-unitateen diru-sarrerak ezin izango dira 2023. urterako ezarritako lanbide arteko gutxieneko soldata baino handiagoak izan. Beraz, 14.000,00 euro baino gehiagoko diru-sarrerak dituzten familia unitateen eskaerak deialditik kanpo geratuko dira.

b) Bi pertsonak osatutako bizikidetzta-unitateen urteko diru-sarrerak ezin izango dira 21.000,00 eurotik gorakoak izan.

c) Hiru pertsonak edo gehiagok osatutako bizikidetzta-unitateen kasuan, urte osoko diru-sarrerak ezin izango dira 28.000,00 eurotik gorakoak izan.

Hirugarrena.- Eskabidea aurkezteko epea eta modua.

1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria, aquellas que cumplan con los siguientes requisitos:

a) Tener al menos 18 años.

b) La persona solicitante deberá estar empadronada en Sopela al menos con un año de antigüedad, sin interrupción.

Excepciones al requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad:

1. Personas en situación de exclusión social y extrema necesidad.
2. Personas que hayan sufrido violencia de género en el ámbito familiar.

Ambas circunstancias se acreditarán mediante informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

c) La vivienda debe estar situada en el término municipal de Sopela, debiendo constituir vivienda habitual y permanente de la unidad familiar que solicita la ayuda. Así mismo, el domicilio ha de corresponder con los recibos girados objeto de esta convocatoria.

d) Ningún miembro de la UC podrá estar incurso en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Límite de ingresos de la UC el año anterior a la convocatoria:

a) Los ingresos de unidades de convivencia compuestas por una persona no podrán superar la cuantía fijada como Salario Mínimo de Ingresos para el año 2023, por lo que se excluirán las solicitudes de unidades familiares con ingresos anuales superiores a 14.000,00 euros.

b) En el caso de unidades de convivencia compuesta por dos personas, los ingresos anuales de la UC no podrán ser superiores a 21.000,00 euros.

c) En el caso de unidades de convivencia compuesta por tres o más personas, los ingresos anuales de la UC no podrán ser superiores a 28.000,00 euros.

Tercera. - Plazo y forma de presentación de la solicitud.





1. 2023/09/29ko Tokiko Gobernu Batzarraren 2023-0678 Erabakiaren bidez onartutako deialdiaren ondorioz eskaera aurkeztu eta deialdi espezifikoaren bigarren oinarriko bigarren atala ez betetzeagatik ezetsi diren pertsonak (diru-sarreraren muga) salbuetsita egongo dira eskabidea eta deialdi honen laugarren oinarrian eskatzen den gainerako dokumentazioa aurkeztetik, eskabideen epe orokorra amaitu ondoren egiten diren zuzenketak edo errekerimenduak alde batera utzita.

2. 2023/09/29ko Tokiko Gobernu Batzarraren 2023-0678 erabakiaren bidez onartutako deialdiaren ondorioz eskabiderik aurkeztu ez zutenentzat, eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdiaren laburpena BAO n argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

3. Eskabideak egiteko, eskabide-eredua eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira (I. eranskina). Udalak telematikoki eman ahal izango die eredu hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Eskabideok Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1ean duen Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez: **(<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)** Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

4. Eskabidean beren beregi utziko da jasota jakinarazpenetarako helbidea. Eskatzailearen betebeharra izango da Sopelako Udalari beren beregi jakinaraztea datuetan izandako edozein aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko datuei dagokienez.

5. Sopelako Udalak, garaiz eta behar bezala egindako eskaerei dagokienez, laguntzak emateko eskatzen diren betekizun eta baldintza guztiak betetzen dituzten, egiaztatuko du. Betetzen ez badituzte, hamar egun balioduneko epea emango dio eskabidea aurkeztu duenari akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen derrigorrezko agiriak eramateko. Era berean, adieraziko dio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz.

1. Aquellas personas que hubieran presentado solicitud como consecuencia de la convocatoria aprobada mediante acuerdo 2023-0678 de la Junta de Gobierno Local de fecha 29/09/2023, y se les hubiese desestimado por incumplir el apartado segundo de la base segunda de la convocatoria específica (límite de ingresos), estarán exentos de presentar solicitud, y del resto de documentación exigida en la base cuarta de la presente convocatoria, independientemente de las subsanaciones o requerimientos que se realicen tras la finalización del plazo general de solicitudes.

2. Para aquellas personas que no hubieran presentado solicitud como consecuencia de la convocatoria aprobada mediante acuerdo 2023-0678 de la Junta de Gobierno Local de fecha 29/09/2023, el plazo de presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB.

3. Las solicitudes se formularán mediante la aportación del modelo de instancia y declaración responsable que figura como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto. **(<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>)**.

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será obligación de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

5. El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de





Laugarrena.- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

1. I. eranskinean agertzen den eskabide-ereduaz gain, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Aurkeztu bada, BUko kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren (PFEZ) aitortpena (100 eredu), betiere dirulaguntza eskatu den anean amaituta dagoen azken zergaldiari dagokiona (aurkezteko epeak amaituta eduki behar du).

b) Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak emana. BU-a osatzen duten guztiek

c) Banku-kontuaren edo hirugarrenen fitxaren titulartasun-ziurtagiria (II. eranskina), bankuak zigitatuta, Sopelako Udalean jasota ez badago.

d) Ohiko etxebizitzaren 2023ko urtarriletik irailera bitarteko hilabetei energia-kontsumoen gastuen frogagiriaren fotokopia.

e) Ordaindutako gastuen bankuko ordainagiriak, helbideratzea jasotzen dutenak.

f) Hornidurak ordainagiria ordaintzen duen eskatzailearen izenean agertzen ez badira, zirkunstantzia hori egiaztatuko da alokairu-kontratu eramanez edo etxebizitzaren jabearen deklarazioaren bidez.

2. Sopelan erroldatuta egoteko baldintza gutxienez urtebeteko antzinatasunarekin betetzen ez bada, bigarren oinarriko 1.b) atalean jasotako kasuren bat gertatzen delako, Uribe Kostako Mankomunitateko oinarrizko gizarte-zerbitzuen txostena.

Bosgarrena. - Elkarreragingarritasuna eta datu pertsonalen tratamendua

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritakoarekin bat etorritik, eta pertsona eskatzaileak dirulaguntzaren eskabidean berariaz aurka egiten ez badu, Sopelako Udalak, ofizioz, honako datu hauek kontsultatuko ditu, dituen elkarreragingarritasun-bitartekoen bidez:

- Erroldatzea.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta. - Documentación que deberá acompañar a la solicitud

1. Además del Anexo I, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) En caso de que se hubiera presentado, declaración o declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (modelo 100) de cada miembro de la unidad convivencial (en lo sucesivo UC), relativa al ejercicio 2022.

b) Certificado de la vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de todos los miembros del UC.

c) Certificado de titularidad de la cuenta bancaria o ficha de terceros (Anexo II) sellada por el banco, salvo que conste en el Ayuntamiento de Sopela.

d) Justificantes de los gastos de consumo de energía de la vivienda habitual correspondientes a los meses de enero a septiembre del año 2023.

e) Recibos bancarios de los gastos abonados en los que conste la domiciliación.

f) En caso de que los suministros no figuren a nombre de la persona solicitante que abona el recibo, se justificará dicha circunstancia mediante aportación del contrato de alquiler, o declaración de la persona propietaria de la vivienda.

2. En caso de no cumplir con el requisito de empadronamiento en Sopela al menos con un año de antigüedad por darse alguno de los supuestos recogidos en el apartado 1.b) de la base segunda, informe de los servicios sociales de base de la Mancomunidad de Uribe Kosta.

Quinta. - Interoperabilidad y tratamiento de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y salvo expresa oposición de la persona solicitante que deberá manifestarse en la correspondiente solicitud de subvención, el Ayuntamiento de Sopela procederá de oficio por los medios de interoperabilidad de que disponga a consultar los siguientes datos:





- PFEZri lotutako errenta-maila.
- Titular den eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideei buruzko datuak. (Ondare-maila).
- Pertsona fisiko baten titulartasuneko ondasun higiezin, hiri-ondasun eta landa-ondasun buruzko informazio zehatza.
- Bizikidetzaren unitateko kide guztien lan-bizitza.
- DSBEaren titular bati (Lanbide) lotutako zenbatekoak eta prestazioak.
- Jasotako gizarte-prestazio publikoak (GSIN).
- Azterketari 2022-2023 ekitaldian laguntzeko prestazioak.
- Gaztelagun Programaren 2022ko ekitaldiko prestazioak.
- GLL.

Hala ere, Sopelako Udalak ez balu organo eskudunaren baimenik lortuko datu horiek kontsultatzeko, beharrezkoa izatekotan, dirulaguntza eskatzen duen erakundeari eskatuko litzaioke ziurtagiri horiek aurkezteko.

Datu pertsonalen tratamendua legitimatuta dago interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Sopelako Udalarari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Dirulaguntza hori eskuratu eta mantentzeko, Sopelako Udalak egiaztatuko du araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, administrazio publikoaren bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioaren arabera.

Seigarrena. - Laguntzaren zenbatekoa

Dirulaguntza emanaldi bakarrean ordainduko da. Eskatzaile eta bizikidetzaren unitate bakoitzak gehienezko zenbatekoa izango dute, 500 eurokoa. Laguntzaren zenbatekoak ezin izango du izan unitate eskatzaileak ordaindutako horniduraren %75 gastua baino handiagoa.

Zazpigarrena. - Laguntzen ordainketa

1. Laguntza BU bakoitzarentzat emango.
2. Eskatzaile bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa ordainketa bakar batean emango da.

- Empadronamiento.
- Nivel de Renta sujeta a IRPF.
- Datos sobre los bienes y derechos de contenido económico de los que sea titular. (Nivel de Patrimonio).
- Información detallada sobre los bienes inmuebles, urbanos y rústicos de los que es titular una persona física.
- Vida laboral de todos los miembros del UC.
- Importes y prestaciones asociados a un titular de la RGI (Lanbide).
- Prestaciones sociales públicas recibidas (INSS).
- Prestaciones para la ayuda al estudio durante el ejercicio 2022-2023.
- Prestaciones del Programa Gaztelagun en el ejercicio 2022.
- AES.

No obstante, si el Ayuntamiento de Sopela no obtuviese del órgano competente la autorización para consultar los referidos datos, se requeriría a la persona solicitante de la subvención para que aportase los citados certificados cuando resultare necesario.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Sopela, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Sopela conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

Sexta. - Cuantía de la ayuda

La cuantía de la ayuda económica, que se abonará en pago único, será de un importe máximo por solicitante y unidad de convivencia de 500 euros, sin que en ningún caso pueda ser superior al 75% del gasto en suministros abonado por la unidad solicitante.

Séptima. - Abono de las ayudas

1. La ayuda se concederá por UC.
2. El abono de la subvención que corresponda a cada solicitante se realizará en un único pago.





Zortzigarrena. - Beste laguntzekiko bateragarritasuna

1. Beste erakunde batzuek (Sopelako udala aparte) helburu berberarekin emandako laguntzak bateragarriak izango dira orain arautzen diren hauekin, betiere gainfinantzaketarik gertatzen ez bada.
2. Ondorio horietarako, elkarreragingarritasunerako bitartekoen bidez, Sopelako Udalak egiaztatuko du helburu bererako laguntzen onuradun izan dela.
3. Bizikidetza-unitateko kide bat ere ezin izango da izan Sopelako Udalak kontzeptu beragatik 2023an emandako dirulaguntzaren onuradun.

Bederatzigarrena. - Finantziazioa

Deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 10.000 eurokoa izango da.

Hamargarrena. - Laguntzak emateko irizpideak

1. Eskabideak aztertu eta ezarritako baldintzak eta betebeharrak betetzen direla egiaztatu ondoren, dirulaguntzak emango dira, ezarritako baldintzetan.
2. Eman beharreko guztizko zenbatekoak aurrekontu-kredituan ezarritako zenbatekoa gainditzen badu, guztiak hainbanatuko dira.
3. Osorik beteta ez dauden eskariak, gezurrezko eskariak edo datuen ezkutaketa arrazoia izango dira laguntza ukatzeko.

Hamaikagarrena. - Prozedura

1. Gizarte Ekintza, Emakume, Berdintasuna eta Lankidetzaren Arloak beharrezkotzat jotzen dituen irizpideak egin ondoren —Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2 eta 3. atalekin bat etorritik—, eta aurkezturiko eskabideak ebaluatu ostean, eskaeran aipaturiko ekitaldiko deialdian ezartzen diren balorazio eta haztaper irizpideekin bat etorrita, organo irizpidegileak dagokion txostena emango du eginiko ebaluazioaren emaitza zehazteko.
2. Tokiko Gobernu Batzarrak, aurreko paragrafoan aipatutako txostena ikusi eta gero, behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

Octava. - Concurrencia con otras ayudas

1. Estas ayudas serán compatibles con las otorgadas por otros organismos diferentes al Ayuntamiento de Sopela para la misma finalidad, siempre que no se produzca sobrefinanciación.
2. A estos efectos, a través de los medios de interoperabilidad, el Ayuntamiento de Sopela comprobará la circunstancia de haber sido beneficiaria de las ayudas para la misma finalidad.
3. Ningún miembro de la UC podrá haber sido beneficiario de una subvención otorgada por el Ayuntamiento de Sopela en el año 2023 por el mismo concepto.

Novena. - Financiación

El importe total de las ayudas que se concederán será de 10.000 euros.

Décima. - Criterios para la concesión de las ayudas

1. Una vez analizadas las solicitudes y confirmado el cumplimiento de las condiciones y las obligaciones establecidas en la convocatoria, se concederán las correspondientes subvenciones en las condiciones establecidas.
2. En el caso de que la cuantía total a conceder superara la cantidad consignada en el crédito presupuestario se procederá al prorrateo de todas ellas.
3. Las solicitudes incompletas, falseadas o la ocultación de datos serán causa de denegación de la solicitud.

Decimoprimera. - Procedimiento

1. Una vez efectuados por el Área de Acción Social, Mujer e Igualdad y Cooperación cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como una vez evaluadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en la convocatoria de ejercicio al que se refiera la solicitud, el órgano instructor emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.
2. La Junta de Gobierno Local, a la vista del informe citado en el párrafo precedente, formulará propuesta de resolución provisional.





3. Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ukatzeko.

4. Ebazpenaren aurka, errekurtoa jarri ahal izango da, hala xedatzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan.

Hamabigarrena. - Ebazteko eta jakinarazteko epeak

1. Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, betiere bat eginda Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritakoarekin.

2. Hiru hilabeteko epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkikeen kausengatik espedientea geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregiko ebazpena eman ezean, dirulaguntza eskaera ezetsi dela ulertuko da, hala ezartzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikuluan, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

Hamahirugarrena. - Dirulaguntza itzultzea

1. Ondoko xedapenetan zehazten da noiz den bidezkoa jasotako laguntzak itzultzea: batetik, Sopelako Udalaren dirulaguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan; bestetik, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan; eta, azkenik, Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren III. Tituluko I. Kapitulan.

2. Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako dirulaguntzaren gainean jasotako diru-zenbatekoak itzultzea, betiere bat eginda Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzarekin, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearekin, Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin, eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako arauetan ezarritakoarekin.

3. Corresponderá al alcalde-presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.

4. La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosegunda. - Plazos de resolución y notificación

1. La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

Decimotercera. - Reintegro de la subvención

1. Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

2. El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanto normativa resulte





3. Prozedura izapidetu bitartean, 15 egun balioduneko epea emango zaio interesdunari, hala ezartzen baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan, eta 38/2003 Legearen Araudia onesten duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 97. artikuluan.

Hamalagarrena. - Datuen babesa

Deialdi honetan lorturiko informazioak eta datuek abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute; lege horren bidez babesten dira datu pertsonalak, eta bermatzen dira eskubide digitalak.

Hamabostgarrena. - Arau-haustek eta zehapenak

1. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezartzen da administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubide aplikagarria.

2. Dirulaguntzen arloko zehapenak ezartzeko, administrazio-espedita erabiliko da, eta nolana ere, entzunaldia emango zaio interesdunari erabakia hartu baino lehen, betiere bat eginda Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurretiazko tituluko III. kapituluaren xedatu denarekin.

3. Aurreko puntuan aipatzen den administrazioko zigor-espedita bat egin beharko du Euskal Administrazio Publikoen zigor-ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legearekin, betiere kontuan hartuta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudian jasotzen diren berezitasunak.

Hamaseigarrena. - Errekurtsoen araubidea

1. Sopelako Udalako alkate-udalburuak ematen dituen ebazpenen kontra —administrazio-bidea agortzen baitute—, aukerako berraztertze-errekurtsoa jarri ahal izango zaio alkatetzari berari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita; edo, zuzenean, txandako Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, 2 hileko epean. Hori guztia bat eginda Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin.

aplicable.

3. Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

Decimocuarta. - Protección de datos

La información y datos obtenidos de la presente Convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Decimoquinta. - Infracciones y sanciones

1. El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3. El expediente administrativo sancionador a que se refiere el punto anterior será regulado de conformidad con lo dispuesto por la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Decimosexta. - Régimen de recursos

1. Contra las resoluciones dictadas por la Alcaldía Presidencia del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de tres meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de





2. Deialdi honen eta horretatik datozen administrazio-egintza guztien kontra, errekurtsoak jarri ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta eran.

Hamazazpigarrena. - Araudi aplikagarria

Akordio honetan xedatutako guztiak bat egin beharko du honako hauekin: Sopelako Udaleko dirulaguntzak emateko araudiaren ordenantza arau-emaile orokorrarekin; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearekin; lege horren araudia onesten uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuarekin; Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legearekin; deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauarekin; eta aplikatu beharreko gainerako arauekin.

AZKEN XEDAPENAK. -

Laguntza hauen eskabideetan eta horiek izapidetzeko erantsi beharreko dokumentazioan jasotako datuak Gizarte Ongizatearen Arloaren fitxategietan sartuko dira, fitxategi horien helburua izanik gizarte-zerbitzuek artatzen dituzten pertsonen datuak erregistratzea, erabiltzaileentzat beharrezkoak diren eskabideak, izapideak eta kudeaketak egitea, eta eskatzen dutenei laguntza ematea. Horrek guztiak, nolahi ere, bete behar du Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa; datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoak babesteari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko Erregelamendua (EB), 95/46/CE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

Eskatutako datuak beharrezkoak dira helburu hori betetzeko, eta, beraz, datu horiek ez eskuratzeak horiek guztiak lortzea eragozten du.

Sopelako Udala da fitxategien arduraduna, eta, beraz, datuetan sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatuko direla bermatuko du. Horretarako, idatziz zuzendu beharko da helbide honetara: Sabino Arana kalea, 1 – 48600 Sopela. Era berean, datuen konfidentziasuna errespetatzeko eta fitxategiaren xedearen arabera erabiltzeko

las Administraciones Públicas.

2. La presente Convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoséptima. - Normativa aplicable

Todo lo dispuesto en el presente Acuerdo queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES. -

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales y en el Reglamento (UE) del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), los datos consignados en las solicitudes de estas ayudas y en la documentación a adjuntar para la tramitación de las mismas, serán incluidos en un fichero del Ayuntamiento de Sopela, cuya finalidad es el registro de los datos de personas que son atendidos por los Servicios Sociales, solicitudes, trámites y gestiones necesarias para las mismas, y la prestación de asistencia a las personas que los soliciten, respectivamente.

Los datos solicitados son necesarios para cumplir con dicha finalidad y, por lo tanto, la no obtención de los mismos impide su consecución.

El Ayuntamiento de Sopela es responsable de los ficheros, y como tal garantizará el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición a los datos facilitados, para lo cual deberá dirigirse por escrito a: Sabino Arana, 1 – 48600 Sopela. De igual modo, se compromete a respetar





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

konpromisoa hartzen du. Hala ere, datu horiek Euskal Autonomia Erkidegoko eta Bizkaiko Lurralde Historikoko beste erakunde publiko batzuei eta beste administrazio publiko batzuei laga ahal izango zaizkie, bai datuak bildu ziren helburua lortzeko, bai fitxategi-tratamenduaren arduradunaren legezko beharkizunak betetzeko.

confidencialidad de los datos y a utilizarlos de acuerdo con la finalidad del fichero, si bien, los mismos, podrán ser cedidos a otros organismos Públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Territorio Histórico y a otras Administraciones Públicas tanto para la consecución de la finalidad con la que se recabaron, como para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable del fichero.





ANEXO I. ERANSKINA

ESKAERA ETA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPEN / SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE

ENERGIA POBREZIA/ POBREZA ENERGÉTICA

Behean agertzen denak, adinez nagusia izanik, adierazten du jakin duela deialdi bat zabaldu dela udalerrian, zeinaren bidez aukera baitago **eskaera honetan adierazitako udal-dirulaguntzak** —lehia askeko araubidearen bidez emango direnak— eskatzeko, eta, horregatik, zure aurrean agertu eta laguntza hori eskatu nahi duela, eta, horretarako, behar diren agiriak aurkezten dituela.

La persona declarante, mayor de edad, expone que teniendo información del plazo abierto para solicitar ayudas para la concesión, en régimen de libre concurrencia, de la **subvención municipal señalada en esta solicitud**, comparece ante Vd. al objeto de solicitar tales ayudas y presenta la documentación oportuna

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail:		Telf:	

BUA OSATZEN DUTEN KIDEAK (16 URTETIK GORAKOAK) / MIEMBROS QUE COMPONEN LA UC (MAYORES DE 16 AÑOS):

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail:		Telf:	

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia / Provincia
E-mail:		Telf:	

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia / Provincia





E-mail:	Telf:
----------------	--------------

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:			Telf:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN / DNI
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail:			Telf:

ESKATZAILEAK ETA BIZIKIDETZA-UNITATEKO KIDEEK (X batez markatu):

- Eskariarekin batera emandako datu guztiak benetakoak dira.
- Deialdia arautzen dituen oinarriak ezagutzen eta onartzen ditugula.
- Sopelako Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekaritza-sistemen bidez, eskatzaile gisa ditudan datuei eta bizikidetz-unitatea osatzen duten kideen datuei buruzko dokumentazio hau egiaztatzearen **aurka nago**. Horretarako, honako hauek sinatzen dute adierazpen hau:

- Erroldatzea.
- PFEZri lotutako errenta-maila (salbuetsiak eta salbuetsiak ez direnak).
- Titular den eduki ekonomikoko ondasun eta eskubideei buruzko datuak. (Ondare-maila).
- Pertsona fisiko baten titulartasuneko ondasun higiezin, hiri-ondasunei eta landa-ondasunei buruzko informazio zehatza.
- Bizikidetz-unitateko kide guztien lan-bizitza.
- DSBEaren titular bati (Lanbide) lotutako zenbatekoak eta prestazioak.
- Jasotako gizarte-prestazio publikoak (GSIN).
- 2022-2023 ekitaldian ikasteko laguntzeko prestazioak.
- Gaztelagun Programaren 2022ko ekitaldiko prestazioak.
- GLL.

Honako arrazoiengatik:

LA PERSONA SOLICITANTE Y LOS MIEMBROS DE LA UC DECLARAMOS (Marcar con una X):

- Que todos los datos aportados junto con la solicitud son ciertos.
- Conocemos y aceptamos las bases que rigen la convocatoria.
- Me opongo** a que el Ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realice la comprobación de la siguiente documentación respecto de mis datos como solicitante, así como de los datos de los miembros que componen la UC, a cuyos efectos, firman la presente declaración:

- Empadronamiento.
- Nivel de Renta sujeta a IRPF (exentas y no exentas).
- Datos sobre los bienes y derechos de contenido económico de los que sea titular. (Nivel de Patrimonio).
- Información detallada sobre los bienes inmuebles, urbanos y rústicos de los que es titular una persona física.
- Vida laboral de todos los miembros del UC.
- Importes y prestaciones asociados a un titular de la RGI (Lanbide).
- Prestaciones sociales públicas recibidas (INSS).
- Prestaciones de ayuda al estudio durante el ejercicio 2022-2023.
- Prestaciones del Programa Gaztelagun en el ejercicio 2022.
- AES.

Alegando los siguientes motivos:





Eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut.

Egunean ditugu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintza guztiak betetzen ditugu (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua).

EZ dugu lortu helburu berbera duen beste diru-laguntzarik, ez estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoetatik, ez erakunde publiko zein pribatuetatik.

ALA

LORTU DITUGU helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoetatik edo erakunde publiko zein pribatuetatik:

1.- Onartua..... / Eskatua..... (jarri X dagokion aukeran)

- Dirulaguntzaren kontzeptua:
- Erakundea
- Zenbatekoa:.....euro

2.- Onartua..... / Eskatua..... (jarri X dagokion aukeran)

- Dirulaguntzaren kontzeptua:
- Erakundea
- Zenbatekoa:euro

Y presento el Certificado correspondiente.

Que nos encontramos al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Que NO concurren en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones,

Que NO han obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales.

O

Que SÍ han obtenido otras subvenciones con el mismo objeto de Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales:

1.- Concedida..... / Solicitada..... (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado.....
- Entidad
- Importe concedido.....euros

2.- Concedida..... / Solicitada..... (macar con una X lo que proceda)

- Concepto subvencionado.....
- Entidad.....
- Importe concedido.....euros

Eskatzailearen eta 16 urtetik gorako bizikidetzaren unitatea osatzen duten kide guztien sinadura

Firma de la persona solicitante y de todos los miembros que componen la UC mayores de 16 años

Sopelan, 2024ko _____(a)ren) __ (a)n.

En Sopela, a __ de _____ de 2024





ANEXO II ERANSKINA

HIRUGARRENEN FITXA FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA
ALDAKETA – MODIFICACIÓN

ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE

N.A.N./N.I.F.

I.F.K. / C.I.F.

Izen abizenak / Nombre y apellidos

.....

Kalea/Calle

Herria/Población

Posta kodea/Código postal

Lurraldea/Provincia

Telefonia/Teléfono.....

Emaila /email.....

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC

Bankuaren izena/Nombre del Banco

IBAN

Sinadura / Firma

Data / Fecha





Sopelako Udala
Ayuntamiento
de Sopela

Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak sortu ditzan, Egiaztagiri hau luzatzen da Jarduneko Alkate jaunaren Olarekin, Sopelan, 2024ko maiatzaren 3an.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide la presente Certificación de Orden y con el VB del Sr. alcalde en Funciones, en Sopela, a 3 de mayo de 2024.

JARDUNEKO ALKATEA – EL ALCALDE EN FNES.
JARDUNEKO IDAZKARIA – LA SECRETARIA EN FNES.
(Elektronikoki sinatua – Fdo. Electrónicamente)

