

SOPELAKO UDALAK 2024ko
MARTXOAREN 26an, ARRATSALDEKO
18:30ean EGINDAKO OHIKO OSOKO
BILKURAREN AKTA

ACTA DE LA SESION ORDINARIA
CELEBRADA POR EL PLENO DEL
AYUNTAMIENTO DE SOPELA, EL DIA 26 DE
MARZO DE 2024, A LAS 18:30 HORAS

BERTARATUAK / ASISTENTES
LEHENDAKARIA / PRESIDENTA
ALKATEA / LA ALCALDESA

Guruzne Carrasson Torrontegi

ALKATEORDEAK / TENIENTES DE ALCALDE

Unai del Burgo García (EH BILDU)
Eder García López (ELKARREKIN SOPELA)
Miguel Angel Tapia Trigueros (EH BILDU)
Aitziber Onaindia Martínez (EH BILDU)

ZINEGOTZIAK / CONCEJALES

Naia Azkarate Estevez (EH BILDU)
Miren Itziar Lazaro Ardanza (EH BILDU)
Arantza Bilbao Olarra (EH BILDU)
Josu Barbarias Olabarria (EH BILDU)
Josu Landaluze Zarandona (EAJ-PNV)
Amaia Guenetxea Villabeitia (EAJ-PNV)
Gotzon Garai Elgezabal (EAJ-PNV)
M^a Angeles Ibarra Egiguren (EAJ-PNV)
Alberto Sobrón Calvo (EAJ-PNV)
Maider Cristina Núñez Guinea (EAJ-PNV)
Maria Luisa Gadea Nebreda (ALTERNATIVA VECINAL SOPELA)
M^a Teresa Fernández Garcia (PSE-PSOE)

IDAZKARIA / SECRETARIA

Laura Arana Aguirre

Sopelan, bi mila eta hogeita lauko martxoaren hogeita seian, arratsaldeko sei eta erdiak direnean, osoko bilkura eratu da, Guruzne Carrasson Torrontegi alkate-udalburua lehendakari dela, goian adierazitako zinegotziak bertan direla, ohiko bilkura egiteko, deialdian adierazitako gai-zerrendaren arabera, eta Laura Arana Aguirre andrea Idazkariarekin batera. María Cambeiro andrea, Udal kontu-hartzailea bertarutzen da.

1.- **2024KO OTSAILAREN 29KO AKTAREN ONARPENA, BIDEZKOA BADA (0:01:50 MINUTUA):** - Horiek horrela, Udalbatzak, aho batez, onartutzat eman du akta.

ATAL ERABAKITZAILEA

ORGANIZACIÓN TERRITORIAL
Urbanismo, Vivienda, Medio Ambiente, Obras y

En Sopela, a veintiséis de marzo de dos mil veinticuatro, siendo las dieciocho horas y treinta minutos, se constituye el Pleno de este Ayuntamiento bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, D^a Guruzne Carrasson Torrontegi, con asistencia de los/as Sres/as Concejales/as arriba señalados, al objeto de celebrar sesión ordinaria, con arreglo al Orden del Día designado en la convocatoria, con la asistencia de la Secretaria D^a Laura Arana Aguirre, que dará fe del acto. Asiste la Interventora Municipal D^a María Cambeiro.

1.- **APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LAS SESIONES ANTERIOR DE FECHA 29 DE FEBRERO DE 2024 (MINUTO 0:01:50):** - Dada cuenta de la misma el Pleno, por unanimidad: Da por aprobada el Acta.

PARTE RESOLUTIVA

LURRALDE ANTOLAKUNTZA
Hirigintza, Etxebizitza, Ingurumena, Obrak eta



Servicios

2. - **ETXEBIZITZA KOLEKTIBO ELKARTUEN ERAIKINETAKO BEHEKO SOLAIRUAN KOKATUTAKO HIGIEZINAK BABES PUBLIKOKO ETXEBIZITZA BIHURTZEKO UDAL ORDENANTZAREN HASIERAKO ONARPENA, BIDEZKOA BADA. (3656/2023 ESPEDIENTEA) (0:02:14 MINUTUA):** - Jarraian, Sopelako EHBildu Udal talde politikokoa den Mikel Tapia jaunak hartu du hitza eta gaiaren laburpena egin du.

Elkartutako etxebizitza kolektiboen eraikinetako beheko solairuetan dauden higiezinak babes publikoko etxebizitza bihurtzeko udal-ordenantza kontuan hartuta.

2024ko martxoaren 13an igorritako Idazkaritzaren txostena kontuan hartuta.

2024ko martxoaren 19ko Lurralde antolakuntza: Hirigintza, Etxebizitza, Ingurumena, Obrak eta Zerbitzuak Informazio Batzordearen irizpena ikusita.

Jarraian, hitzaldien txanda hasi da. Horren edukia Udal Idazkaritzak ziurtatutako bideo-aktan dago, 1111/2024 espedientearen.

Hitzaldien txanda amaituta, bozketa egiten da, emaitza hau izanik:

Osoko Bilkurak, aho batez erabaki du

Lehenengoa: Elkartutako etxebizitza kolektiboen eraikinetako beheko solairuetan dauden higiezinak babes publikoko etxebizitza bihurtzeko udal-ordenantza onartzea hasiera batean, proposamen honen I. eranskinean jasotzen den idatziarekin.

Bigarrena: Ordenantza hori interesdunei informatzea eta audientzia izatea. Horretarako, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udaleko Ediktuen taulan, udalaren webgunean eta egoitza elektronikoa argitaratuko da, 30 egun baliadunetan zehar, jendeak iradokizunak eta erreklamazioak egin ditzan, Bizkaiko Aldizkari ofizialean akordio hau argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Hirugarrena: interesatuen informazio publikorako eta audientziarako aldiaren zehar ez badute iradokizunak, erreklamaziorik edo helegiterik aurkezten, eta Ordenantza behin betiko onartzen bada, Bizkaiko Aldizkari ofizialean, gardentasun-atarian, udalaren iragarkien taulan eta webgunean argitaratzea araudiaren testu osoa, Tokiko Erregimenaren Oinarriak arautzen

Zerbitzuak

2. - **APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA CONVERSIÓN EN VIVIENDAS DE PROTECCIÓN PÚBLICA DE INMUEBLES SITUADOS EN LA PLANTA BAJA DE EDIFICIOS DE VIVIENDA COLECTIVA AGRUPADA. (EXPEDIENTE 3656/2023) (MINUTO 0:02:14):** - A continuación, toma la palabra D. Mikel Tapia, del grupo político municipal EHBildu y realiza un resumen del asunto.

Considerando el proyecto de Ordenanza municipal para la conversión en viviendas de protección pública de inmuebles situados en la planta baja de edificios de vivienda colectiva agrupada.

Considerando el informe de Secretaría emitido con fecha 13 de marzo de 2024.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Organización Territorial: Urbanismo, Vivienda, Medio Ambiente, Obras y Servicios de fecha 19 de marzo de 2024.

Posteriormente comienza el turno de intervenciones, cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:

El Pleno, por unanimidad acuerda

Primero: Aprobar inicialmente la Ordenanza municipal para la conversión en viviendas de protección pública de inmuebles situados en la planta baja de edificios de vivienda colectiva agrupada, con la redacción que se recoge a continuación, como Anexo I.

Segundo: Someter dicha Ordenanza a información pública y audiencia a los interesados con publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, tablón de Edictos del Ayuntamiento, web municipal, así como en la sede electrónica por un plazo de 30 días hábiles para la presentación de sugerencias y reclamaciones a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Tercero: En el caso de que, a lo largo del periodo de información pública y audiencia de los interesados no se presente ninguna sugerencia, reclamación o alegación y la Ordenanza quede definitivamente aprobada, que se publique en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el portal de la transparencia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal el texto



dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikulua aplikatuz.

Laugarrena. - Behin betiko onartutako eta aurreko puntuan adierazitakoaren arabera argitaratutako ordenantzarentzat administrazioarekiko auzibidea jarri ahal izango da Justizia Auzitegi Nagusiaren administrazioarekiko auzien salan, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzibideen Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 10.1 b) eta 46.1 artikuluen arabera.

I. ERANSKINA

ELKARTUTAKO ETXEBIZITZA KOLEKTIBOEN ERAIKINETAKO BEHEKO SOLAIRUETAN DAUDEN HIGIEZINAK BABES PUBLIKOKO ETXEBIZITZA BIHURTZEKO UDAL ORDENANTZA

Sarrera

I. TITULUA. EREMUA ETA ARAU NAGUSIAK.

1. artikulua. - Helburua.
2. artikulua. - Eremua.
3. artikulua. - Definizioak.
4. artikulua. - Araudi aplikagarria.
5. artikulua - Baldintza orokorrak.

II. TITULUA. BIZIGARRITASUN BALDINTZA OROKORRAK.

6. artikulua. - Etxebizitzaren espazioaren baldintzak.
7. artikulua- Osasungarritasun-baldintzak. Argiztapena eta aireztapena.
8. artikulua. - Isolamendu akustikoa.
9. artikulua. - Pribatutasuna, segurtasuna, sarbideak eta elementu komunak.
10. artikulua. - Zortasunak.

III. TITULUA. INSTALAZIOEN BALDINTZA TEKNIKOAK.

11. artikulua- Sukaldearen baldintzak.
12. artikulua - Kearen ebakuazioa.
13. artikulua. - Instalazio termikoak.
14. artikulua. Klimatizaziorako eta aireztapenerako ekipoa.
15. artikulua. - Saneamendua.
16. artikulua - Euri-uren ebakuazioa.
17. artikulua. - Kontagailuen eta postontzien kokapena.

IV. TITULUA. BALDINTZA ESTETIKOAK.

18. artikulua. - Eraikinen eta kaltetutako fatxaden kanpoko tratamenduaren baldintzak.
19. artikulua. - Esekitokia.
20. artikulua. - Fatxadako instalazioak.
21. artikulua Toldoak.

V. TITULUA. ETXEBIZITZEN ERREGIMEN JURIDIKOA

íntegro del Reglamento, en aplicación del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Cuarto.- La Ordenanza definitivamente aprobada y publicada conforme a lo dispuesto en el punto anterior, será susceptible de recurso contencioso administrativo que se podrá interponer ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses conforme a los artículos 10.1 b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

ANEXO I

ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA CONVERSIÓN EN VIVIENDAS DE PROTECCIÓN PÚBLICA DE INMUEBLES SITUADOS EN LA PLANTA BAJA DE EDIFICIOS DE VIVIENDA COLECTIVA AGRUPADA

Preambulo

TÍTULO I. ÁMBITO Y REGLAS GENERALES.

- Artículo 1.-Objeto.
Artículo 2.-Ámbito.
Artículo 3.- Definiciones.
Artículo 4.-Normativa aplicable.
Artículo 5.-Condiciones generales.

TÍTULO II. CONDICIONES TÉCNICAS DE HABITABILIDAD.

- Artículo 6.-Condiciones espaciales de la vivienda.
Artículo 7.-Condiciones de salubridad. Iluminación y ventilación.
Artículo 8.-Aislamiento acústico.
Artículo 9.-Privacidad, seguridad, accesos y elementos comunes.
Artículo 10.-Servidumbres.

TÍTULO III. CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS INSTALACIONES.

- Artículo 11.-Condiciones de la cocina.
Artículo 12.-Evacuación de humos.
Artículo 13.-Instalaciones térmicas.
Artículo 14.-Equipos de climatización y ventilación.
Artículo 15.-Saneamiento.
Artículo 16.-Evacuación de aguas pluviales.
Artículo 17.-Localización de contadores y buzones.

TÍTULO IV. CONDICIONES DE ESTÉTICA.

- Artículo 18.- Condiciones de tratamiento exterior de las edificaciones y fachadas afectadas.
Artículo 19.-Tendadero.
Artículo 20.-Instalaciones en la fachada.
Artículo 21. Toldos.

TÍTULO V. RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS VIVIENDAS.



22. artikulua. - Lonjak babes publikoko etxebizitza gisa kalifikatzea, udaleko erregimen tasatuaren barruan.

23. artikulua. - Etxebizitzaren xedea eta erabilera-erregimena.

24. artikulua. - Eraldaketa sustatzen duten pertsonak.

25. artikulua. - Udaleko erregimen tasatuko etxebizitzaren hartzaileentzako baldintzak.

VI. TITULUA. BABESTUTAKO ETXEBIZITZA BIHURTZEKO ETA ESLEITZEKO PROZEDURA

26. artikulua. - Eraldaketarako obren lizentzia.

27. artikulua. - Behin-behineko kalifikazioa.

28. artikulua. - Lehen erabilerarako lizentzia eta behin betiko kalifikazioa.

29. artikulua. - Udaleko Etxebizitza Tasatua esleitzeko eta pertsona edo bizikidetzaren unitate onuraduna izendatzeko prozedura.

30. artikulua. - Komunikazioa.

31. artikulua. - Esleipena formalizatzea.

32. artikulua. - Etxebizitza okupatzea.

33. artikulua. - Haztatutako aprobetxamenduaren soberakineko uko egitea.

VII. TITULUA. ZIGOR ERREGIMENA.

34. artikulua. - Zigor-erregimena.

35. artikulua. - Jazoera-egoeren erregulazioa.

XEDAPEN GEHIGARRIAK.

Lehenengoa. - Tasatutako prezioak eta diru-sarrerak eta horien eguneraketa.

Bigarrena: - Emaizten aldizkako ebaluazioa eta tokiko erregistroa.

Hirugarrena. - Eranskinen eguneraketa.

1. eranskina. Eremuaren plano atxikita.

AMAIERAKO XEDAPENA.

SARRERA

Sopelan arazo sozial handi bat dago: ez dago etxebizitza- eskaintzarik prezio eskuragarrian. Aldi berean, eskari handia dago bizi-proiektua garatzeko etxebizitza duin bat lortu ezin duten herritarren partetik. Halaber, lokal komertzial asko daude hutsik eta ez da aurreikusten egoera aldatuko denik.

Euskal Autonomia Erkidegoko Etxebizitzari buruzko 2015eko ekainaren 18ko 3/2015 Legea kontziente da etxebizitza-lurzorua ondasun eskasa dela gure geografian, eta hiri-eredu konpaktua sustatzeko mekanismoak ezartzearen alde egiten du, hiri hedakorak sortu beharrean. Hala, lurzorua erabilera arrazionalagoa ahalbidetu eta sustatzen du. Aipatutako legearen 51.6 artikulua ezartzen du udaleko aukera dutela etxebizitzetako eraikinetako beheko solairuak hirugarren sektorerako erabiltzetik etxebizitzetarako erabiltzera igarotzeko. Horretarako udal-ordenantza bat onartu behar da eta ez da beharrezkoa plangintza orokorra aldatzea.

Artículo 22.- Calificación de las lonjas como vivienda de protección pública en régimen tasado municipal.

Artículo 23.- Destino y régimen de uso de la vivienda.

Artículo 24.- Personas promotoras de la transformación.

Artículo 25.- Requisitos de las personas destinatarias de las viviendas en régimen tasado municipal.

TÍTULO VI. PROCEDIMIENTO PARA LA CONVERSIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA VIVIENDA PROTEGIDA

Artículo 26.- Licencia de obras de transformación.

Artículo 27.- Calificación provisional.

Artículo 28.- Licencia de primera utilización y calificación definitiva.

Artículo 29.- Procedimiento para la adjudicación de la Vivienda Municipal Tasada y designación de la persona o unidad convivencial beneficiaria.

Artículo 30.- Comunicación.

Artículo 31.- Formalización de la adjudicación.

Artículo 32.- Ocupación de la vivienda.

Artículo 33.- Renuncia a los excesos de aprovechamiento ponderado.

TÍTULO VII. RÉGIMEN SANCIONADOR.

Artículo 34.- Régimen sancionador.

Artículo 35.- Regularización de situaciones de hecho.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera. - Precios e ingresos tasados y su actualización.

Segunda. - Evaluación periódica de resultados y registro de locales.

Tercera. - Actualización de Anexos.

Anexo 1. Plano zonificación adjunto

DISPOSICIÓN FINAL.

PREÁMBULO

En el municipio de Sopela existe un importante problema social como es la falta de oferta de vivienda a un precio asequible y al mismo tiempo existe una amplia demanda por parte de los vecinos-as que no pueden acceder a una vivienda digna donde desarrollar un proyecto de vida. También es una realidad la existencia de muchos locales comerciales vacíos y sin perspectivas de cambio para prestar el uso para el que están destinados.

La Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda de la Comunidad Autónoma del País Vasco, siendo consciente de que el suelo residencial constituye un bien escaso de nuestra geografía, aboga por el establecimiento de mecanismos que incentiven un modelo de ciudad compacta frente al de ciudad expansiva, posibilitando y promoviendo una ocupación más racional del suelo. Así, la citada Ley, en su artículo 51.6 establece la posibilidad de que los Ayuntamientos, mediante la aprobación de una ordenanza municipal y sin necesidad de modificación del planeamiento general, permitan el cambio de uso terciario a uso residencial en planta baja de edificios residenciales



Arau horren helburua da itxita eta funtzio komertzialik gabe dauden lokal horiek etxebizitza bihurtzea. Horrek eskaintza handitzea ekarriko du, prezioak eskuragarriagoak izango dira eta etxebizitza duin eta egokia izateko aukera zabalduko da. Alabaina, bizitzeko baldintza egokiak betetzen dituzten etxebizitzak izan behar dute.

Halaber, ordenantza honen bidez eskuragarri dauden etxebizitzaren kopurua handituko da, lurzoru berririk erabili gabe, eta, gainera, erabili gabe dauden lokal horietako jabeek irtenbide bat izango dute. Aldi berean, lokal horiek dauden eremuetako itxura hobetuko da eta helburua izango da eraikitako ondarea optimizatzea eta pertsonen etxebizitza duina izateko duten eskubidea ahalbidetzea.

Etxebizitza horien baldintza ekonomikoak eta sartzeko edo besterentzeko baldintzak Eusko Jaurlaritzak Babes Publikoko Etxebizitzentzat (BPE) ezarritakoak izango dira.

Hala ere, neurri honek ezingo du udalerriko garapen komertziala kaltetu. Hortaz, zentzuduna da lokal komertzialak etxebizitza bihurtzeko eremuak mugatzea, eta udalerriko garapen komertziala ez zigortzea. Horregatik, bi zati dituen eranskina gehitu dugu. 1. zatian, berdez ageri dira elkartutako etxebizitza kolektiboetako beheko solairuetan etxebizitzak egin daitezkeen eremuak. Hauek dira eremu horiek: 2. eremua, 3. eremua, 4. eremua, 5. eremua, 9. eremua eta 11. eremua. 2. zatian, laranja daude ordenantza honen arabera interes komertziala duten kale-zatiak.

I. TITULUA EREMUA ETA ARAU NAGUSIAK

1. artikulua. - Helburua.

Ordenantza honen helburua da Sopelan dauden elkartutako etxebizitza kolektiboan eraikinetako beheko solairuetako higiezin komertzialak babes publikoko etxebizitza bihurtzeko baldintzak, eskakizunak eta prozedura arautzea, baita etxebizitza horiek esleitzeko prozedura ezartzea ere.

2. artikulua. - Eremua.

1. Etxebizitza-erabilerarako higiezinekin elkartuta dauden eta interes komertzialik ez duten kale edo eremuetan kokatuta dauden elkartutako etxebizitzaren eraikinetako beheko solairuetan kokatuta dauden lokal komertzialetan soilik gauzatu daiteke erabilera-aldaketa hori.

2. Nolanahi ere, erabilera-aldaketa hori egiteko, eremu hori I. eranskinaren 1. zatian jasota dagoen eraikuntza-eremuetako bat izan beharko da eta ezingo da I. eranskinaren 2. zatian ageri diren interes komertzialerako eremuetako bat izan.

3. Ezingo dira etxebizitzarako erabili interes komertziala duten kaleen sestra berean dauden lokalak eta fatxada kale horietara bideratuta dutenak. Lokalen sestra ez da egongo

El objetivo de esta norma es posibilitar la transformación de estos locales, cerrados y sin función comercial, en viviendas, lo que significa un incremento de la oferta y con precios más asequibles y así facilitar la posibilidad de acceso a una vivienda digna y adecuada, sin detrimento de que tienen que ser unas viviendas con unas condiciones adecuadas de habitabilidad.

Con esta Ordenanza también se intenta que se aumente el número de viviendas disponibles sin necesidad de utilizar nuevo suelo, y además que los propietarios de esos locales inutilizados tengan una salida para los mismos, a la vez que se mejora la imagen de las zonas en que están situados y se tenga como objetivo la optimización del patrimonio edificado y facilitar el derecho de las personas a una vivienda digna.

Las condiciones económicas y de acceso o transmisión de estas viviendas, serán las mismas que las establecidas por el Gobierno Vasco para la Viviendas de Protección Pública (VPP),

Sin embargo, esta medida no puede suponer un perjuicio para el desarrollo comercial del municipio. Así, parece razonable delimitar las zonas en las que sea posible la transformación de locales comerciales a vivienda, y no penalizar el desarrollo al comercio del Municipio. Por ello, se incluye un Anexo que consta de dos partes. En la parte 1, se recogen sombreadas en color verde las áreas en las que el uso de vivienda colectiva agrupada es un uso permitido en las plantas bajas de los edificios. Estas áreas se corresponden con las siguientes: área 2, área 3, área 4, área 5, área 9 y área 11. En la parte 2, se han trazado en color naranja los tramos de las calles que se establecen mediante esta ordenanza como interés comercial.

TÍTULO I ÁMBITO Y REGLAS GENERALES

Artículo 1.-Objeto.

La presente Ordenanza tiene por objeto regular las condiciones, los requisitos y el procedimiento para posibilitar la conversión de los inmuebles comerciales situados en la planta baja de edificios de vivienda colectiva agrupada en vivienda de protección pública en el municipio de Sopela, así como el procedimiento para su adjudicación.

Artículo 2.-Ámbito.

1. El cambio de uso únicamente será posible respecto de los locales comerciales que estén ubicados en plantas bajas de edificios de vivienda colectiva agrupada situados inmediatamente bajo uso residencial y construidos en suelo urbano en calles o zonas que no estén recogidas como de interés comercial.

2. En todo caso, el cambio de uso está condicionado a que se trate de uno de los permitidos en el área en la que se ubique la edificación recogida en la parte 1 del Anexo I y no se encuentre en las zonas de interés comercial recogidas en la parte 2 del Anexo I.

3. No se podrán destinar a vivienda aquellos locales cuya rasante esté en la misma rasante que la de la calle de interés comercial y cuya fachada, además, esté orientada hacia esa



kale horien sestra berean lokalaren solairua kalearen sestra baino hiru metro gorago dagoenean.

3. artikulua. - Definizioak.

- *Beheko solairua:* eraikineko beheko solairua da eta solairua espaloiarene edo lurraren sestra berean edo sestra horren gainetik dago.

- *Ataria:* eraikineko sarrerako atearen eta eskailera eta igogailuen (baldin badaude) artean dagoen lokala da eta beheko solairuan kokatzen da.

- *Sotoa:* sotoa da sabaiaren puntu guztiak espaloiarene edo eraikinarekin kontaktuan dagoen lurraren sestraren azpitik duen solairu osoa edo zati bat.

- *Erdisotoa:* erdisotoa da sabaiaren zati bat espaloiarene edo eraikinarekin kontaktuan dagoen lurraren sestraren azpitik duen eraikinaren solairua.

- *Elkartutako etxebizitza kolektiboa:* etxebizitza-unitate bat baino gehiago eraikin berean kokatzen duen etxebizitza-erabilera da eta, hala, sarbide eta elementu komunak daukate. Ez dago aurreko motetan adierazitako mugarik.

- *Udaleko Etxebizitza Tasatua:* salmenta-prezioa edo alokairua mugatua izateagatik eta Ordenantza honetan ezarritako gainerako baldintzak betetzeagatik udalak hala kalifikatutako eraikina da.

4. artikulua. - Araudi aplikagarria.

1. Bizitegi-erabilerarako etxebizitza baten azpian dagoen beheko solairuan edo solairu komertzialean kokatutako lokalaren erabilera aldatzeko, Ordenantza honetan aipatutako baldintzak eta eskakizunak bete behar dira.

2. Erabilera aldatzeko eta dagokion obra egiteko lizentzia Ordenantza honetan, prozedura-arauen ordenantzan eta Sopelako udalaren lizentzien erregimenean xedatutakoaren arabera tramitatuko da.

3. Ordenantza honek arautzen ez dituen gauzen kasuan, babes publikorako etxebizitzaren erregimen juridikoari buruzko erkidegoko araudian aurreikusitakoa, horiek esleitzeko prozedura eta aplikagarriak izan daitezkeen gainerako araudiak aplikatuko dira.

5. artikulua - Baldintza orokorrak.

1. Jarduera komertziala edo industrialaren duten, garajeak diren edo erabilera-aldaketa eskatu aurreko bost urteetan jarduera izan duten lokalak ezin dira babestutako etxebizitza bihurtu.

2. Babestutako etxebizitzaren erabilera berria mugakide bada jarduera hauekin, legez aurreikusten diren neurri zuzentzaileak ezarri behar dira, lokal horien alboan bizitegi-erabilera garatu ahal izateko. Hauek dira jarduera horiek:

misma calle. Se considerará que su rasante no está en la misma rasante que la de la calle cuando el forjado del local se encuentre en una altura superior a tres metros respecto de la rasante de la calle.

Artículo 3.- Definiciones.

- *Planta baja:* es la planta inferior del edificio cuyo piso está en la rasante de la acera o terreno, o por encima de esta rasante.

- *Portal:* es el local que se desarrolla entre la puerta de entrada del edificio y las escaleras y ascensores si los hubiera y que irá en la planta baja.

- *Sótano:* se entiende por sótano la totalidad o parte de planta cuyo techo se encuentra, en todos los puntos, por debajo de la rasante de la acera o del terreno en contacto con la edificación.

- *Semisótano:* se entiende por semisótano la planta de la edificación que tiene parte de su altura por debajo de la rasante de la acera o del terreno en contacto con la edificación.

- *Vivienda colectiva agrupada:* es la clase del uso de vivienda que sitúa más de dos unidades de vivienda en un edificio de forma que poseen accesos y elementos comunes. Sin las limitaciones indicadas en las clases anteriores.

- *Vivienda Tasada Municipal:* es aquella que por tener limitado su precio de venta o alquiler y cumplir con los demás requisitos establecidos en esta Ordenanza se califiquen así por el Ayuntamiento.

Artículo 4.- Normativa aplicable.

1. El cambio de uso de un local en planta baja o planta comercial situada inmediatamente bajo uso residencial a vivienda quedará supeditado al cumplimiento de los requisitos y condiciones señalados en la presente Ordenanza.

2. La licencia para el cambio de uso y para la ejecución de la correspondiente obra se tramitarán de conformidad con la dispuesto en la presente Ordenanza y en la Ordenanza de normas procedimentales y régimen de licencias del Ayuntamiento de Sopela.

3. En lo no regulado por la presente Ordenanza se aplicará supletoriamente lo previsto en la normativa autonómica sobre régimen jurídico de viviendas de protección pública, procedimiento de adjudicación de las mismas y demás normativa que pueda resultar de aplicación supletoria.

Artículo 5.- Condiciones generales.

1. No se podrá destinar a vivienda protegida un local en que exista actividad comercial, industrial o de garaje o aparcamiento o haya existido en los cinco años anteriores a la solicitud del cambio de uso.

2. Cuando el nuevo uso de vivienda protegida colinde con actividades clasificadas tales como centros de transformación, depósitos de gasoil, calderas de calefacción, salas de instalaciones, salidas de aire acondicionado y



eraldaketarako zentroak, gasolioaren deposituak, kalefakzioaren galdarak, instalazio-gelak, aire girotuaren irteerak eta antzeko beste edozein.

3. Kokatuta dauden bizitegi-eraikinean dauden solairu mota bat baino gehiagoren etxebizitzak onartuko dira, betiere, kanpoko fatxadaren osaeran ordena mantentzen bada.

4. Erabilera-aldaketek ez dute eskumenik emango eraikitako azalera handitzeko eta ez dituzte aldaketa horiek justifikatuko, besteak beste, arkupeak eta portxeak ixtea.

5. Erabilera-aldaketarekin, ingurunearekin eta etxebizitzaren erabilera berriarekin bat egiten ez duten eta apalgarriak diren eranskinak, gehigarriak eta eraikitako elementuak kendu ahal izango dira.

6. Etxebizitzaren solairuak ez du punturik izango kalearen edo behin betiko urbanizatutako luraren profilararen sestraren azpian.

7. Ezingo dira erabilera-aldaketa egin ahal izateko baldintzak hornitzeko lokala inguratzen duten lurreko topografia aldatzen duten obrak baimendu.

8.- Ezingo da erabilera-aldaketarik egin urez betetzeko arriskua duten udalerriko eremuetan.

II. TITULUA BIZIGARRITASUN BALDINTZA TEKNIKOAK

6. artikulua. - Etxebizitzaren espazioaren baldintzak.

Babestutako etxebizitzaren espazioak izan beharreko baldintzak Euskal Autonomia Erkidegoan etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen 2022ko ekainaren 28ko 80/2022 Dekretuaren etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzei buruzko I. eranskineko "I-B.4: Espazioaren baldintzak" atalean edo Lege hori ordezkatzeko duen araudian ezarritakoak izango dira.

7. artikulua- Osasungarritasun-baldintzak. Argiztapena eta aireztapena.

1. Babestutako etxebizitza berriak bete beharreko osasungarritasun-baldintzak Euskal Autonomia Erkidegoan etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen 2022ko ekainaren 28ko 80/2022 Dekretuaren etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokien gutxieneko bizigarritasun-baldintzei buruzko I. eranskineko "I-B.2: Osasungarritasun baldintzak. Argiztapena eta aireztapena" atalean edo Lege hori ordezkatzeko duen araudian ezarritakoak izango dira.

2. Besteak beste, 80/2022 Dekretuaren eranskin horretan arautzen den moduan, ezingo dira soilik Iparraldera, Ipar Mendebaldera edo Ipar Ekialdera bideratutako etxebizitza berriak baimendu.

8. artikulua. - Isolamendu akustikoa.

1. Babestutako etxebizitza berriaren soinu-maila Eraikuntzaren Kode Teknikoan ezarritakora egokituko da, eskaera egiteko unean dauden aldameneko instalazioen

cualesquiera otra de naturaleza análoga, deberán adoptarse las medidas correctoras legalmente previstas para que se pueda desarrollar un uso residencial junto a las mismas.

3. Se admitirán más viviendas que las de una planta tipo del edificio residencial en el que se ubican, siempre y cuando, se mantenga un orden compositivo en la fachada exterior.

4. Los cambios de uso no facultarán ni justificarán aumentos de la superficie construida, como cierres de soportales y porches.

5. El cambio de uso se podrá condicionar a la eliminación de anejos, añadidos y elementos constructivos discordantes y degradantes con el entorno y el nuevo uso de vivienda

6. La planta destinada a la vivienda no tendrá puntos situados bajo la rasante oficial de la calle o perfil del terreno definitivamente urbanizado.

7. No se autorizarán obras que alteren la topografía del terreno circundante al local para dotarle de las condiciones que posibiliten su cambio de uso

8.- No se autorizará el cambio de uso en las zonas del municipio afectadas por el riesgo de inundabilidad.

TÍTULO II CONDICIONES TÉCNICAS DE HABITABILIDAD

Artículo 6.-Condiciones espaciales de la vivienda.

Las condiciones espaciales de la vivienda protegida serán las que se determinan en el apartado "I-B.4: Condiciones espaciales", del anexo I sobre condiciones mínimas de habitabilidad de viviendas y alojamientos dotacionales del Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco o normativa que le sustituya.

Artículo 7.-Condiciones de salubridad. Iluminación y ventilación.

1.Las condiciones de salubridad a cumplir por la nueva vivienda protegida serán las establecidas en el apartado "I-B.2: Condiciones de salubridad. Iluminación y ventilación", del anexo I sobre condiciones mínimas de habitabilidad de viviendas y alojamientos dotacionales del Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco o normativa que le sustituya.

2.Entre otros aspectos, tal como se regula en el citado anexo del Decreto 80/2022, no se permitirán viviendas de nueva planta orientadas únicamente al Norte, Noroeste o Noreste.

Artículo 8.-Aislamiento acústico.

1. El nivel sonoro de la nueva vivienda protegida se ajustará a lo establecido en el Código Técnico de la Edificación en función de las características de las instalaciones contiguas



ezaugarrien arabera, baita trafikoak eragindako kanpoko zarataren arabera ere. Hortaz, egokitzapen-proiektuan, etxebizitzaren intsonorizazio teknika bermatu eta justifikatu beharko da.

2. Eusko Jaurlaritzako edo Aldundiko azpiegituraren baten zortzapen akustikoak kaltetutako lokalen kasuan, azterketa akustikoa egin beharko da erreformaren aurretik, eta eremu horretan dagoen egoera akustikoaren araberrako babesneurriak aurreikusitu beharko dira. Kasu horretan, udalak azpiegituraren kudeatzaileari igorriko dio azterketa, Euskal Autonomia Erkidegoko kutsadura akustikoari buruzko 2012ko urriaren 16ko 213/2012 Dekretuan edo ordezkatzeko duen araudian aurreikusitako kutsadura akustikoari buruzko araudiari dagokionez.

9. artikulua. - Pribatasuna, segurtasuna, sarbideak eta elementu komunak.

1. Etxebizitzaren barruan pribatasuna bermatzeko, espaloitik ehun eta berrogeita hamar zentimetroko distantziara, ezin da etxebizitzaren zuzeneko ikuspegirik izan.

2. Segurtasun-elementuak erabil daitezke, hala nola pertsianak, xaflak, hesiak eta abar, betiere fatxadaren lerro ofizialetik ateratzen ez badira eta Ordenantza honetako IV. Tituluan ezarritako baldintza estetikoak errespetatzen badituzte.

Eraikin bateko fatxadako argiztapen- edo aireztapen-zuloak bi metrotik beherako garaieran baldin badaude kanpoaldean, zuloaren azpiko kotatik sestraren kanpoko kotara arte kontuan hartuta, beharrezkoa izango da intrusismoaren aurkako segurtasun-sistemak ezartzea, 80/2022 Dekretuaren I. eranskineko " I-A.1: segurtasun-baldintzak" atalean edo ordezkatzeko duen araudian ezarritakoaren arabera.

3. Oro har, etxebizitza berrietara gainerako etxebizitzek duten atari beretik sartu beharko da.

4. Sartzeko elementu pribatua edo erdi-pribatua duten lokalen kasuan soilik baimenduko da erabilera aldatzea (kanpoko patioa, eraikinik gabeko eremua, erabilera pribaturako arkupeak).

5. Ezin bada ataritik sartu eta eskatzaileak behar bezala justifikatzen badu, bide publikotik sartu ahal izango da zuzenean. Sarbide horrek intimitatea bermatu beharko du eta horretarako atondo bat egin beharko da espazio publikoaren eta eremu pribatuaren artean.

Atondo hori etxebizitza bakarrerako sarbidea bada, libre geratzen diren bere gutxienezko dimentsioek aukera eman beharko dute metro eta erdiko diametroko zirkulu bat inskribatzeko, hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuaren III. eranskineko atondoei buruzko 4.2 artikuluan edo ordezkatzeko duen araudian ezarritakoaren arabera.

existentes en el momento de la solicitud, así como del ruido exterior procedente del tráfico, por lo que en el proyecto de adecuación se deberá garantizar y justificar técnicamente la insonorización adecuada de aquella.

2. En aquellos locales afectados por la zona de servidumbre acústica de alguna infraestructura autonómica o foral se deberá realizar un estudio acústico de forma previa a la reforma, previendo las medidas de protección en relación con la situación acústica existente en dicha zona. En tal caso, el Ayuntamiento remitirá el citado estudio al gestor de la infraestructura para que emita informe preceptivo en relación con la regulación de la contaminación acústica prevista en el Decreto 213/2012, de 16 de octubre, de contaminación acústica de la Comunidad Autónoma del País Vasco o normativa que le sustituya.

Artículo 9.-Privacidad, seguridad, accesos y elementos comunes.

1. Con el fin de garantizar la privacidad en el interior de la vivienda, se exigirá que en la franja de ciento cincuenta centímetros sobre la acera no existan vistas directas desde el exterior.

2. Se permite el uso de elementos de seguridad como persianas, lamas, verjas, etc., siempre y cuando no sobresalgan de la línea oficial de fachada y respeten las condiciones estéticas establecidas en el Título IV de la presente Ordenanza.

Cuando los huecos de iluminación o ventilación de la fachada de un edificio estén situados a una altura exterior menor de dos metros desde la cota inferior del hueco hasta la cota exterior de la rasante, de acuerdo con lo establecido en el apartado "I-A.1: Condiciones de seguridad" del anexo I del Decreto 80/2022 o normativa que le sustituya, será obligatorio disponer de sistemas de seguridad contra el intrusismo.

3. Con carácter general, el acceso a las nuevas viviendas se deberá efectuar desde el portal común al resto del inmueble.

4. Solo se permitirá el cambio de uso en aquellos locales que tengan su acceso desde un elemento privado o semiprivado (patio exterior, zona privada libre de edificación, soportales de uso privado).

5. Cuando dicho acceso no sea posible, y siempre que se justifique debidamente por la persona solicitante, se permitirá un acceso directo desde vía pública que deberá garantizar la debida intimidad con la creación de un vestíbulo entre el espacio público y la zona privada.

En caso de que el citado vestíbulo sirva como acceso a una sola vivienda, sus dimensiones libres mínimas permitirán inscribir un círculo de un metro y medio de diámetro de acuerdo a lo regulado por el artículo 4.2 para los vestíbulos en el anexo III del Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación o normativa que le sustituya.



Hainbat etxebizitza-modulurentzako sarbidea baldin bada, bi metroko diametroa duen zirkulua inskribatzeko aukera eman beharko du, Euskal Autonomia Erkidegoan etxebizitzaren eta zuzkidura-bizitokien gutxienezko bizigarritasun-baldintzak eta diseinu-arauak arautzen dituen 2022ko ekainaren 28ko 80/2022 Dekretuaren I. eranskineko "I-A.3: Sartzeko eta irisgarritasunerako baldintzak" atalean edo ordezkatzeko duen araudian atarientzako ezarritakoaren arabera.

Atari berri bat egiten bada, espazio publikotik sartu beharko da atarira.

6. Exekutatzeko diren atari berrietarako irisgarritasuna bermatzeko, Eusko Jaurlaritzaren 2000ko apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuaren V. eranskinean edo ordezkatzeko duen araudian jasotako egingarritasun-irizpideak aplikatu ahal izango dira.

7. Babestutako etxebizitzak itxeko gailu egokiak izango ditu, bertan bizi diren pertsonen baimenik gabe barrura ez sartzeko. Gailu horiek ezingo dute arazorik sortu sute-kasuetarako ebakuazioetan. Etxebizitzaren sarreran kanpotik deitzeko gailu bat eta barrutik aurpegiak ikusi ahal izateko gailu bat egongo dira.

10. artikulua. - Zortasunak.

1. Lokalak babestutako etxebizitza bihurtzeko udal-lizentziak ematerakoan ez dira kaltetuko jatorrizko finkaren gainean egon daitezkeen zortasunak sartzeko elementu komuneei dagokienez, hala nola patioei, instalazioetarako igarobideei eta abarri dagokienez.

2. Erabilera-aldaketa eskatu duten lokalen instalazioetako sareak pasatzerakoan ez da beste batzuen gaineko zortasun-igarobiderik ezarriko eta, beharrezkoa balitz, elementu komun berriak ezarriko lirateke instalazioak pasatzeko.

III. TITULUA INSTALAZIOEN BALDINTZA TEKNIKOAK

11. artikulua- Sukaldearen baldintzak.

1. Sukaldeak aireztapen naturala izan beharko du kanpora ematen duen leiho praktikagarriaren edo kanpora ematen duen atearen bidez. Halaber, sistema gehigarria izan beharko du sukaldean sortzen diren keak eta gasak estalkitiki ebakutzeko.

2. Sistema gehigarri hori erauzgailu mekanikoa izan beharko da eta estalkiraino doan hodi bertikal independente batekin konektatuta egon beharko da. Ez bada posible, ke-irteerarik gabeko iragazki batzuk jarri beharko dira, ikatzeko iragazkiarekin.

12. artikulua - Kearen ebakuazioa.

Oro har, ez dago baimenduta keak, gasak eta lurrunak fatxadetatik, balkoietatik, leihoetatik eta patio komunetatik libre ateratzea, ez bada sukaldeak aireztatzeko. Estalkitiki ebakuitu behar dira derrigorrez.

13. artikulua. - Instalazio termikoak.

En caso de que sirva de acceso a varios módulos de vivienda se deberá poder inscribir un círculo de dos metros de diámetro de acuerdo con lo establecido para los portales en el apartado "I-A.3: Condiciones de acceso y de accesibilidad" del anexo I del Decreto 80/2022, de 28 de junio, de regulación de las condiciones mínimas de habitabilidad y normas de diseño de las viviendas y alojamientos dotacionales en la Comunidad Autónoma del País Vasco o normativa que le sustituya.

En los casos de que se proceda a realizar un nuevo portal, el citado portal deberá ser accesible desde el espacio público.

6. Para garantizar la accesibilidad a los nuevos portales que se ejecuten se podrán aplicar los criterios de practicabilidad recogidos en el anexo V del Decreto 68/2000, de 11 de abril del Gobierno Vasco o normativa que le sustituya.

7. La vivienda protegida dispondrá de dispositivos de cierre adecuados de forma que no sea accesible desde el exterior sin el consentimiento de las personas que habitan en la misma. Estos dispositivos no podrán generar problemas para la evacuación en caso de incendio. El acceso a la vivienda dispondrá de un dispositivo de llamada desde el exterior y de reconocimiento visual desde el interior.

Artículo 10.-Servidumbres.

1.La licencia municipal para la conversión de los locales en viviendas protegidas se otorgará sin perjuicio de las servidumbres que puedan existir sobre la finca originaria en relación con el acceso a elementos comunes, tales como patios, pasos de instalaciones, etc.

2.El paso de redes de instalaciones del local para el cual se solicita el cambio de uso no creará servidumbres de paso sobre otras, estableciéndose, si fuera necesario, nuevos elementos comunes para el paso de instalaciones.

TÍTULO III CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS INSTALACIONES

Artículo 11.-Condiciones de la cocina.

1. La cocina deberá tener ventilación natural compuesta de ventana exterior practicable o puerta exterior, así como de un sistema adicional para la evacuación por cubierta de humos y gases producidos por la cocción.

2. Este sistema adicional consistirá en un extractor mecánico conectado a un conducto vertical independiente hasta cubierta. En caso de no ser posible se exigirá un grupo filtrante sin salida de humos, con filtro de carbón.

Artículo 12.-Evacuación de humos.

Con carácter general, no se permitirá la salida libre de humos, gases y vapores por fachadas ni por balcones, ni ventanas, ni patios comunes, que no sean ya usados para ventilar cocinas, sino que obligatoriamente se evacuarán por cubierta.

Artículo 13.- Instalaciones térmicas.



Galdara kondentsaziokoa izango da, 2021eko martxoaren 23ko 178/2021 Errege Dekretuak emandako idazkuntzako Eraikinetako Instalazio Termikoen Araudia onartzen duen 2007ko uztailearen 20ko Errege Dekretuak ezartzen duenaren arabera.

14. artikulua. Klimatizaziorako eta aireztapenerako ekipook.

1. Aire-girotuaren eta/edo airea erauzteko ekipook araudi aplikagarrian ezarritakora egokituko dira.

2. Aire girotuaren ekipoen hozkailuetatik eta berotzekatzaileetatik eratorritako aire hotz eta beroaren irteerak fatxadaren egon daitezke, betiere airea saretoen bidez ebakutzen bada, eta espaloiarenean sestratik bi metro eta hogeita zentimetrotik gora kokatzen badira. Halaber, lokalaren alboko edozein zuloetatik metro bat baino gutxiagoko tartera ezingo dira egon. Sareto horien orientazioari esker, airearen abiadura ezingo da m/s bat baino handiagoa izan eta tenperaturaren jauzi termikoa 5 gradutik beherakoa izango da, zulo praktikagarritik hirurogei zentimetro baino gutxiagoko edozein puntutatik edo espaloitik berrehun eta hogeita hamar zentimetroko garaieran neurtuta.

3. Kondentsazio-ura bildu eta eraikin barruko saneamendua sarean sartu beharko da. Sare hori higiezinaren elementu komunetatik, zorrotzetatik, aireztapen hodietatik eta abarretik igaro beharko da.

15. artikulua. - Saneamendua.

Etxebizitza berriek zorrotzen (orokorrean) edo, nolana ere, sifoi-kutxetaren edo eraikineko erregistro-putzuaren aurreko saneamendu-sareko puntu batean egin beharko dituzte instalazioak.

16. artikulua - Euri-uren ebakuazioa.

Lokala babestutako etxebizitza bihurtzeko obrak amaitu ondoren, euri-uren instalazioa ordezkatzeko delat bermatu beharko da.

17. artikulua. - Kontagailuen eta postontzien kokapena.

1. Etxebizitzara elementu komun batetik sartzen bada (ataria, etab.), kontagailuek bertan egon beharko dute, dagoeneko dauden alboan, eta zerbitzu horretaz arduratzen diren enpresek ezarritako irizpideen arabera instalatuko dira.

2. Sarrera independentea baldin bada, kontagailuak ez dira instalatuko bide publikotik ikus daitezkeen parametroen gainean eta postontziak ezingo dira fatxadaren planotik atera.

IV. TITULUA BALDINTZA ESTETIKOAK

18. artikulua. - Eraikinen eta kaltetutako fatxadaren kanpoko tratamenduen baldintzak.

1. Etxebizitza berriaren fatxadak goiko etxebizitzaren hutsuneen bertikalatasuna errespetatu beharko du, eta, oro har, baita kokatuta dagoen eraikinen multzoaren osaera ere. Ezohiko

La caldera será de condensación como establece de acuerdo con el Real Decreto 1027/2007, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios en la redacción dada por el Real Decreto 178/2021, de 23 de marzo o normativa que le sustituya.

Artículo 14.-Equipos de climatización y ventilación.

1. Los equipos de acondicionamiento y/o extracción de aire se ajustarán a lo establecido en la normativa aplicable.

2. Las salidas de aire caliente o frío procedente de la refrigeración de equipos de aire acondicionado e intercambiadores de calor podrán efectuarse a fachada siempre que la evacuación del aire se haga a través de rejillas, que se situarán a una altura mínima sobre la cota de rasante de la acera de dos metros y treinta centímetros, y a una distancia no inferior a un metro de cualquier hueco ajeno al local. Dichas rejillas estarán orientadas de forma que las velocidades residuales de aire sean inferiores a un m/s y el salto térmico de temperatura inferior a 5°C, medidos en cualquier punto situado a menos de sesenta centímetros de hueco practicable, o entre la acera y doscientos treinta centímetros de altura.

3. El agua de condensación debe recogerse e incorporarse a la red de saneamiento interior del edificio que deberá discurrir por elementos comunes del inmueble, bajantes, conductos de ventilación, etc.

Artículo 15.-Saneamiento.

Las nuevas viviendas deberán acometer sus instalaciones a la red de saneamiento general o, en cualquier caso, a un punto de la red de saneamiento anterior a la arqueta sifónica o al pozo de registro del edificio.

Artículo 16.-Evacuación de aguas pluviales.

Tras la realización de las obras para la conversión del local en vivienda protegida, se deberá garantizar la reposición de la instalación de pluviales.

Artículo 17.-Localización de contadores y buzones.

1. Si el acceso a la vivienda se produce por un elemento común (portal, etc.), los contadores deberán situarse en él, junto a los ya existentes, y se instalarán conforme a los criterios establecidos por las compañías responsables del correspondiente servicio.

2. En el caso de que el acceso sea independiente, los contadores no se instalarán sobre paramentos visibles desde vía pública y los buzones no podrán sobresalir del plano de la fachada.

TÍTULO IV CONDICIONES DE ESTÉTICA

Artículo 18.- Condiciones de tratamiento exterior de las edificaciones y fachadas afectadas.

1. La fachada de la nueva vivienda deberá respetar la verticalidad de los huecos de las viviendas superiores y en general la composición del conjunto edificatorio donde se



kasuetan, beste osaera batzuk onartuko dira, betiere, harmonian badaude eraikin osoarekin. Horretarako, eraikineko fatxada guztien planoak aurkeztu beharko da. Fatxadaren akabera zarpiatuz eta margotuz egiten bada, zokalo zurrun eta garbigarria izan beharko da.

2. Proiektuak grafikoki islatu beharko ditu baldintza horien justifikazioak, fatxada guztientzat. Gainera, proiektuaren xede-eraikinen argazki eguneratuak eman beharko dira, materialen erabilera eta osaera justifikatzeko.

19. artikulua. - Esekitekia.

Debekatuta dago arropa bide publikoan edo sarbide publikoan duten etxadietako patioetan zabaltzea, baita espazio horietara ematen duten balkoi eta terrazetan zabaltzea ere. Etxebizitza guztien kasuan aurreikusita dago arropa partzelako patioan edo barnealdeko argi-patioan zabaltzea. Patio horiek ez badituzte, esekitokiarentzako espazio bat izango dute. Espazio horrek bi metro karratuko edo gehiagoko azalera izango du eta metro bat eta hogeitazentimetrotik gorako zabalera. Babestuta egongo da espazioa, kaletik edo etxadiko patiotik arropa ez ikusteko.

20. artikulua. - Fatxadako instalazioak.

1. Hozteko instalazioak, aire-girotuarenak eta keak ebakutzeko instalazioak edo erauzgailuak ezingo dira kanpoko fatxadaren planotik atera, ezta fatxadaren estetika kalteu ere.

2. Aparailu horiek bide publikotik ikus daitekeen eremu batean instalatzeko, eraikinaren altueraren azterketa egin beharko da, fatxadaren konposizioan txertatzen dela eta itxitura apurtu gabe eraikiko dela bermatzeko.

21. artikulua. - Toldoak.

1. Oro har, ezingo da toldorik instalatu beheko solairuko lokaletan, eraldatzeko lokalaren beheko solairuaren kota aurrealdean duen espazio publikoaren (kalea, bidea, plaza, eta abar) sestra baino bi metro gorago kokatuta dagoen kasuetan izan ezik.

2. Baldintza horretatik salbuetsita geratuko dira lokalaren eta kanpoaldeko erabilera publikorako bideen eta oinezkoentzako igarobideen artean bi metrotik gorako zabalera babes-zerrenda duten kasuak (berdegunea, terraza, eta abar). Zerrenda hori pribatua (komunitarioa ala ez) edo lorategi-eremu publikoa izan daiteke.

2. Sopelako Arau Subsidiarioen arabera, toldoen hegaldaren gehieneko luzera 1,5 metrokoa izan daiteke.

V. TITULUA BABESTUTAKO ETXEBIZITZEN ERREGIMEN JURIDIKOA

22. artikulua. - Lonjak babes publikoko etxebizitza gisa kalifikatzea, udaleko erregimen tasatuaren barruan.

1. Eraldaketa horretatik sortuko den etxebizitza udaleko erregimen tasatuko babes publikoko etxebizitza iraunkorra

ubique. Excepcionalmente, se aceptarán composiciones alternativas siempre y cuando guarden armonía del conjunto. Para ello, se deberá presentar planos con las fachadas completas del edificio. En caso de que se realice el acabado de fachada mediante raseado y pintado, se deberá disponer un zócalo rígido y lavable.

2. El proyecto que se aporte deberá reflejar gráficamente, para todas y cada una de las fachadas en su totalidad, la justificación de estas condiciones. Además, se deberán aportar fotografías actualizadas de la edificación objeto del proyecto para justificar el uso de materiales y composición.

Artículo 19.-Tendadero.

Queda prohibido el tendido de ropa a la vía pública o al patio de manzana de acceso público, así como en balcones y terrazas que den a dichos espacios. Todas las viviendas tendrán previsto el tendido de ropa al exterior en patio de parcela o patios interiores de luces. En ausencia de éstos contarán con un espacio destinado a tendadero, con una superficie igual o superior a dos metros cuadrados y un ancho mínimo no inferior a un metro con veinte centímetros diseñado de forma que tenga absoluta protección de vistas de la ropa desde la calle o patio de manzana.

Artículo 20.-Instalaciones en la fachada.

1. Las instalaciones de refrigeración, acondicionamiento de aire, evacuación de humos o extractores, no podrán sobresalir del plano de fachada exterior ni perjudicar su estética.

2. La instalación de estos aparatos visibles desde la vía pública requerirá un estudio del alzado del edificio para garantizar su integración en la composición de la fachada y se ejecutará sin romper su cerramiento.

Artículo 21.-Toldos.

1. Con carácter general no se permitirá la instalación de toldos en los locales de planta baja salvo que la cota del forjado inferior del local objeto de transformación se sitúe a más de dos metros de la rasante del espacio público (calle, vía, plaza, etc.) al que da frente.

2. Se exceptuarán de esta condición los casos en los que exista una franja de protección (zona verde, terraza, etc.) de dos metros de anchura entre el local y los itinerarios y pasos peatonales exteriores de uso público, etc. Dicha franja podrá ser de titularidad privada (comunitaria o no) o zona pública ajardinada.

3. De acuerdo a las Normas Subsidiarias de Sopela, el vuelo máximo de los toldos será de 1,50 metros.

TÍTULO V RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS VIVIENDAS PROTEGIDAS

Artículo 22.- Calificación de las lonjas como vivienda de protección pública en régimen tasado municipal.

1. La vivienda resultante de la conversión tendrá la calificación permanente de vivienda de protección pública de



izango da eta etxebizitzaren araudian eta Ordenantza honetan ezarritako erregimenaren mende egongo da.

2. Kalifikazioa ezingo da aldatu.

23. artikulua. - Etxebizitzaren xedea eta erabileraren erregimena.

1. Eraldaketa horretatik sortuko den etxebizitza esleipen-prozeduran onuradun izan den pertsonak edo bizikidetzak-unitateak ohiko etxebizitza eta etxebizitza iraunkor gisa erabili beharko du, bai jabetza-erregimenean, bai alokairu-erregimenean, 25.3 artikuluan aurreikusitako salbuespenak kaltetu gabe.

2. Ezingo da inolaz ere onartu bigarren etxebizitza izatea edo bestelako erabileraren bat ematea.

24. artikulua. - Eraldaketa sustatzen duten pertsonak.

Lokalaren erabateko jabetza duenak eta obraren lizentzia-eskariarekin hala egiaztatzen duenak lokala etxebizitza bihurtu eta ondoren saldu edo udalaren tasatutako etxebizitzaren erregimenaren barruan edonori alokatu ahal izango dio, bere kabuz edo ordezkari baten bitartez.

25. artikulua. - Udaleko erregimen tasatuko etxebizitzaren hartzaileentzako baldintzak.

1.- 29. artikuluan araututako udalaren tasatutako etxebizitzaren esleipenean parte har dezakete baldintza hauek guztiak betetzen dituzten pertsona fisikoak edo bizikidetzak-unitateak:

1) Eskatzaileak adin nagusikoak edo adingabe emantzipatuak izatea.

2) Hiru urtez gutxienez Sopelako udalerrian erroldatuta egotea.
Bizikidetzak-unitateen kasuan, kideetako batek gutxienez bete beharko du baldintza hori.

3) Etxebizitza bizigarririk, jabetza soilik, azalera-eskubiderik edo esleitu baino urtebete lehenago erosketa-erregimenean eskuratzeko usufukturik ez izatea jabetzan, edo etxebizitza bizigarririk, azalera-eskubiderik edo antzinasun berberarekin alokairu-erregimenean eskuratzeko usufukturik ez izatea.

Bizikidetzak-unitateen kasuan, baldintza hori kide guztiak bete behar dute.

4) Udaleko Etxebizitza Tasatuen onuradunen gehieneko eta gutxieneko diru-sarrerak, bai indibidualki lortutakoak, bai bizikidetzak-unitatearen barrukoak, alokairurako zein erosketarako, ezingo dira izan Eusko Jaurlaritzan etxebizitzaren arloan eskumenak dituen Saileko Sailburuaren Ordenantzaren ezarritakoak baino altuagoak. Ordenantza horrek ezartzen ditu erkidegoko babes publikoko etxebizitzaren eta tasatuen esleipena eskatzen duten pertsonen edo bizikidetzak-unitateen gehieneko gaitasun finantzarioaren zenbatekoak. Nolanahi ere, errenta estandarizatuari dagokionean Familiei Laguntzeko 13/2008 Legearen 6.

régimen tasado municipal y estará sujeta al régimen establecido en la normativa de vivienda y en la presente Ordenanza.

2. La calificación no podrá ser modificada.

Artículo 23.- Destino y régimen de uso de la vivienda.

1. La vivienda resultante de la conversión se deberá utilizar por la persona o unidad convivencial que haya resultado beneficiaria del procedimiento de adjudicación como domicilio habitual y permanente, bien en régimen de propiedad, bien en régimen de arrendamiento, sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo 25.3.

2. En ningún caso se admitirá el destino para segunda residencia o cualquier otro uso distinto.

Artículo 24.- Personas promotoras de la transformación.

Podrá promover la transformación de un local en vivienda para su posterior venta o arrendamiento en régimen de vivienda tasada municipal cualquier persona, actuando por sí misma o mediante representante, que ostente la plena propiedad y así lo acredite junto con la solicitud de licencia de obra.

Artículo 25.- Requisitos de las personas destinatarias de las viviendas en régimen tasado municipal.

1.- Podrán participar en el procedimiento para la adjudicación de la vivienda tasada municipal regulado en el artículo 29 las personas físicas o las unidades convivenciales que cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

1) Que la persona/s solicitante/s sean mayores de edad o menores emancipados.

2) Estar empadronado en el municipio de Sopela con una antigüedad de tres años.
En el caso de unidades convivenciales este requisito deberá cumplirlo, al menos, uno de sus miembros.

3) Carecer de domicilio habitable en propiedad, nuda propiedad, derecho de superficie o usufructo para acceder en régimen de compra durante un año con anterioridad a la adjudicación, o carecer de domicilio habitable en propiedad, derecho de superficie o usufructo para acceder en régimen de alquiler con la misma antigüedad.

En el caso de las unidades convivenciales este requisito se extiende a todos sus integrantes.

4) Los ingresos máximos y mínimos de los beneficiario/as de las Viviendas Tasadas Municipales, obtenidos bien individualmente, bien integrados en unidades convivenciales, tanto para alquiler como para compra, no podrán superar los establecidos en la Orden del Consejero o Consejera del Departamento competente en materia de vivienda del Gobierno Vasco que establezcan los importes de la capacidad financiera máxima de las personas o unidades de convivencia demandantes de la adjudicación de viviendas de protección pública y de tasadas de régimen autonómico. En cualquier caso, deberá tenerse en cuenta lo establecido en el



artikuluaren edo ordezkatzaren duen araudian ezarritakoa izan beharko da kontuan.

5) Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza Eskatzaileen Erregistroan izena emanda egotea, alokatzeko edo erosteko etxebizitzaren eskatzailea.

2. Babestutako etxebizitza-sistemara sartu ahal izango dira jabetzak, jabetza soilak, azalera-eskubideak edo usufriktuak dituzten hirurogeita bost urtetik dituztenak edo mugikortasun murriztu iraunkorra dutenak edo mugikortasun murriztu iraunkorra duen seme-alaba batekin bizi direnak edo bizikidetzaren unitateko pertsona batek ezaugarri horietakoren bat badu, betiere haien etxebizitzak ez baditu betetzen hiri-inguruneen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onartzen dituen Dekretuan edo ordezkatzaren duen araudian ezarritako irisgarritasun-baldintza teknikoak.

Halaber, babestutako etxebizitza-sistemarako sarbidea eduki ahal izango dute jabetzak, jabetza soilak, azalera-eskubideak edo usufriktuak dituzten pertsonak edo kideren batek behintzat ezaugarri horiek dituen bizikidetzaren unitateak, betiere haien etxebizitza Sopolako udalerrian baldin badago eta Etxebizitza, Obra Publiko eta Garraio Sailburua Babes Ofizialeko Etxebizitzak esleitzeko prozedurei eta etxebizitza-eskatzaileen erregistroei buruz 2012ko urriaren 15ean emandako Aginduaren 9 bis artikuluan deskribatutako egoeraren batean baldin badago.

3. 29. artikulua araututako esleipen-prozedura horretan parte hartzeko betebeharretik salbuetsita geratuko dira eta udaleko etxebizitza tasatuen erabiltzaile izango dira zuzenean:

1) Ordenantza hau indarrean sartu baino hiru urte lehenagotik behintzat, pertsona fisikoak edo bizikidetzaren unitateko kideetako bat lokal baten jabea baldin bada eta artikulua honetako lehenengo atalean aurreikusitako baldintzak betetzen baditu.

2) Artikulu honetako lehen atalean aurreikusitako baldintzak betetz, aurreko paragrafoan adierazitako antzinatean berbera duen lokal baten jabeen lehen mailako aurreko edo ondorengo senideak diren pertsona fisikoak, bizikidetzaren unitate baten barruan egon ala ez.

Pertsona fisikoak bizikidetzaren unitate baten barruan baldin badago, kide guztiek bete beharko dituzte artikulua honen lehenengo atalean aurreikusitako baldintzak.

VI. TITULUA BABESTUTAKO ETXEBIZITZA BIHURTZEKO ETA ESLEITZEKO PROZEDURA

26. artikulua. - Eraldaketarako obren lizentzia.

1. Lokal bat udaleko etxebizitza tasatua bihurtzeko eraldaketa baimentzeko, dagokion erabilera-aldaketaren eta obren lizentzia eskatzea izango da lehen urratsa, araudi

artículo 6 de la Ley 13/2008, de Apoyo a las Familias, en lo relativo a la renta estandarizada o normativa que le sustituya.

5) Estar inscrito en el Registro de Solicitantes de Vivienda del Gobierno Vasco como demandante de vivienda en régimen de alquiler o compra.

2. Podrán acceder al sistema residencial protegido quienes siendo mayores de sesenta y cinco años o personas con movilidad reducida permanente o conviviendo con un hijo o una hija con movilidad reducida permanente, sean propietarios, nudos propietarios, titulares del derecho de superficie o usufructo o pertenezcan a una unidad convivencial en la que algunas de las personas que la constituye lo sea, de una vivienda que no cumpla con las condiciones técnicas de accesibilidad establecidas en el Decreto por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación o normativa que le sustituya.

Asimismo, podrán acceder al sistema residencial protegido quienes sean propietarios, nudos propietarios, titulares del derecho de superficie o usufructo o pertenezcan a una unidad convivencial en la que alguna de las personas que la constituye lo sea, de una vivienda ubicada en el municipio de Sopela y se encuentre en alguna de las situaciones descritas en el artículo 9 bis de la Orden de 15 de octubre de 2012, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes, del registro de solicitantes de vivienda y de procedimientos para la adjudicación de Viviendas de Protección Oficial o normativa que le sustituya.

3. Quedan eximidas de la obligación de participar en el procedimiento de adjudicación que regula el artículo 29 y podrán ostentar directamente la condición de usuarias de la vivienda tasada municipal:

1) Aquellas personas físicas o unidades convivenciales en las que uno de sus miembros sea propietario de un local desde, al menos, tres años antes de la fecha de la entrada en vigor de la presente Ordenanza y cumplan con los requisitos previstos en el apartado primero de este artículo.

2) Aquellas personas físicas, integradas en una unidad convivencial o no, que cumpliendo con los requisitos previstos en el apartado primero de este artículo sean familiares, ascendientes o descendientes hasta el primer grado en línea recta, de personas que sean propietarias de un local con la misma antigüedad que la prevista en el párrafo anterior.

En el caso de que la persona física esté integrada en una unidad convivencial, todos sus miembros deberán cumplir con los requisitos previstos en el apartado primero de este artículo.

TÍTULO VI PROCEDIMIENTO PARA LA CONVERSIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA VIVIENDA PROTEGIDA

Artículo 26.- Licencia de obras de transformación.

1. El procedimiento para autorizar la transformación de un local en vivienda tasada municipal se iniciará con la solicitud de la licencia de cambio de uso y de obras pertinente de



urbanistikoetan eta, zehazki, Sopelako Udalaren lizentzien erregimenen eta prozedura-arauen ordenantzaren aurreikusitakoaren arabera.

2. Aurreko atalak aipatzen duen eskaera bakarria izango da eta etxebizitza behin-behinean udaleko etxebizitzak tasatu gisa kalifikatzeko eskaera ere gehitu beharko da, 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

3. Egoitza elektronikoa, udalaren webgunean eta Herritarren Arretarako Bulegoetan eskuragarri dagoen eredu normalizatuaren arabera aurkeztu beharko da eskaera eta dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dira, Lizentzia Urbanistikoak arautzen dituen udal-araudian xedatutakoa kaltetu gabe:

- a) Erabilera berriaren memoria justifikatiboa eta xehea, Ordenantza honetan adierazitako baldintzak betetzeko modua berariaz adieraziz.
- b) Insonorizazio-proiektua, ordenantza honetako 8. artikuluan aurreikusitako terminoetan.
- c) Ordenantzaren helburuak betetzeko egin beharreko azalaren, instalazioen eta obren aurreikuspenaren zerrenda.
- d) Finkaren egoera adierazten duen kokapenaren planoak.
- e) Oinplanoaren eta fatxadaren planoak, 1:20 edo 1:50 eskalan, erabat ulertzeko beharrezkoak diren atalekin.
- f) Lokala dagoen eraikineko fatxadaren argazkia.
- g) 80/2022 Dekretuaren III. eranskineko "III.A: bizigarritasunaren arloko proiektuen edukia" eta "III.B: babes publikorako etxebizitzak kalifikatzeko proiektuen edukia" ataletan espezifikatutako edukia.
- h) Lonjaren jabetza egiaztatzen duen dokumentazioa.
- i) 5. artikulua kasuan, bertan adierazitako antzinatekin egiaztatu beharko da lokalaren jabetza, eta etxebizitzaren hartzailea izango den pertsonarekin dagoen ahaidetasun-lotura ere egiaztatu beharko da. Horretarako, beharrezko dokumentazioa emango da.

4. Aurkeztutako dokumentazio guztia titulazio tekniko eskuduna duen pertsonak sinatu beharko du, eta, hala badagokio, Elkargo Ofizialak ikuskatu beharko du.

5. Lokal komertzialak etxebizitza bihurtzeko obretan indarrean dauden udal-tasak eta -zergak ordaindu beharko dira obra-lizentziak emateko, dagokion Ordenantza Fiskalak jasotakoaren arabera.

27. artikulua. - Behin-behineko kalifikazioa.

1. Aurkeztutako dokumentazioaren arabera, eta udaleko zerbitzu teknikoek aurkeztutako obraren oinarrizko proiektua Ordenantza honetan eta aplikagarriak diren gainerako araudi urbanistikoetan eta etxebizitzako araudietan ezarritako baldintzetara egokitzen dela egiaztatu ostean. Organo eskudunak erabilera aldatzeko eta obrak egiteko udal-lizentziaren gaineko ebazpena emango du, eta, hala badagokio, lokala udaleko etxebizitza tasatu gisa kalifikatuko du behin-behinean.

acuerdo con lo previsto en la normativa urbanística y, en concreto, en la Ordenanza de normas procedimentales y régimen de licencias del Ayuntamiento de Sopela.

2. La solicitud a la que se refiere el apartado anterior será única y deberá incluir la petición para que se proceda a la calificación provisional de la vivienda como tasada municipal conforme a lo dispuesto en el artículo 27.

3. La solicitud se deberá presentar según modelo normalizado que estará disponible en la sede electrónica, en la página web del Ayuntamiento, así como en las Oficinas de Atención Ciudadana y deberá venir acompañada de la siguiente documentación, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa municipal reguladora de las Licencias Urbanísticas, los siguientes documentos:

- a) Memoria justificativa y detallada del nuevo uso con indicación expresa del modo de dar cumplimiento a las condiciones establecidas en la presente Ordenanza
- b) Proyecto de insonorización, en los términos previstos en el artículo 8 de la presente Ordenanza.
- c) Relación de superficies, instalaciones y previsión de obras a realizar para cumplir los requisitos de la Ordenanza.
- d) Plano de emplazamiento en el que se indique la situación de la finca.
- e) Planos de la planta y fachadas, a escala 1:20 o 1:50 con las secciones necesarias para su completa comprensión.
- f) Fotografía de la fachada del edificio en el que se ubica el local.
- g) Los contenidos especificados en los apartados "III.A: Contenido de los proyectos en materia de habitabilidad" y "III.B: Contenido de los proyectos para la calificación de viviendas de protección pública" del anexo III del Decreto 80/2022.
- h) Documentación que acredite la propiedad de la lonja.
- i) En el supuesto del artículo 5, acreditará la propiedad del local con la antigüedad indicada en el mismo, así como, el vínculo familiar con la persona a quien va destinada la vivienda aportando para ello la documentación pertinente.

4. Toda la documentación presentada deberá encontrarse suscrita por persona con titulación técnica competente, y en su caso, visada por su Colegio Oficial.

5. Las obras de habilitación de locales comerciales para uso de viviendas estarán sujetas al abono de tasas e impuestos municipales vigentes para la concesión de licencias de obra de acuerdo con lo recogido en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

Artículo 27.- Calificación provisional.

1. A la vista de la documentación presentada y previa comprobación por los servicios técnicos municipales de que el proyecto básico de obra presentado se ajusta a las condiciones establecidas en la presente Ordenanza y al resto de normativa urbanística y de vivienda que resulte de aplicación, el órgano competente resolverá sobre la licencia municipal de cambio de uso y de obras en unidad de acto junto con la calificación provisional del local como vivienda tasada municipal, si procede.



2. Aurreko atalak aipatzen duen ebazpenean, behin-behineko kalifikazioaz gain, informazio hau ere jasoko da:

- a) Sustatzailearen nortasuna, bere identifikazio fiskala eta bere helbidea.
- b) Babes publikoko etxebizitza mota, kasu honetan, Udaleko Etxebizitza Tasatua.
- c) Etxebizitzaren, garajeen, sotoen eta eranskinen azalera erabilgarria.
- d) Sartze erregimena eta etxebizitzaren edo lokalen hasierako erabilera.
- e) Salmentaren edo errentaren gehieneko prezioa.
- f) Esleipenaren prozedura.
- g) Tanteo-eskubidea eta atzera eskuratzeko eskubidea duen erakundea, hala badagokio. Zehazki, Tokiko Administrazioaren tanteo-eskubidearen eta atzera eskuratzeko eskubidearen mende geratuko dira behin betiko.

28. artikulua. - Lehen erabilerarako lizentzia eta behin betiko kalifikazioa.

1. Obrak amaitutakoan, lehen erabilerarako lizentzia eskatu beharko da araudi urbanistikoaren arabera, eta, zehazki, Sopelako udalaren prozedura-arauen eta lizentzien erregimenaren Ordenantzen arabera.

Eskaera horretan bertan gehitu beharko da udalak etxebizitza tasatu gisa izendatzeko behin betiko kalifikazioa emateko eskaera.

2. Lehen erabilerarako lizentziaren eskaerarekin batera, esleitzen den obraren hasiera baimentzeko lizentzia urbanistikoaren baldintzetan adierazitako dokumentazioaz gain, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Obra amaierako dokumentazio hau, bisatua (obra amaierako ziurtagiria eta likidazioa barne).
- Katastroaren aldaketa.
- Obra Berriaren Adierazpenaren zirriborroa.
- Instalazioen ziurtagiriak eta erantzukizunpeko adierazpenak.
- Entsegu akustikoen txostena.

2. Aurkeztutako dokumentazioaren arabera, eta udaleko zerbitzu teknikoek obrak onartutako proiektu teknikorik egokitzeko direla egiaztatuta ondoren, organo eskudunak ebatziko du ea lehen erabilerarako udal-lizentzia eman ala ez.

3. Lehen erabilerarako lizentzia emateko ebazpenaren barruan egongo da etxebizitza udaleko etxebizitza tasatu gisa izendatzeko behin betiko kalifikazioa, Ordenantza honen 27. artikulua aipatzen duen gainerako informazioarekin batera.

4. Ordenantza hau indarrean sartu aurretik eta dagokien udal-lizentzia eskuratuta etxebizitza bihurtu diren lokalek udaleko etxebizitza tasatuaren kalifikazioa lortu ahal izango dute, betiere arau honetan ezarritako baldintza teknikoak betetzen

2. En la resolución a la que se refiere el apartado anterior, además de la calificación provisional, figurará la siguiente información:

- a) Identidad de la persona promotora, su identificación fiscal y su domicilio.
- b) Tipo de vivienda de protección pública, es este caso, Vivienda Municipal Tasada.
- c) Superficie útil de la vivienda, garajes, trasteros y anejos.
- d) Régimen de acceso y uso inicial de las viviendas o locales.
- e) El precio máximo de venta o renta.
- f) Procedimiento de adjudicación.
- g) Entidad a la que le corresponde el ejercicio de los derechos de tanteo y retracto, en su caso. Concretamente, quedarán sujetas de forma permanente al ejercicio de los derechos de tanteo y retracto por parte de la Administración Local.

Artículo 28.-Licencia de primera utilización y calificación definitiva.

1. Finalizadas las obras se deberá solicitar licencia de primera utilización de acuerdo con la normativa urbanística y, en concreto, con la Ordenanza de normas procedimentales y régimen de licencias del Ayuntamiento de Sopela.

En la misma solicitud, se incluirá la petición para que el Ayuntamiento proceda a otorgar la calificación definitiva de la vivienda como tasada municipal.

2. Junto con la solicitud de licencia de primera utilización se presentará, además de la documentación que se señale en el condicionado de la licencia urbanística de autorización de inicio de las obras que se conceda, la siguiente documentación:

- Documentación final de obra, visado (incluido el certificado fin de obra y liquidación).
- La modificación catastral.
- Borrador de Declaración de Obra Nueva.
- Certificados y declaraciones responsables que correspondan de las instalaciones.
- Informe de ensayos acústicos.

2. A la vista de la documentación presentada y previa comprobación por los servicios técnicos municipales de que las obras se han ajustado al proyecto técnico aprobado, el órgano competente resolverá sobre si concede o no la licencia municipal de primera utilización.

3. En la resolución por la que se conceda la licencia de primera utilización se incluirá la calificación definitiva de la vivienda como tasada municipal junto con el resto de la información a la que se refiere el artículo 27 de la presente Ordenanza.

4. Aquellos locales que, con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la presente Ordenanza, se hayan convertido en vivienda previa obtención de la correspondiente licencia municipal, podrán obtener la calificación de vivienda tasada



badituzte eta hala eskatzen badute.

29. artikulua. - Udaleko Etxebizitza Tasatua esleitzeko eta pertsona edo bizikidetzaren unitate onuraduna izendatzeko prozedura.

1. Artikulu honetan araututako prozedura erosketa-erregimenean zein alokairu-erregimenean egiten diren Udaleko Etxebizitza Tasatuen lehen esleipenei aplikatuko zaie.

2. Erabilera aldatzeko eta obra egiteko lizentziaren lehen eskaera 26. Artikuluan aurreikusten den moduan aurkeztean, udalak hiru hilabeteko epea izango du, behin-behineko kalifikazioa esleitzen den unetik hasita, esleipenean parte hartzeko eskaera egin duten eta 25. Artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten pertsonen zerrenda bat osatzeko.

3. Zerrenda hori egiteko, udalak iragarki bat argitaratuko du egoitza elektronikoa, webgunean eta udaleko iragarkien taulan eta bertan jakinaraziko ditu sustapena eta bere ezaugarriak. Halaber, hogeit egunetik gorako epea zabalduko du nahi duten pertsonak eta bizikidetzaren unitateak sartzeko.

Sustapenaren existentziari eta ezaugarriei dagokionez, informazio hau gehituko da nolana ere:

- a) Etxebizitzaren, garajeen, sotoen eta eranskinen azalera erabilgarria.
- b) Sartzeko erregimena.
- c) Salmentaren edo errentaren gehieneko prezioa.
- d) Onartutako proiektua kontsulta daitekeen lekua eta ordua.
- e) Parte hartzeko eskaerak aurkezteko lekuak eta epemuga.
- f) Hala badagokio, aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Nolana ere, bizikidetzaren unitateen parte-hartzeko baldintza izango da etxebizitza egokia izatea. Etxebizitza bizikidetzaren unitatearen beharrentzako egokia dela aintzat hartuko da gela-kopuruak eta kide-kopuruak lotura baldin badute:

- a) Logela bat bi kiderentzat gehienez ere.
- b) Bi logela lau kiderentzat gehienez ere. Salbuespena izango da bikotekide ez diren bi pertsonak osatzen badute bizikidetzaren unitatea edo mediku espezialista baten preskripzioz kide batek logela propioa izan behar badu.
- c) Hiru logela sei kiderentzat gehienez ere.
- d) Lau logela edo gehiago zazpi kideetik gorako kasuetan.

4. Parte hartzeko eskaerak aurkezteko egoitza elektronikoa, Sopolako Udalaren webgunean eta herritarren arretarako Bulegoetan eskuragarri dagoen eredu normalizatua erabili behar da.

municipal siempre que cumplan con los requisitos técnicos establecidos en esta norma y así se solicite.

Artículo 29.- Procedimiento para la adjudicación de la Vivienda Municipal Tasada y designación de la persona o unidad convivencial beneficiaria.

1. El procedimiento regulado en este artículo se aplicará a las primeras adjudicaciones de Vivienda Tasada Municipal que se realicen tanto en régimen de compra como en régimen de arrendamiento.

2. Una vez presentada la primera solicitud de licencia de cambio de uso y de obra conforme a lo previsto en el artículo 26, el Ayuntamiento, en el plazo de tres meses a contar desde el momento en el que se otorgue la calificación provisional, elaborará un listado de las personas que, cumpliendo los requisitos previstos en el artículo 25, hayan solicitado participar en la adjudicación.

3. A efectos de elaborar dicho listado, el Ayuntamiento publicará un anuncio en el que dará a conocer la existencia y las características de la promoción en la sede electrónica, en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y abrirá un plazo no inferior a veinte días hábiles a fin de que las personas y las unidades convivenciales que lo deseen puedan incorporarse.

En relación con la existencia y las características de la promoción se publicará, en todo caso, la siguiente información:

- a) Superficie útil de la vivienda, garajes, trasteros y anejos.
- b) Régimen de acceso.
- c) El precio máximo de venta o renta.
- d) Lugar y horario en el que se puede consultar el proyecto aprobado.
- e) Lugares y fecha límite para la presentación de solicitudes de participación.
- f) Documentación a presentar, en su caso.

En todo caso, la participación de las unidades convivenciales queda condicionada a que la vivienda sea adecuada. Se considera que la vivienda es adecuada a las necesidades de la unidad convivencial cuando el número de dormitorios guarde la siguiente relación con el número de miembros de aquella:

- a) Un dormitorio para dos miembros como máximo.
- b) Dos dormitorios para cuatro miembros como máximo, salvo que formen parte de la unidad convivencial dos personas que no formen pareja o una persona que precise disponer de un dormitorio propio por prescripción de facultativo especialista.
- c) Tres dormitorios para seis miembros como máximo.
- d) Cuatro o más dormitorios a partir de siete miembros.

4. Las solicitudes de participación deberán presentarse mediante modelo normalizado que estará a disposición de la ciudadanía en la sede electrónica, en la página web y en las Oficinas de Asistencia Ciudadana del Ayuntamiento de Sopela.



5. Pertsona edo unitate eskatzaile guztiek 25. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu ondoren, udalak behin betiko zerrenda egingo du eta sustatzaileari emango dio, etxebizitzak esleitu ditzan notarioaren aurrean egindako zozketaren bidez. Ekitaldi horretan bertan, sustatzaileak itxaron-zerrenda egingo du hurrengo besterentze edo alokairuetarako.

6. Ez da beharrezkoa izango zozketarik egitea pertsona edo unitate eskatzaileen kopurua etxebizitzaren kopurua baino altuagoa ez bada.

Zozketaren emaitza eta itxaron-zerrenda Notarioaren Aktan jasoko dira eta kopia bat udalari aurkeztuko zaio hamar egun balioduneko epean.

7. Esleipen-prozedura hutsik geratzen bada edo itxaron-zerrenda amaitzen bada, babestutako etxebizitza/k 25.1 artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten pertsonari esleitu zaizkie, jabetzan edo alokairuan.

30. artikulua. - Komunikazioa.

1.- Sustatzaileak onuradunari edo onuraduneri jakinarazi beharko die egokitu zaien babestutako etxebizitzaren esleipena.

2.- Interesdunak jakinarazpena jaso duela egiaztatu daitekeen edozein bitartekoren bidez jakinaraziko da.

31. artikulua.- Esleipena formalizatzea.

1. Bai jabetzaren besterentzea, bai errentamendua kontratu pribatuaren bidez gauzatu beharko da behin betiko kalifikazioa eman eta hurrengo hiru hilabetetan, eta sinatu eta hurrengo hilabetearen barruan egiaztatu beharko da udalaren aurrean bisatua lortzeko, Etxebizitza buruzko 2015eko ekainaren 18ko 3/2015 Legean edo ordezkatzeko duen araudian xedatutakoaren arabera.

2. Formalizatze dokumentazioan jasoko da higieztatu udaleko etxebizitza tasatu gisa kalifikatuta dagoela.

3. Pertsonari edo unitate onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik ez bada formalizatzen kontratua, esleitutako etxebizitza uko egin zaiola esan nahiko du. Kasu horretan, zerrendan hurrengo postuan dagoenari esleitu ahal izango zaio etxebizitza eta zerrenda hori agortuz gero, 25. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituen edozein pertsonari edo bizikidetzaren unitateri.

32. artikulua. - Etxebizitza okupatzea.

Besterentzeko eskritura edo alokairu-kontratua gauzatzen denetik, sei hilabete izango ditu gehienez erosleak edo maizterrak etxebizitza okupatzeko.

33. artikulua. - Haztatutako aprobetxamenduaren soberakinei uko egitea.

1. Lokal bat babestutako etxebizitza bihurtzeko ez du esan nahi aplikatzen zaion aprobetxamendu homogeneoan aldaketarik

5. Tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 25 por todas las personas o unidades solicitantes, el Ayuntamiento elaborará el listado definitivo y lo facilitará a la persona promotora para que asigne la/s vivienda/s mediante sorteo ante Notario. En el mismo acto, la persona promotora confeccionará una lista de espera para sucesivas transmisiones o arrendamientos.

6. No será necesario efectuar ningún sorteo cuando el número de viviendas convertidas no supere al número de personas o unidades demandantes.

El resultado del sorteo y la lista de espera se hará constar en Acta Notarial y se presentará una copia ante el Ayuntamiento en el plazo de diez días hábiles.

7. En el caso de que el procedimiento de adjudicación quede desierto o se agote la lista de espera, la/s vivienda/s protegida/s deberá ser adjudicada, en régimen de compra o alquiler, a cualquier persona que cumpla con los requisitos previstos en el artículo 25.1.

Artículo 30.- Comunicación.

1.- La persona promotora deberá comunicar al beneficiario o beneficiarios la asignación de la vivienda protegida que le ha correspondido.

2.- La comunicación se realizará por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por la persona interesada.

Artículo 31. – Formalización de la adjudicación.

1. Tanto la transmisión de la propiedad como el arrendamiento deberán formalizarse en contratos privados en el plazo de tres meses desde la calificación definitiva y acreditarse ante el Ayuntamiento en el mes siguiente al de su formalización a efectos de su visado conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda o normativa que le sustituya.

2. En el documento de formalización constará la calificación del inmueble como vivienda tasada municipal.

3. La no formalización del contrato por causa imputable a la persona o unidad beneficiaria, equivaldrá a la renuncia de la vivienda asignada. En este caso, se podrá asignar la vivienda a quien figure en el siguiente puesto de la lista y en el caso de que se agote a cualquier persona o unidad convivencial que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 25.

Artículo 32.-Ocupación de la vivienda.

La ocupación de la vivienda por la persona compradora o arrendataria deberá realizarse en el plazo máximo de seis meses desde la suscripción de la escritura de transmisión o el contrato de arrendamiento visado.

Artículo 33.-Renuncia a los excesos de aprovechamiento ponderado.

1. La conversión de un local en vivienda protegida no supondrá alteración alguna en el aprovechamiento



egongo denik; hortaz, hasierako erabilerari dagokion koefizientea mantenduko da, edo, bestela, erabilerakomertzialarena, nahiz eta babestutako etxebizitza bihurtu.

2. Etxebizitza bihurtzeko eskariarekin uko egingo zaie automatikoki babestutako etxebizitzaren haztapen-koefizienteen aplikaziotik erator daitezkeen eta soberan dauden edo defizitarioak diren aprobetxamenduei.

VII. TITULUA ZIGOR ERREGIMENA.

34. artikulua. - Zigor-erregimena.

1. Udalak dagozkion ikuskapen- eta diziplina-funtzioak gauzatu ahal izango ditu bere kabuz edo dagokion organismo publikoaren bidez, Ordenantza hau betetzen dela bermatzeko.

2. Zigor-erregimenari dagokionez, Etxebizitzari buruzko 2015eko ekainaren 18ko 3/2015 Legean edo ordezkatzan duen araudian xedatutakoaren arabera izango da.

XEDAPEN GEHIGARRIAK.

Lehenengoa. - Tasatutako prezioak eta diru-sarrerak eta horien eguneraketa.

1. Etxebizitzaren metro karratu erabilgarria saltzeko gehieneko prezioa ezingo da izan erregimen orokorrean dauden babes ofizialeko etxebizitzaren gehieneko prezioa baino bat koma lau aldiz handiagoa, ez bigarren, ez hirugarren ez hurrengo besterentzetan.

2. Errentagatik ordaindu daitekeen gehieneko zenbatekoa izango da etxebizitzaren gehieneko prezioaren urteko ehuneko bosta, aurreko atalaren arabera kalkulatu.

3. Etxebizitzaren esleipendunaren diru-sarrerak ezingo dira izan erregimen orokorreko babes ofizialeko etxebizitzak eskuratzeko ezarritako gehiengoak baino bat koma hiru handiagoak, ezta erregimen bereziko ezarritako gutxiengoak baino baxuagoak ere.

4. Babestutako etxebizitzak besterentzeko edo alokatzeko gehieneko prezio eta errenta horiek indarrean dagoen erkidegoko araudiaren arabera eguneratu daitezke:

Bigarrena: - Emaitzen aldizkako ebaluazioa eta tokiko erregistroa.

1. Arlo honetan eskumena duen sailak Ordenantzaren aplikazio-mailaren eta interesekoak direla ebazten den ordenantzarekin zuzenean lotutako beste alderdi batzuen berri emango du adierazi edo eratzen den udal-batzordearen aurrean, urtero. Hiru urteren ostean, Batzordeak ordenantza berrikustea proposa dezake.

2. Sail horrek erregistro bat sortuko du eta bertan apuntatuko dira etxebizitza bihurtzeko baimena jaso duten lokal guztiak.

3. Udalak puntu hori egiaztatzeko interesdunek eskatzen dituzten ziurtagiri guztiak igorriko ditu.

homogéneo aplicable al mismo, por lo que seguirá manteniendo el coeficiente que le corresponde con arreglo a su uso original o, en defecto del mismo, al uso comercial, independientemente de su conversión en vivienda protegida.

2. La solicitud de conversión en vivienda implicará la automática renuncia a los aprovechamientos excedentarios o deficitarios que pudieren derivarse de la aplicación de los coeficientes de ponderación de vivienda protegida.

TÍTULO VII RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 34.- Régimen sancionador.

1. El Ayuntamiento ejercerá por sí, o a través del Organismo público correspondiente, las funciones de inspección y disciplinaria correspondiente para velar por el cumplimiento de la presente Ordenanza.

2. En cuanto al régimen sancionador, se estará a lo dispuesto en la Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda o norma que le sustituya.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera. - Precios e ingresos tasados y su actualización.

1. El precio máximo de venta del metro cuadrado útil de la vivienda en primeras, segundas y posteriores transmisiones no podrá superar uno coma cuatro veces el precio máximo de las viviendas de protección oficial de régimen general.

2. La renta máxima a abonar por arrendamiento será la equivalente al cinco por ciento anual del precio máximo de la vivienda, calculado con arreglo al apartado anterior.

3. Los ingresos de la persona adjudicataria de la vivienda no serán superiores a uno coma tres veces los máximos vigentes para acceder a las viviendas de protección oficial en régimen general, ni inferiores a las mínimas vigentes para las de régimen especial.

4. Estos precios y rentas máximas para la transmisión o arrendamiento de la vivienda protegida podrán ser actualizados conforme a la normativa autonómica vigente.

Segunda. - Evaluación periódica de resultados y registro de locales.

1. El Área competente en la materia dará cuenta anualmente a la comisión municipal que se señale o se constituya a tal efecto del grado de aplicación de la Ordenanza y de cuantos otros extremos directamente relacionados con la misma se consideren de interés. Al cabo de tres años de vigencia la Comisión podrá proponer la revisión de la Ordenanza.

2. Dicha Área, creará un Registro en el que se inscribirá todos los locales que haya autorizado a transformarse en vivienda.

3. El Ayuntamiento emitirá cuantos certificados soliciten los interesados para la acreditación de tal extremo.



Hirugarrena. - Eranskinak eguneratzea

Eremu egokiei buruzko eranskina arrazoitutako udal-akordioaren bidez eguneratu ahal izango da.

1. eranskina. Eremuaren plano atxikita.

AMAIERAKO XEDAPENA.

Bakarra.

Ordenantza hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo hamabost egunak igarota sartuko da indarrean, Tokiko Erregimenaren Oinarriak arautzen dituen 1985eko apirilaren 2ko 7/1985 Legearen xedapenen arabera.

3. - 2022KO ABUZTUAREN 12KO 2022-1047 TOKIKO GOBERNU BATZARRAREN ERABAKIAREN BIDEZ "COMIDAS SOPELANA 2023 SL-ri" EMANDAKO HIRIGINTZA-LIZENTZIA OFIZIOZ BERRIKUSTEKO ESKAERA UKATZEA (2837/2023 ESPEDIENTEA) (0:15:15 MINUTUA): - Jarraian, Sopelako EHBildu Udal talde politikokoa den Mikel Tapia jaunak hartu du hitza eta gaiaren laburpena egindu.

ATXABIRIBIL 73 JABEKIDEEN ERKIDEGOAK (IFK, H95111993) 2023ko uztailaren 26an egindako eskaeraren ondorioz, Tokiko Gobernu Batzarrak, 2023/09/22an, 2023-0670 Akordioa hartu zuen, eta, haren bidez, hasiera ematen zitzaion Comida Sopelana 2023 SLri emandako hirigintza-lizentzia ofizioz berrikusteko prozedurari, aplikatzekoa den hirigintza-arauteria ustez urratu egiten baitzen. Lizentzia Tokiko Gobernu Batzarrak eman zuen 2022/08/12an, 2022-1047 Akordioaren bidez, eta haren helburua zen Atxabiribilen dauden ostalaritza-lokalak batu eta eraberritzea.

Alegazioak izapidetu ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrak, 2023/11/24an, 2023-0799 Akordioa hartu zuen, eta, haren bidez, zati batez baiesten ziren aurkeztutako alegazioak. Aldi berean erabaki zen prozedura gehienez bi hilabetez etetea, eta, horrez gain, espedientea Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoari bidaltzea ere, organo horrek nahitaezko irizpen loteslea eman zezan; izan ere, irizpen hori aurreikusita dago Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106.1 artikuluan.

Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoaren Osoko Bilkurak, 2024/02/22an, aho batez emandako 21/2024 Irizpenaren arabera, "ez da bidezkoa ofizioz berrikustea Tokiko Gobernu Batzarrak abuztuaren 12an emandako 2022/1047 Akordioa, zeinaren bidez gaur egun Atxabiribilen dauden ostalaritza-lokalak batu eta eraberritzeko obra-lizentzia ematen baitio merkataritza-

Tercera. - Actualización de Anexos

El Anexo sobre zonas aptas, podrá ser actualizado mediante acuerdo municipal motivado.

Anexo 1. Plano zonificación adjunto

DISPOSICIÓN FINAL.

Única.

Esta Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia conforme a las disposiciones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local

3. - DENEGACIÓN DE LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE OFICIO DE LICENCIA URBANÍSTICA CONCEDIDA A COMIDAS SOPELANA 2023 SL POR ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL 2022-1047, DE 12 DE AGOSTO DE 2022 (EXPEDIENTE 2837/2023) (MINUTO 0:15:15): - A continuación, toma la palabra D. Mikel Tapia, del grupo político municipal EHBildu y realiza un resumen del asunto.

Visto que con motivo de la solicitud de fecha 26 de julio de 2023, efectuada por COMUNIDAD DE PROPIETARIOS ATXABIRIBIL 73, con CIF H95111993, la Junta de Gobierno Local adoptó el Acuerdo 2023-0670, de 22/09/2023, de iniciación del procedimiento para la revisión de oficio de la licencia urbanística concedida a Comidas Sopelana 2023 SL concedida a su vez mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local 2022-1047, de 12/08/2022, para la unión y reforma de los distintos locales hosteleros existentes en Atxabiribil, por vulneración de la normativa urbanística aplicable.

Visto que tras el trámite de alegaciones la Junta de Gobierno Local emitió Acuerdo 2023-0799, de 24/11/2023, de estimación parcial de las alegaciones presentadas, al tiempo que se acordó, además de la suspensión del procedimiento por un plazo máximo de dos meses, la remisión del expediente a la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi a los efectos de que por dicho órgano se procediera a la emisión del Dictamen preceptivo y vinculante previsto en el artículo 106.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Visto que en fecha 22/02/2024 el Pleno de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi ha emitido por unanimidad Dictamen 21/2024, mediante el cual se concluye que "no procede la revisión de oficio del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local 2022/1047, de 12 de agosto, por el que se concede a la mercantil licencia de obras para la unión y reforma de los distintos locales hosteleros existentes



sozietateari".

Aztertu dira espedientean dauden txostenak –udal-arkitektoak, idazkariak eta Hirigintzako AOTek egindakoak–.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 106. artikulua nahitaezko izaera loteslea esleitzen die arlo horretan emandako irizpenei.

Aztertu da Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoari buruzko azaroaren 24ko 9/2004 Legearen 3.1.g) artikulua.

Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 22.2.j) artikulua Udaltzari ematen dio egintzak ofizioz berrikusteko prozedura amaitzeko eskumena.

2024ko martxoaren 19ko Lurralde antolakuntza: Hirigintza, Etxebizitza, Ingurumena, Obrak eta Zerbitzuak Informazio Batzordearen irizpena ikusita.

Jarraian, hitzaldien txanda hasi da. Horren edukia Udaltzariak ziurtatutako bideo-aktan dago, 1111/2024 espedientean.

Hitzaldien txanda amaituta, bozketa egiten da, emaitza hau izanik:

Osoko Bilkurak, aho batez erabaki du

LEHENENGOA.- Aipatutako hirigintza-lizentzia arauteria aplikagarriarekin bat datorrela-eta, ezesten da Tokiko Gobernu Batzarrak 2022ko abuztuaren 12ko 2022-1047 akordioaren bidez Comidas Sopelana 2023 SL-ri emandako hirigintza-lizentzia ofizioz berrikusteko eskaera. Lizentziaren helburua zen Atxabiribilen dauden ostalaritza-lokalak batu eta eraberritzea.

BIGARRENA.- Eman bekio akordio honen berri Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoari.

HIRUGARRENA.- Eman bekio ebazpen honen berri CP Atxabiribil 73ri eta Comidas Sopelana 2023 SLri, eta adierazi, halaber, ebazpen horrek amaiera ematen diola administrazio-bideari, eta beraren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daitekeela Bilboko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, dagokion txandagatik egokitzen den horretan; errekurtso hori jartzeko epea 2 hilekoa da jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Eta hori guztia bat Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen

actualmente en Atxabiribil 71".

Vistos los informes obrantes en el expediente, elaborados por el arquitecto municipal, así como por Secretaría y el TAG de Urbanismo.

Visto el artículo 106 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que confiere carácter preceptivo y vinculante a los dictámenes emitidos en esta materia.

Visto el artículo 3.1 g) de la Ley 9/2004, de 24 de noviembre, de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi.

En virtud de la competencia que en materia de finalización del procedimiento de revisión de oficio se otorga al Pleno municipal en virtud del artículo 22.2.j) de la LBRL,

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Organización Territorial: Urbanismo, Vivienda, Medio Ambiente, Obras y Servicios de fecha 19 de marzo de 2024.

Posteriormente comienza el turno de intervenciones, cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:

El Pleno, por unanimidad acuerda

PRIMERO. - Denegar, por ser acorde con la normativa urbanística aplicable, la solicitud de revisión de oficio cursada por COMUNIDAD DE PROPIETARIOS ATXABIRIBIL 73, CIF H95111993, contra la licencia urbanística concedida a Comidas Sopelana 2023 SL por Acuerdo de Junta de Gobierno Local 2022-1047, de 12/08/2022, para la unión y reforma de los distintos locales hosteleros existentes en Atxabiribil.

SEGUNDO. - Dar cuenta del presente acuerdo a la Comisión Jurídica de Euskadi.

TERCERO. - Notificar a CP Atxabiribil 73, así como a Comidas Sopelana 2023 SL, con indicación de que, contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Contencioso ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Bilbao que por turno corresponda, en el plazo de 2 meses contados a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.



duen Legeak (uztailaren 13ko 29/1998 Legeak) ezarritakoarekin."

4. - SOPELA UDALERRIKO LORATEGI ETA BIDE PUBLIKOEN MANTENTZE JASANGARRIKO ZERBITZUAREN LIZITAZIOA, LOTEKA. (1. LOTEA: ESPAZIO LIBREAK, PARKEAK, LORATEGIAK, EZPONDAK ETA ZUHAITZAK MANTENTZEA, ETA 2. LOTEA: LANDA-BIDEETAKO BAZTERRAK ETA AREKAK GARBIKETA MEKANIKOAREN BIDEZ GARBITZEA (129/2024 ESPEDIENTEA) (0:18:59 MINUTUA): - Jarraian, Sopelako EHBildu Udal talde politikokoa den Mikel Tapia jaunak hartu du hitza eta gaiaren laburpena egin du.

Udal Zerbitzu Teknikoak txostena egin du eta bertan Sopelako lorategi eta bide publikoen mantentze jasangarrirako zerbitzua kontratatu beharra dagoela azaltzen du. Hori guztia, udalerrri guztiek lorategi eta udal-bide horiek baldintza estetiko eta osasungarri egokietan kontserbatzeko duten betebeharra betetzeko.

Sopela udalerriko lorategi eta bide publikoen mantentze jasangarriko zerbitzua prozedura irekiaren bidez eta hainbat esleipen-irizpiderekin kontratatzeko izapidetu den espediente arrunta aztertu da. (1. lotea: espazio libreak, parkeak, lorategiak, ezpondak eta zuhaitzak mantentzea, eta 2. lotea: landa-bideen ertzak eta arekak garbitzea, sastrakak mekanikoki kenduta).

Aztertu ditut Udal Kontuhartzaitzak eta Administrazio Orokorreko teknikariak egindako txostenak (azken honek Idazkaritzaren oniritzia du) eta aipatutako kontrataziorako prozedura irekiaren bidez egindako administrazio-klausula zehatzen eta preskripzio teknikoaren agiriak aztertu dira.

2024ko martxoaren 19ko Lurralde antolakuntza: Hirigintza, Etxebizitza, Ingurumena, Obrak eta Zerbitzuak Informazio Batzordearen irizpena ikusita.

Jarraian, hitzaldien txanda hasi da. Horren edukia Udal Idazkaritzak ziurtatutako bideo-aktan dago, 1111/2024 espedientean.

Hitzaldien txanda amaituta, bozketa egiten da, emaitza hau izanik:

Osoko Bilkurak, aho batez erabaki du

1.- Sopelako udalerriko lorategi eta bide publikoen mantentze jasangarriko zerbitzua kontratatu beharra

4. - LICITACIÓN, POR LOTES DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO SOSTENIBLE DE JARDINES Y CAMINOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SOPELA. (LOTE 1: MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS LIBRES, PARQUES, ZONAS AJARDINADAS, TALUDES Y ARBOLADO Y LOTE 2: LIMPIEZA MEDIANTE DESBROCE MECANICO, DE LOS MARGENES Y CUNETAS DE LOS CAMINOS RURALES) (EXPEDIENTE 129/2024) (MINUTO 0:18:59): - A continuación, toma la palabra D. Mikel Tapia, del grupo político municipal EHBildu y realiza un resumen del asunto.

Dada cuenta del informe emitido por el Servicio Técnico municipal, justificativo de la necesidad de proceder la contratación del servicio de mantenimiento sostenible de jardines y caminos públicos del municipio de Sopela, para cumplir con la obligación de todo municipio de conservar dichos jardines y caminos municipales en las debidas condiciones tanto estéticas como de salubridad.

Visto el expediente ordinario tramitado para la contratación mediante procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación, del servicio de mantenimiento sostenible de jardines y caminos públicos del municipio de Sopela (Lote 1: Mantenimiento de los espacios libres, parques, zonas ajardinadas, taludes y arbolado y Lote 2: Limpieza mediante desbroce mecánico, de los márgenes y cunetas de los caminos rurales).

Visto el informe de intervención, el informe de la Técnica de Administración General ratificado por Secretaría, así como los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas elaborados para la contratación de referencia, mediante procedimiento abierto

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Organización Territorial: Urbanismo, Vivienda, Medio Ambiente, Obras y Servicios de fecha 19 de marzo de 2024.

Posteriormente comienza el turno de intervenciones, cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:

El Pleno, por unanimidad acuerda

1.- Determinar la necesidad de la contratación del servicio de mantenimiento sostenible de jardines y



zehaztea, udalerri guztiek lorategiak eta udal-bideak behar bezalako baldintza estetikoetan eta osasungarritasunean kontserbatzeko duten betebeharra betetzeko.

2.- Sopelako udalerriko lorategi eta bide publikoen mantentze jasangarriko zerbitzua kontratatzeko espediente arrunta onartzea (1. lotea: Espazio libreak, parkeak, lorategi-eremuak, ezpondak eta zuhaitzak mantentzea, eta 2. lotea: Sastrakak mekanikoki kentzearen bidez landabideetako ertzak eta arekak garbitzea); zerbitzu hori kontratatzeko administrazio-klausula berezien agiria eta baldintza tekniko berezien agiria onartzea, eta lizitazio-prozedura irekia irekitzea, hainbat esleipen-irizpiderekin.

3.- Onartzea 404.784,37 €-ko gastua, BEZa barne (1. lotea: 385.869,82 €; eta 2. lotea: 18.914,55 €), 2024ko ekitaldiko 07 171 22799 aurrekontu-partidaren kargura, eta konpromisoa hartzea honako zenbaterik hauek erreserbatzeko eragindako 2025, 2026 eta 2027 ekitaldietan:

	Lote 1	Lote 2	Total, lote 1 + Lote2
2025	771.739,65€	37.829,11€	809.568,76 € IVA incluído
2026	771.739,65€	37.829,11€	809.568,76 € IVA incluído
2027	385.869,82€	18.914,55€	404.784,37 € IVA incluído

4.- Kontratazio Mahaiaren osaera onartzea. Mahaiburua: udaleko arkitekto teknikoa; eta ordezkoa: udaleko beste arkitekto tekniko bat. Kideak: Ingurumeneko teknikaria, Udaleko kontu-hartzailea eta idazkaria; Mahaiko idazkaria: Kontratazio Arloko Administrazio Orokorreko teknikari arduraduna eta ordezkoko gisa Administrazio Orokorreko beste teknikari bat.

5.- Kontratuaren arduradun izendatzen da Obra publikoetako udal-ingeniari teknikoa edo bere ordezkoa.

6.- Argitara eman bedi lizitazioaren iragarkia EBAOn eta kontratatzailearen profilean.

7.- Lehenengo postuan sailkatutako lizitatuak sailkatzeko eta dokumentazioa eskatzeko izapide-egintzak alkatetzaren esku uztea.

8.- Tokiko gobernu-batzarrari eskuordetzea kontratua esleitzeko erabakia hartzea, betiere kontratazio-mahaia egindako proposamenetik bereizten ez bada.

caminos públicos del municipio de Sopela, para cumplir con la obligación de todo municipio de conservar dichos jardines y caminos municipales en las debidas condiciones tanto estéticas como de salubridad.

2.- Aprobar el expediente ordinario de contratación del servicio de mantenimiento sostenible de jardines y caminos públicos del municipio de Sopela Lote 1: Mantenimiento de los espacios libres, parques, zonas ajardinadas, taludes y arbolado y Lote 2: Limpieza mediante desbroce mecánico, de los márgenes y cunetas de los caminos rurales); aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares para la contratación del citado servicio, disponiendo la apertura del procedimiento abierto de licitación con varios criterios de adjudicación.

3.- Aprobar el gasto de 404.784,37 € IVA incluído, (Lote 1: 385.869,82€ y Lote 2: 18.914,55€) con cargo a la partida presupuestaria 07 171 22799 del ejercicio 2024, comprometiéndose a reservar las siguientes cantidades en los ejercicios 2025, 2026 y 2027 que resultan afectados:

4.- Aprobar la composición de la Mesa de Contratación integrada por: presidente: el Arquitecto Técnico municipal y como suplente otro Arquitecto/a técnico/a municipal. Vocales: la Técnica de Medio Ambiente, la Interventora municipal y la secretaria de la Corporación; secretaria de Mesa: La Técnica de Administración General responsable del área de contratación y como suplente otro/la Técnico/a de Administración General.

5.- Designar como responsable del contrato al Ingeniero técnico de obras públicas municipal y en su caso, a su suplente.

6.- Publicar anuncio de licitación en DOUE y en el perfil del contratante.

7.- Delegar en la Alcaldía los actos de trámite de clasificación y requerimiento de documentación al licitador clasificado en primer lugar.

8.- Delegar en la Junta de Gobierno local la adopción de acuerdo de adjudicación del contrato, siempre y cuando no se separe de la propuesta que efectúe la Mesa de contratación.



9.- Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetzea kontratuak irauten duen bitartean zigorrak ezartzeko sor daitezkeen espedienteen izapidetzea eta ebazpena, bai eta espediente horiei buruz aurkez daitezkeen errekurtsoen ebazpena ere.

10.- Adierazi behar da, ados ez badaude eta administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, kontratazio-arloko errekurtsu berezia jarri ahal izango dela, SPKLren 44. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, lizitazio-iragarkiaren aurka, 15 egun balioduneko epean, kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta pleguen eta gainerako kontratu-dokumentuen edukiaren aurka, 15 egun balioduneko epean, lizitazio-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, baldin eta iragarki horretan adierazten bada interesdunek nola eskuratu ahal izango dituzten baldintza-agiriak.

5. - TOKIKO GOBERNU BATZORDEAK 2023KO URRIAREN 18AN HARTUTAKO ERABAKIAREN AURKA AURKEZTUTAKO BERRAZTERTZE ERREKURTSOA. ERABAKI HORREN BIDEZ ERDIALDEA OINEZKOENTZAT EGOKITZEKO OBREN PROIEKTU ALDATUA ONARTU ZEN, BAITA OBRA HORIEN KONTRATUA ALDATZEA ERE (1865/2022 ESPEDIENTEA) (0:36:04 MINUTUA): - Jarraian, Sopelako EHBildu Udal talde politikokoa den Mikel Tapia jaunak hartu du hitza eta gaiaren laburpena egin du.

Ikusirik R.E: 4522 zenbakidun 2023/11/30, Nicolás Caballero jaunak, VICONSA, S.A. eta ASFALTOS URIBE, S.A., U.T.E. Ley 18/1982, de 26 de mayo, laburtuta UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu duela Tokiko Gobernu Batzarrak 2023ko azaroaren 10ean hartutako erabakiaren aurka. Erabaki horren bidez, "Erdialdea oinezkoentzat egokitzeko" obren proiektu aldatua onartu zen. Dair Ingenieros, S.L. enpresak idatzi zuen proiektua, eta 2023/10/18an aurkeztu zen (sarrera-erregistro zk.: 3811). Obra horien kontratuaren aldaketa onartzeak 162.087,89 €BEZaren gehikuntza duten unitateak sartzea dakar, proiektuaren xehetasunen arabera, kontratak aurkeztutako bigarren alegazioa ezetsiz eta kontratari 8.104,39 €-ko berme osagarria jartzeko eta aldaketa hori administrazio-dokumentuan formalizatzeko eskatuz,

Errekurtsuan, Tokiko Gobernu Batzarrak 2023/11/10ean hartutako erabakiaren eraginkortasuna bertan behera uzteaz gain (2023/11/14an jakinarazia, Tokiko Gobernu Batzarraren 2023/12/15eko erabakiaren bidez ezetsitako eskaera), JGLren erabaki hori berrikusteko eskatzen da,

9.- Delegar en la Junta de Gobierno local la tramitación y resolución de los expedientes de imposición de penalidades que pudieran suscitarse durante la vida del contrato, así como la resolución de los recursos que en relación a estos expedientes pudieran presentarse.

10.- Indicar que, en caso de disconformidad y con anterioridad a la interposición del recurso contencioso-administrativo, podrá interponerse recurso especial en materia de contratación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP, contra el anuncio de licitación, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se haya publicado en el perfil del contratante y contra el contenido de los pliegos y demás documentos contractuales en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se haya publicado en el perfil del contratante el anuncio de licitación, siempre que en éste se haya indicado la forma en que los interesados podrán acceder a los pliegos.

5. - RECURSO DE REPOSICIÓN PRESENTADO CONTRA EL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 18/10/2023 DE APROBACIÓN DEL PROYECTO MODIFICADO DE LAS OBRAS DE SEMIPEATONALIZACIÓN DE LA ZONA CENTRO, Y APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE DICHAS OBRAS. (EXPEDIENTE 1865/2022) (MINUTO 0:36:04): - A continuación, toma la palabra D. Mikel Tapia, del grupo político municipal EHBildu y realiza un resumen del asunto.

Visto que con fecha 30/11/2023 nº R.E: 4522, D. Nicolás Caballero en representación de VICONSA, S.A. y ASFALTOS URIBE, S.A., U.T.E. Ley 18/1982, de 26 de mayo, abreviadamente UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA, ha presentado recurso de reposición contra el acuerdo de la Junta de Gobierno local de fecha 10 de noviembre de 2023, en el que se acuerda la aprobación del proyecto modificado de las obras de "Semipeatonalización de la zona centro", redactado por Dair Ingenieros, S.L., (presentado el 18/10/2023, nº registro de entrada 3811), así como la aprobación de la modificación del contrato de dichas obras, que implica la inclusión de unidades con un incremento de 162.087,89 € IVA, según detalle de proyecto, desestimando la segunda alegación presentada por la contrata y requiriendo a la misma para el depósito de una garantía complementaria por importe de 8.104,39 € y para la formalización de dicha modificación en documento administrativo.

En el recurso, además de la suspensión de la de la efectividad del acuerdo de la Junta de Gobierno local de fecha 10/11/2023, notificado el 14/11/2023, (solicitud desestimada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno local de 15/12/2023), se solicita la revisión del citado



honako hauetarako:

1.- Izapideak egin arte ezagutzen diren azken neurketak sartzeari.

2.- Lekualdatutako eta justifikatutako prezio kontraesankorrak sartzeari, eta bi eskaera horiek argumentu juridiko hutsetan oinarrituta argudiatzea, lehenengoa eta bigarrena oinarri teknikoetan oinarrituta.

3.- Azkenean ateratzen den BEZik gabeko zenbatekoaren gainean eratu beharreko behin betiko bermea kalkulatzeari.

Aztertu da errekursoaren baiepenaren aldeko txosten juridikoa, dagoeneko ezagutzen diren gehiegizko neurketak sartzeari eta aldatutako proiektuari dagokienez; izan ere, gehiegizko neurketak, oro har, hileko ziurtagirietan edo amaierako ziurtagirian jasotzen dira pixkanaka, SPKLEOren 160-2 in fine artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik. Proiektuaren aldaketa izapidetzen denean, kasu honetan bezala, izapidetzonean ezagutzen diren gehiegizko neurketak bertan jaso behar dira, aipatutako azken ziurtagiriaren egin arte itxaron beharrik gabe.

Txosten horretan jasota geratu da, halaber, gehiegizko neurketa horiek ez sartzeko arrazoia proiektuaren aldaketan eta kontratu-aldaketan aurrekontu-izaerakoa baino ez zela izan, une horretan ez zuelako kreditu nahikorik horretarako, eta kreditu gehigarri bidezko beharrezko aurrekontu-aldaketa izapidetzen ari zelako. Soberakin hori azken ziurtagirirako uztea erabaki zen, onarpena denboran ez atzeratzeko beharra zegoelako, eta kontuan hartuta, halaber, azken ziurtagiriaren onarpena ez zela askoz gehiago luzatuko, obren egoera ikusita.

Gaur egun aurrekontu-aldaketa hori indarrean dagoenez, eta horretarako kreditu nahikoa dagoenez, ez dago eragozpenik puntu honetan berraztertzearen errekursoa baiezteko, ez eta aldaketaren zenbatekoari (BEZik gabe) buruzko behin betiko fidantza osagarria behar bezala kalkulatzeari dagokionez ere.

Estatuko Kontratazioaren Aholku Batzordearen doktrinak jasotzen duen bezala, 85/18 espedientean emandako txostenetan, neurketa-soberakinak ez dira kontratu-aldaketak, eta ez dira zenbatzen SPKLren 205. artikuluan ezarritako ehuneko-mugen ondorioetarako, eta kontratuaren aldaketa behar bezala onartu zen, unitate berriak soilik sartu baitzuten, eta aldaketa hori 162.087,89 eurokoa da, BEZa barne. (133.956,93 €BEZ kanpo).

acuerdo de la JGL para:

1º.- Incluir las mediciones finales conocidas hasta su tramitación.

2º.- Incluir precios contradictorios trasladados y justificados, argumentando estas dos peticiones en base a argumentos exclusivamente jurídicos la primera de ellas y la segunda en base a fundamentos exclusivamente técnicos.

3º.- Calcular la garantía definitiva a constituir sobre el importe sin IVA que finalmente resulte.

Visto el informe jurídico emitido, favorable a la estimación del recurso en el aspecto relativo a la inclusión, el proyecto modificado, del exceso de mediciones ya conocido, que si bien los excesos de mediciones con carácter general se recogen, o bien paulatinamente en las certificaciones mensuales o bien en la certificación final, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 160-2 in fine del RGLCSP, cuando se tramite una modificación de proyecto, como es el caso, los excesos de mediciones ya conocidos al momento de su tramitación deberán ser recogidas en el mismo, sin necesidad de esperar para hacerlo a la certificación final citada.

Visto que en dicho informe se hace constar también que la razón de la no inclusión de este exceso de mediciones en el modificado de proyecto y modificación de contrato, fue de índole exclusivamente presupuestaria, por no disponer en ese momento de crédito suficiente para ello y estar tramitándose la necesaria modificación presupuestaria por crédito adicional; optándose por dejar dicho exceso para la certificación final, dada la necesidad en no demorar en el tiempo la aprobación y teniendo presente también que la aprobación de la certificación final no se dilataría mucho más en el tiempo, a la vista del estado de las obras.

Visto que actualmente ya está en vigor esta modificación presupuestaria, y existe crédito suficiente para ello, no hay inconveniente en la estimación del recurso de reposición en este punto, así como en lo relativo al correcto cálculo de la fianza definitiva complementaria, sobre el importe de la modificación, IVA excluido.

Visto que tal y como se recoge en la doctrina de la Junta consultiva de contratación del Estado, en informes como el dictado en el expediente 85/18, los excesos de medición no son modificaciones de contrato, y no computan a los efectos de los límites de % establecidos en el artículo 205 de la LCSP, y la aprobación de la modificación del contrato se realizó correctamente, pues incluyó las unidades nuevas exclusivamente, ascendiendo dicha modificación al importe de 162.087,89 € IVA incluido. (133.956,93 € IVA excluido).



Obra Zuzendaritzaren txostena ikusi da, Dair Ingenieros, S.L. (Ingeniera Carmen del Rio), errekurtsioan jasotzen diren alegazio teknikoek dagokienez, prezio kontrajarri batzuk sartzeko eskatuz. Prezio horiek guztiek kontrako txostena jaso dute, eta ez dira sartu behar; behin betiko proiektu aldatua, R.E. 1200 zenbakiarekin (2024/03/13) aurkeztua, eta herri-lanetako ingeniari teknikoaren txostena, obren zuzendaritzaren txostena eta aurkeztutako behin betiko proiektu aldatua ikusita emana. Txosten horretan, obra-zuzendaritzaren txostenaren ondorioak berresten dira, eta kontratak aurkeztutako berraztertze-errekurtsioan aurkeztutako alegazioak ezetsi behar direla uste da.

Txosten tekniko eta juridikoak eta 2024ko martxoaren 19ko Lurralde antolakuntza: Hirigintza, Etxebizitza, Ingurumena, Obrak eta Zerbitzuak Informazio Batzordearen irizpena ikusita.

Jarraian, hitzaldien txanda hasi da. Horren edukia Udal Idazkaritzak ziurtatutako bideo-aktan dago, 1111/2024 espedientearen.

Hitzaldien txanda amaituta, bozketa egiten da, emaitza hau izanik:

Osoko Bilkurak, aho batez erabaki du

1.- Zati batean baiestea Nicolás Caballero jaunak, VICONSA, S.A. eta ASFALTOS URIBE, S.A., U.T.E. Ley 18/1982, de 26 de mayo, laburtuta UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA enpresaren orde, aurkeztutako berraztertze errekurtsioa. Errekurtsio hori 2023ko azaroaren 10eko R.E: 4522 zenbakidun ABEEaren erabakiaren aurka aurkeztu zen. Erabaki horretan, "erdialdea erdi-atonalizatzeko" obren proiektu aldatua onartu zen. Hona hemen alderdiak:

.- Aldatutako proiektuan, izapidetu arte ezagutzen diren gehiegizko neurketak sartzea (160.723,35 €, BEZa barne).

.- Behin betiko berme osagarriaren kalkulu zuzena, BEZik gabeko kontratu-aldaketaren zenbatekoari dagokionez (hau da, behar bezala onartutako aldaketaren zenbatekoari dagokionez, 133.956,93 eurokoa baita BEZik gabe).

2.- Onartzea Dair Ingenieros SLk 2023/03/13an aurkeztutako "Erdialdea erdi-atonalizatzeko" obren proiektu aldatua. Proiektuaren zenbatekoa guztira 322.811,24 €-koa da, BEZa barne, eta honela dago banakatuta:

Visto el informe de la Dirección de obras, Dair Ingenieros, S.L. (Ingeniera Carmen del Rio), con relación a las alegaciones de índole técnica que constan en el recurso, solicitando la inclusión de una serie de precios contradictorios que han sido informadas en sentido negativo todas ellas, indicando que no procede su inclusión; el proyecto modificado definitivo presentado con fecha, 13/03/2024 nº R.E. 1200 y el informe del Ingeniero técnico de obras públicas emitido a la vista del informe de la dirección de obras y el proyecto modificado definitivo presentado, en el que ratifica en las conclusiones del informe de la dirección de obra y se considera que deben desestimarse las alegaciones presentadas por la contrata en el recurso de reposición presentado.

Vistos los informes técnico y jurídico, así como el dictamen de la Comisión Informativa de Organización Territorial: Urbanismo, Vivienda, Medio Ambiente, Obras y Servicios de fecha 19 de marzo de 2024.

Posteriormente comienza el turno de intervenciones, cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:

El Pleno, por unanimidad acuerda

1.- Estimar parcialmente el recurso de reposición interpuesto por D. Nicolás Caballero en representación de VICONSA, S.A. y ASFALTOS URIBE, S.A., U.T.E. Ley 18/1982, de 26 de mayo, abreviadamente UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA, presentado con fecha 30/11/2023 nº R.E: 4522 contra el acuerdo de la JGL de fecha 10 de noviembre de 2023, en el que se acuerda la aprobación del proyecto modificado de las obras de "Semipeatonalización de la zona centro", en los siguientes aspectos:

.- Inclusión en el proyecto modificado de los excesos de mediciones conocidos hasta su tramitación por importe de 160.723,35 € IVA incluido.

.- Cálculo correcto de la garantía definitiva complementaria, sobre el importe de la modificación de contrato IVA excluido (es decir sobre el importe de la modificación correctamente aprobada, que IVA excluido asciende a 133.956,93 €)

2.- Aprobar el proyecto modificado de obras de "Semipeatonalización de la zona centro" redactado por Dair Ingenieros S.L. presentado el 13/03/2023 R.E.1200 por importe total de 322.811,24 € IVA incluido que incluye de forma desglosada:



- 1) 162.087,88 euroko (BEZa barne) unitate berriak; zenbateko horretara iristen da 2023ko azaroaren 10eko Gobernu Batzordearen erabakiaren bidez onartutako kontratu-aldaketa.
 - 2) Aldatutako proiektuaren izapidetze-datan ezagutzen zen gehiegizko neurketa, 160.723,35 €-koa, BEZa barne, kontratuaren hasierako prezioaren ehuneko 10 gainditzen ez dutelako (% 8,31) ez dira kontratu-aldaketak.
- 3.- Berraztertze-errekurtsoa ezestea, lekuz aldatu eta justifikatutako prezio kontraesankor batzuk sartzeari dagokionez, Obra Zuzendaritzak horri buruz egindako txosten teknikoan adierazitakoarekin bat etorritz. Ebazpen honekin batera helaraziko da horren edukia.
- 4.- Onartzea 322.811,24 euroko gastua, BEZ barne, 2024ko ekitaldiko udal aurrekontu orokorreko 07 1532 60106 partidaren kontura.
- 5.- VICONSA, S.A. ASFALTOS URIBE S.A., UTE LEY 18/1982, DE MAYO, UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA enpresari adieraztea aurkeztu beharreko behin betiko berme osagarria 6.697,85 eurokoa dela, hau da, aldaketa formalizatu aurretik aurkeztu beharreko aldaketaren zenbatekoaren % 5, BEZik gabe.
- 6.- VICONSA, S.A. ASFALTOS URIBE S.A., UTE LEY 18/1982, de 26 DE MAYO, UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA enpresari adierazi behar zaio kontratu-aldaketa administrazio-agirian formalizatu beharko dela, erabaki honen jakinarazpena egin eta 15 egun balioduneko epean gehienez ere, eta kontratuaren aldaketa administrazio-agirian formalizatu beharko dela.
- 7.- Kontratatzailerearen profilean aldaketaren iragarkia argitaratzea.
- 1) Unidades nuevas por importe de 162.087,88 € IVA incluido, importe al que asciende la modificación de contrato ya aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 10 de noviembre de 2023.
 - 2) Exceso de mediciones ya conocido a la fecha de tramitación del proyecto modificado que asciende a la cantidad 160.723,35 €, IVA incluido, que por no exceder del 10 por ciento del precio primitivo del contrato (ascienden a un 8,31 %) no son modificaciones de contrato.
- 3.- Desestimar el recurso de reposición en lo relativo a la inclusión de una serie de precios contradictorios trasladados y justificados, de conformidad con lo indicado en el informe técnico de la Dirección de obra emitido al respecto, de cuyo contenido se dará traslado junto con esta resolución.
- 4.- Aprobar el gasto por importe total de 322.811,24 € IVA incluido con cargo a la partida 07 1532 60106 del presupuesto general municipal del ejercicio 2024.
- 5.- Indicar a VICONSA, S.A. ASFALTOS URIBE S.A., UTE LEY 18/1982, DE 26 DE MAYO, UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA, que la garantía definitiva complementaria a presentar asciende a un importe de 6.697,85 €, equivalente al 5% del importe de la modificación, IVA excluido, a presentar con carácter previo a la formalización de la modificación en documento administrativo.
- 6.- Indicar a VICONSA, S.A. ASFALTOS URIBE S.A., UTE LEY 18/1982, DE 26 DE MAYO, UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA, que la modificación de contrato deberá formalizarse en documento administrativo en el plazo máximo de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se realice la notificación de este acuerdo, se deberá formalizar la modificación del contrato en documento administrativo.
- 7.- Publicar anuncio de modificación en el perfil del contratante.



8. - Erabaki hau interesatuari jakinaraztea, VICONSA, S.A. eta ASFALTOS URIBE, S.A., U.T.E. Legea, maiatzaren 26koa (laburtua: UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA). Adierazten zaio, halaber, bere aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dela dagokion Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. eta 10. artikuluetan aurreikusitako eskumen-banaketaren arabera (1998ko uztailaren 14ko BOE, 167. zk.), zeina abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoaren hamalagarren xedapen gehigarriak aldatu baitzuen (2003ko abenduaren 26ko BOE, 309. zk.), BI HILABETEKO epean, hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

KUDEAKETA

Udal Administrazioa eta Langilería, Herritarren segurtasuna, Komunikazioa eta informatika

6. - SOPELAKO UDALAREN ERREGELAMENDU ORGANIKOAREN BERRIKUSPENAREN HASIERAKO ONESPENA, HALA BALEGOKIO. (618/2024 ESPEDIENTEA) (0:40:38 MINUTUA): - Jarraian, alkate andreak hartu du hitza eta adierazi du AVS/SAA udaleko alderdi politikoak zuzenketa bat aurkeztu zuela. Ondoren, gobernu-taldeak osoko zuzenketa aurkeztu dio zuzenketa horri, hortaz, lehenik eta behin, gobernu-taldeak aurkeztutako osoko zuzenketa irakurriko da eta, ondoren, bozkatu egingo dugu, onartu ala ez erabakitzeko.

Ondoren, Maria Teresa Fernándezek, Sopelako Euskadiko Alderdi Sozialistako udaleko alderdiko kideak hartu du hitza eta esan du ezin dela zuzenketa bat zuzendu. Alkate andreak honakoa erantzun dio: osoko zuzenketa aurkeztu dugu AVS/SAAk aurkeztutako zuzenketa ordezkatzeko.

Teresa andreak gehitu du hori ezin dela. Ez osorik, ezta partzialki ere. Trantsakzionala egin daiteke. Udalean daramatzadan urteetan ez dut halakorik ikusi. Agian oker nago, baina uste dut ezin dela. Bestalde, zuzenduko dena, kasu honetan, gobernu-taldeak proposatutako testua bera baldin bada, puntu hau mahai gainean jarri beharko litzateke. Zuzenketa arratsaldeko ordu bietan jaso dugu. Gaiaren garrantzia dela eta, oparotasun juridikorako ez da beharrezkoa kontraesanak sortzen dituen testua "lauoinka" onartzea, gaur goizean bertan egon bainaiz EAJ-PNVko Landaluze jaunarekin eta puntu hau mahai gainean uztea planteatu dugu. Helegiteak aurkeztera bideratu gaituzue eta, bide batez, zinegotziek ez ditugu helegiteak egiten, zuzenketak baizik, Konstituzioak dioen moduan. Eta ez diguzue jakinarazi zuzenketa aurkeztuko zenik. Uste dut puntu hau mahai gainean utzi behar dela.

8. - Notificar este acuerdo al interesado, VICONSA, S.A. y ASFALTOS URIBE, S.A., U.T.E. Ley 18/1982, de 26 de mayo, (abreviadamente UTE ARRIOLA-LOROÑO-ARANA), indicándole que, contra el mismo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda en virtud de la distribución de competencias prevista en los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (B.O.E. n° 167, de 14 de julio de 1998), modificada por la disposición adicional decimocuarta de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre (B.O.E. n° 309, de 26 de diciembre de 2003), en el plazo de DOS MESES contados, igualmente, a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación.

GESTIÓN

Administración Municipal, Personal, Seguridad Ciudadana, Comunicación e Informática

6. - APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA REVISIÓN DEL REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA. (EXPEDIENTE 618/2024) (MINUTO 0:40:38): - A continuación, toma la palabra la Sra. Alcaldesa indicando que se presentó una enmienda por parte del Grupo político municipal AVS/SAA, y posteriormente, el equipo de gobierno ha presentado una enmienda a la totalidad a esa enmienda, por lo que en primer lugar, se hará lectura de la enmienda a la totalidad presentada por el equipo de gobierno y posteriormente pasaremos a votar su aprobación o no.

Posteriormente toma la palabra D^a M^a Teresa Fernández, del grupo político municipal Socialistas Vascos de Sopela indicando que no se puede enmendar una enmienda, a lo que contesta la Sra. Alcaldesa: hemos presentado una enmienda a la totalidad para sustituir a la enmienda presentada por AVS/SAA.

Añade la Sra. Teresa indicando que no se puede. Ni total ni parcialmente. Se puede hacer una transaccional. En los años que llevo en el Ayuntamiento no he visto cosa semejante. A lo mejor me equivoco, pero creo que no se puede. Por otro lado, si lo que se va a enmendar es el propio texto que en este caso, el equipo de gobierno propone, verdaderamente este punto debería quedar sobre la mesa. Hemos recibido esta enmienda a las 2 de la tarde. El tema es de un calado, que para la prosperidad jurídica ..tampoco hace falta que vayamos a "uña de caballo" a aprobar un texto que genera controversia, porque esta misma mañana hemos estado yo misma junto con el Sr. Landaluze en nombre de EAJ-PNV planteando el dejar el punto sobre la mesa. Nos habéis derivado a que presentemos alegaciones, que por cierto, los concejales no hacemos alegaciones sino enmiendas, como dice la Constitución, y en ningún momento nos habéis avisado de que se iba a presentar esta enmienda. Creo que este punto



Alkate andreak hartu du hitza jarraian, eta adierazi du Idazkaritzak 5 minutuko etenaldia eskatu duela.

5 minuturen ostean, Alkate andreak hartu du hitza eta honakoa esan du: Kontsultatu eta kontrastatu ondoren, esan behar dut okertu egin naizela terminoan; ez da osoko zuzenketa, zuzenketa alternatiboa baizik; hortaz, lehenik eta behin zuzenketa alternatibo hori bozkatuko dugu. Onartuz gero, AVS/SAAk aurkeztutako lehen zuzenketa indargabetu egingo litzateke. Zuzenketa alternatiboa onartzen ez bada, lehen zuzenketa bozkatuko litzateke.

Jarraian, Sopelako Euskadiko Sozialisten udal-talde politikoko Maria Teresa Fernández andreak hartu du hitza, eta honako hau adierazi du: Gaur bertan igorri zaigu idatzi sanez osoko zuzenketa dela.

Idazkari andreak adierazi du Udalaren erregistroak aurkeztutako dokumentuan ez dela ageri “osoko zuzenketa” terminoa. Fernández andreak aipatu duen idatzia Del Burgo jaunaren helbide elektronikotik bidali da.

Fernández andreak adierazi du: Berriz diot. Planteatzen duzuen zuzenketa alternatiboak zuen testu propioa aldatzen badu, oso arraroa da. Alkate andreak erantzun du gehiagotan egin dela eta egin daitekeela.

Idazkari andreak adierazi du: Puntua mahai gainean uzteko proposamena egin du. Dagoeneko argitu den puntu bategatik?

Alkate andreak adierazi du: Ez zaudete ados zuzenketa alternatiboaren gaiarekin? Mahai gainean uztea proposatzen jarraitzen duzu? . Fernández andreak erantzun dio: Uste dut zure proposamen propioa zuzendu behar baduzu, testua indargabetu egiten dela, zuek zerbait falta zaiola ikusten duzuelako, eta puntua bertan behera utzi beharko litzateke. Gehitu egiten duzue, eztabaidatu egiten da... Are gehiago, ez dugu txostenak aztertzeko asterik ere izan.

Laura Arana andrea idazkariak hartu du idatzi eta adierazi du: Ni ez nator bat horrekin, Teresa. Izatez, osoko bilkura honetan hainbat punturi aurkeztu zaizkio zuzenketa alternatiboak eta onartzean, beste alderdi politiko batzuek aurkeztutako zuzenketak indargabetu egin dira. Eta inoiz ez da horren legezotasuna zalantzan jarri, ez Idazkaritzaren aldetik, ezta zinegotzien aldetik ere.

Fernández andreak erantzun dio: Beti izan da beste talde baten ekimenez.

debe quedar sobre la mesa.

Acto seguido toma la palabra la Sra. Alcaldesa indicando que por parte de la Secretaría se solicita un receso de 5 minutos.

Después de pasados los 5 minutos, toma la palabra la Sra. Alcaldesa para indicar: Después de haber consultado y contrastado, decir que me he equivocado yo en el término, toda vez que no es una enmienda a la totalidad sino una enmienda alternativa, por lo que en primer lugar, se vota esta enmienda alternativa. Si se aprueba, la primera enmienda presentada por la AVS/SAA decaería. Si no se aprueba la enmienda alternativa, se votaría la primera enmienda.

A continuación toma la palabra D^a M^a Teresa Fernández, del grupo político municipal Socialistas Vascos de Sopela, indicando: Se nos ha remitido hoy mismo escrito en el que dice que es una enmienda a la totalidad.

La Sra. Secretaria indica que en lo presentado por registro del Ayuntamiento no viene la palabra de “enmienda a la totalidad”. Ese escrito del que habla la Sra. Fernández ha sido enviado mediante e-mail del Sr. Del Burgo.

La Sra. Fernández indica: Insisto. Si la enmienda alternativa que planteáis modifica vuestro propio texto es muy raro. Responde la Sra. Alcaldesa que se ha hecho más veces y se puede hacer.

La Sra. Secretaria indica: Ha hecho la propuesta de dejar el punto sobre la mesa. ¿por un punto que ya se ha aclarado?

Por parte de la Sra. Alcaldesa indica: ¿No estás de acuerdo con el tema de la enmienda alternativa? ¿Sigues proponiendo el dejar sobre la mesa? . Responde la Sra. Fernández: Considero que si vas a enmendar tu propia propuesta, el texto decae porque vosotros mismo véis que le falta algo y debería decaer el punto. Lo incluí, se debate...es más, no hemos tenido tiempo ni de analizar los informes.

Toma la palabra la Secretaria D^a Laura Arana, indicando: Yo con eso Teresa no estoy de acuerdo. De hecho, en este Pleno ha habido varios puntos en los que se han presentado enmiendas alternativas, enmiendas, que como consecuencia de su aprobación han dado lugar a que enmiendas presentadas por otros grupos hayan decaído y nunca se ha cuestionado la legalidad de ese tema, ni por parte de Secretaría ni por parte de ningún concejal.

Contesta la Sra. Fernández: Siempre ha sido a iniciativa de otro grupo.



Idazkari andreak ezetz esan du. Baita gobernu-taldearen ekimenez ere, eta aurreko legegintzaldian puntu batzuk autozuzendu egin ziren. Arraroa izan daiteke, baina beti baimendu izan da. Sekula ez da zalantzan jarri eta, izatez, bihar bertan bila ditzakegu adibideak.

Fernández andreak erantzun dio: Zuk diozuna ondo dago, baina uste dut ROM onartzeko sortzen ari diren kontraesanak direla eta, puntua mahai gainean uztea mantentzen dut.

Idazkari andreak dio, zein da zuzenketaren gai jakin hau mahai gainean uztearen justifikazioa edo zentzua? Hurrengo osoko bilkuran berriro planteatuko da. Hala zuzenketak erretiratu egingo dira?

Fernández andreak adierazi du: Aurkeztutako testua indargabetzea, gehitzea komena dela diozun sarrera gehitzea, batzordetik igarotzea eta bozkatzeta.

Idazkari andreak galdetu du: Orduan, zertarako daude zuzenketak?

Jarraian, Eder García jaunak hartu du hitza, Elkarrekin Sopela udal-talde politikoko kideak: Aurreko legegintzaldian, Elkarrekinek mozio bat aurkeztu zuen energia berdeari buruz eta akordio baten ostean, proposamena autozuzendu genuen. Fernández andreak honako hau erantzun dio: Beste batzuk proposatutako zuzenketak onartu ditugu, baina guk gure testu propioaren gainean zuzenketa bat proposatzea ez dut gogoan.

Alkateak honako hau erantzun dio: Idazkariak adierazi du puntua mahai gainean utzi nahi bada, justifikatu egin behar dela. Zuzenketa alternatiboa aurkeztearen gaineko zalantza argitu da.

Fernández andreak adierazi du: Justifikazioa azalduko dut. Atzo eta gaur goizean elkarrizketa batzuk izan ditugu alkatearen bulegoan aurrez aurre egoteko betebeharraren gaineko desadostasunei buruz, eta EAJ-PNVren partetik zein nire alderdiaren partetik txosten juridikoak eskatu ditugu. Nire txostenetan ez da agertzen salbuespenkasuetan saioak telematikoki egitea antijuridikoa denik edo egin ezin denik. Gaur goizean esan diguzue ez duzuela onartzen. Gehiengo absolutua duzue eta nahi duzuen egin dezakezue. Errekurtsioa aurkezteko aukera eman diguzue, baina ezin da errekurtsorik jarri, herritarrek soilik egin dezaketelako, guk egin dezakegun bakarria zuzenketa aurkeztea da.

Laura Arana idazkari andreak hartu du hitza: Gauza bat, Teresa. Puntua mahai gainean uzteko eman berri duzun justifikazioa zuzenketekin inolako zerikusirik ez duen azalpena da.

Fernández andreak adierazi du: EAJ-PNVk zuzenketa bat

La Sra. Secretaria señala que no. Incluso el equipo de gobierno y en la pasada legislatura hubo puntos que se autoenmendaron. Que puede ser algo raro, pero siempre se ha permitido. Nunca se ha puesto eso en duda, y, de hecho, podemos buscar ejemplos mañana mismo.

Responde la Sra. Fernández: Lo que tú dices, está bien pero creo que las controversias que está suscitando esta aprobación del ROM, sigo manteniendo que se deje el punto sobre la mesa.

Presunta la Sra. Secretaria ¿cuál es la justificación o el sentido de dejarlo encima de la mesa por este tema concreto de la enmienda? En el siguiente pleno se va a volver a plantear. ¿o se van a retirar las enmiendas?

La Sra. Fernández indica: Que decaiga el texto presentado, que incluya el preámbulo que recomiendas que se incluya, se pase por la comisión y se vote.

Pregunta la Sra. Secretaria: Entonces ¿para qué están las enmiendas?

Toma la palabra D. Eder García, del grupo político municipal Elkarrekin Sopela, para indicar: En la anterior legislatura Elkarrekin presentó una moción sobre la energía verde y tras un acuerdo autoenmendamos la propuesta, a lo que responde la Sra. Fernández indicando: Que hayamos aceptado enmiendas propuestas por otros sí, pero proponer nosotros una enmienda sobre nuestro propio texto, yo no lo recuerdo.

La Sra. Alcaldesa indica: La Secretaria indica que si se quiere dejar el punto sobre la mesa, hay que justificarlo. Sobre la duda de la presentación de la enmienda alternativa, dicha duda ha quedado aclarada.

La Sra. Fernández indica: Voy a explicar la justificación. Ayer y esta misma mañana hemos tenido conversaciones en el despacho de la Alcaldesa sobre las divergencias sobre la obligatoriedad de la presencialidad o no y hemos pedido informes jurídicos tanto por parte de EAJ-PNV como de mi grupo. En mis informes no indica que sea antijurídico ni que no puedan desarrollarse las sesiones por vías telemáticas en casos excepcionales. Esta mañana nos habéis comentado que no lo aceptáis. Tenéis mayoría absoluta y podéis hacer lo que queráis. Nos habéis dado opción a presentar recurso, aunque no cabe recurso porque sólo son los ciudadanos los que pueden recurrir y nosotros lo que podemos hacer es enmendar.

Toma la palabra la Sra. Secretaria, D^a Laura Arana indicando: Una cosa Teresa. Esta justificación que has dado para que el punto quede encima de la mesa, claro, en realidad es una explicación que no tiene nada que ver con las enmiendas.

La Sra. Fernández indica: Desde EAJ-PNV se presentó



aurkeztu zuen eta indargabetu egin zela esan zen. Zuzenketa horrek zioen telematikoki parte hartzea hautazkoa zela inolako justifikaziorik izan gabe.

Idazkari andreak adierazi du: Hori ez zen zuzenketa bat izan. EAJ-PNV udal-taldeak egin zuen ekarpena izan zen, eta jakinarazi zen juridikoki dagoeneko espedientearen ageri den Idazkaritzaren txostenean. Argi utzi nahi dudana da zuzenketa gainean sortu den zalantza argituta zegoela dagoeneko eta zu orain justifikatzen ari zara zergatik utzi behar den puntua mahai gainean. Osoko bilkuretan aurrez aurre parte hartzeko betebeharrari buruzko justifikazioak ez du zerikusirik zuzenketa kontuarekin, hau da, ez du loturarik. Argi izatearren.

Alkate andreak honako hau erantzun du: Zuzenketa bozkatu ondoren eskatu behar da? Idazkari andreak erantzun dio eska dezakeela dagoeneko, ez dela zuzenketa tratatu beharrik horretarako, ez baitu zentzurik zuzenketa horiek tratatzea gero puntua mahai gainean uztea eskatzen bada. Askoz hobe da, edozein osoko bilkuratan, dena jorratzea. Zuzenketa egin ala ez, kendu ala ez, izan ere, zuzenketa horiek aurkeztu dira dagoeneko, eta dagoeneko aurkeztuta egonik eta horien tratamendua argituta, ez du justifikaziorik ikusten puntua mahai gainean uzteko. Baina justifikazioa beste batena bada, hori beste kontu bat da eta osoko bilkurak baloratu beharko du.

Idazkari andreak adierazi du: Argitu nahiko nukeen beste puntuetako bat da, errekurtsori dagokionez, ez dela inolako errekurtsorik aurkeztuko, izan ere, errekurtsio bat aurkezteko, lehenik eta behin ROMa behin betiko onartu behar da, eta hori ez da orain gauzatuko, ez baikaude fase horretan. Hau da, osoko bilkura horretan proposatzen zena zen ROMen hasierako onarpena, eta, gero, publikoari erakusteko aldi bat zabalitzen da. Aldi horretan helegiteak egin ditzakezue. Ez da errekurtsioa, desberdina da. Eta hor, beti baimendu da, publikoarentzako zabalik egon den edozein alditan. Teorian herritarrei zuzenduta egon arren, alderdi politikoei ere parte hartu dezakezue izapide horretan, eta, gainera, zuzenketa aurkez ditzakezue. Azken finean, aukera bikoitza duzue, eta Araudiaren gaineko errekurtsioa jar dezakezue Auzibidean, ezin delako errekurtsorik jarri bide administratibotik.

Fernández andreak erantzun dio: Prozedura edozein izanik ere, argi utzi nahi dut ez daudela plano berean herritarrek eta zinegotziok zuzendu dezakeguna.

Idazkari andreak erantzun du: Izatez, audientziaren izapidea herritarrentzat da. Hori egia da. Interpretazio zabalagoa eginez gero, zuen aldekoa izango da, ez zuen edo herritarren aurkakoa. Izan ere, herritarrei ez die eragiten udal-talde batek helegiteak aurkeztea. Hain zuzen

una enmienda que decía que también decayó, en la que dice que fuera optativa sin ninguna justificación la presencialidad vía telemática.

La Sra. Secretaria indica: Eso no fue una enmienda. Fue una aportación que hizo el grupo municipal EAJ-PNV, que ya se informó jurídicamente en el informe de Secretaria que consta en el expediente. Lo que quiero tener claro es que como he dicho que la duda planteada en torno a las enmiendas ya se había aclarado y tú ahora estás justificando el porqué el punto debe quedar sobre la mesa, que la justificación que has dado por el tema de la presencialidad o no en los plenos, es algo ajeno al tema de las enmiendas, es decir, que lo desligamos. Es por tener yo claro.

Por la Sra. Alcaldesa indica: ¿lo tiene que solicitar posterior a cuando se voten las enmiendas?, a lo que responde la Sra. Secretaria que lo puede solicitar ya, sin necesidad a tratar la enmienda porque tampoco tiene ningún sentido tratar esas enmiendas si posteriormente si va a solicitar que el punto quede sobre la mesa. Es mucho mejor, en el pleno que sea, tratar todo. Haya enmiendas o no, se retire o no, porque esas enmiendas ya están presentadas y por eso digo que al estar ya presentadas y al haberse aclarado el tratamiento de las mismas, por eso yo no veía que existiera una justificación para que el punto quede sobre la mesa. Ahora, si la justificación que se da es otra, eso es otro tema y lo tendrá que apreciar el Pleno.

Añade la Sra. Secretaria indicando: Otra cosa que también quería aclarar es que, en relación al recurso, aquí no se va a presentar ningún recurso porque para que se pueda presentar un recurso, en primer lugar, el ROM tiene que estar aprobado definitivamente, lo cual ahora no va a ocurrir porque no estamos en esa fase. Es decir, lo que se proponía en este pleno era la aprobación inicial del ROM, después se abre un periodo de exposición al público en el que ahí podríais hacer esas alegaciones. No es un recurso, sino cosas diferentes, y ahí también siempre se ha permitido en cualquier periodo de exposición al público, aunque teóricamente vaya dirigido a la ciudadanía, que los grupos también podáis participar en ese trámite con independencia de que además, podáis presentar enmiendas. Al final tenéis una doble posibilidad, además de poder recurrir al Contencioso el Reglamento, porque tampoco cabe recurso en vía administrativa.

Responde la Sra. Fernández indicando: Sea cual sea el procedimiento quiero dejar claro que no está en el mismo plano la ciudadanía con lo que podamos intentar enmendar los concejales.

Contesta la Sra. Secretaria: De hecho, el trámite de audiencia es para los ciudadanos. Eso es verdad. Si se hace una interpretación más amplia, es a vuestro favor, no en vuestra contra ni en contra de la ciudadanía, porque a la ciudadanía entiendo que tampoco le afecta el que un grupo



ere, interpretazio hori modu zabalean egin da, zuek parte hartu ahal izateko eta ez mugatzeko. Teorikoki, ados nago zuen bidea zuzenketena dela. Azken batean, guztia bikoizten da, eta, izatez, horren adibideak ere badaude. Ez naiz inori buruz ari zehazki, baina izapide hori askotan erabili duzue eta inoiz ez duzue ezer esan eta inoiz ez da ezer zalantzan jarri.

Teresa Fernández andreak adierazi du: Ez dakit. Ez dut gogoan. Idazkari andreak honakoa erantzun dio: Hori seguru.

Teresa Fernández andreak adierazi du: Ez dut eztabaidatuko. Aukeratzan duzuna aukeratzan duzula, aurrera. Nik nire iritzia eman dut. Zer ez dagokio? Ez dagokio.

Jarraian, Eder García jaunak hartu du hitza, Elkarrekin Sopela udal-talde politikoko kideak: 2019ko urrian, Elkarrekin Sopelak energia berdea kontratatzeari buruzko mozioa aurkeztu zuen. Akordioa egin zen EHBilduren zuzenketa batekin eta Elkarrekin Sopelak bere proposameneko puntu propioetako bat ezabatzeko zuzenketa aurkeztu zuen.

Sopelako Euskadiko Sozialisten udal-talde politikoko Fernández andreak erantzun du: Elkarrekin Sopela ez zegoen gobernuan. Proposatzen zuena ez zen gobernutaldea. Zuzenketa bat egin zuen, akordio batera iritsi zen, talde-gobernuak zuzenketak onartu zituen eta testuari gehitu zitzaizkion.

Alkate andreak adierazi du: Eztabaida amaitutzat emango dut. Idazkaritza andreak dagoeneko eman ditu azalpenak. Zalantza da: Hala ere, puntua mahai gainean uzteko eskatuko duzu ala zuzenketak aurkeztuko ditugu? Fernández andreak baiezkora erantzun du. Puntua mahai gainean uzteko eskatzen duela.

Jarraian, puntua mahai gainean utzi ala ez bozkatu dute, eta emaitza honakoa izan da:

Puntua mahai gainean uztearen aldeko botoak eman dituzte hauek: Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascos udal-taldeko Josu Landaluze jaunak, Amaia Guenetxea andreak, Gotzon Garai jaunak, Maria Angeles Ibarra andreak, Alberto Sobrón jaunak eta Maider C. Núñez andreak; eta Sopelako Euskadiko Sozialisten udal-taldeko Maria Teresa Fernández andreak.

Puntua mahai gainean geratzearen aurka bozkatu dute Sopelako EHBildu udal-taldeko Guruzne Carrasson andreak, Unai Del Burgo jaunak, Aitziber Onaindia andreak, Naia Azkarate andreak, Mikel Tapia jaunak, Miren Itziar Lazaro andreak, Arantza Bilbao andreak eta Josu Barbarias jaunak; Alternativa Vecinal de Sopela –

municipal presente alegaciones. Precisamente esa interpretación se ha hecho de manera amplia para permitir vuestra participación, no para retringirla. Porque teóricamente, sí que estoy de acuerdo con que vuestra vía es la de las enmiendas. Al final se duplica todo y, de hecho, de eso también hay ejemplos, y no hablo de nadie en concreto, pero habéis hecho uso de ese trámite muchísimas veces y nunca se ha dicho nada y nunca se ha cuestionado tampoco.

D^a Teresa Fernández indica: No lo sé. No lo recuerdo, a lo que responde la Sra. Secretaria: Eso seguro.

D^a Teresa Fernández indica: No te lo voy a discutir. Lo que decidas, adelante. Yo he dado mi opinión. ¿Qué no procede?. Pues no procede.

Por parte de D. Eder García, del grupo político municipal Elkarrekin Sopela se indica: En octubre de 2019 Elkarrekin Sopela presentó una moción sobre contratación de energía verde. Hubo un acuerdo con una enmienda de EHBildu y el propio Elkarrekin Sopela presentó una enmienda de supresión de uno de los puntos de su propia proposición.

Contesta la Sra. Fernández, del grupo político municipal Socialistas Vascos de Sopela indicando: Elkarrekin Sopela no estaba en el gobierno. El proponente no era el equipo de gobierno. Transaccionó una enmienda, se llegó a un acuerdo, el equipo de gobierno aceptaría las enmiendas y se incorporaría al texto.

Por parte de la Sra. Alcaldesa indica: Voy a dar por finalizado el debate. La Sra. Secretaria ya ha dado las explicaciones. La duda es: Aún así, ¿solicitas que el punto quede sobre la mesa o pasamos a presentar las enmiendas?, a lo que contesta la Sra. Fernández que sí. Que solicita que el punto quede sobre la mesa.

A continuación se procede a votar si el punto queda o no sobre la mesa, arrojando el siguiente resultado:

Con los votos a favor de que el punto quede sobre la mesa emitidos por: D. Josu Landaluze, D^a Amaia Guenetxea, D. Gotzon Garai, D^a M^a Angeles Ibarra, D. Alberto Sobrón y D^a Maider C. Núñez, del grupo político municipal Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascos y de D^a M^a Teresa Fernández, del grupo político municipal Socialistas Vascos de Sopela.

Con los votos en contra de que el punto quede sobre la mesa emitidos por: D^a Guruzne Carrasson, D. Unai Del Burgo, D^a Aitziber Onaindia, D^a Naia Azkarate, D. Mikel Tapia, D^a Miren Itziar Lazaro, D^a Arantza Bilbao y de D. Josu Barbarias del grupo político municipal Sopelako EHBildu; de D^a María Luisa Gadea del grupo político



Sopelako Auzo Alternatiba udal-taldeko María Luisa Gadea andreak eta Elkarrekin Sopela udal-taldeko Eder García jaunak.

Osoko Bilkurak, gehiengoz, erabaki du:

Puntua mahai gainean ez uztea.

Alkate andreak hartu du hitza jarraian: Une hauetan, Sopelako EHBilduk aurkeztutako zuzenketa alternatiboa jorratu, eztabaidatu eta bozkatuko da.

Jarraian, EHBildu Sopela udal-taldeko Unai Del Burgo jaunak hartu du hitza eta puntua laburbildu du. Edukia Udaleko Idazkaritzak ziurtatutako bideo-aktan dago, eta 1111/2024 Espedientean dago jasota.

Zuzenketa alternatiboa hau da:

“HITZAURREA

Udal Erregelamendu Organiko (UEO) honek Sopelako Udalaren beharrezko organo osagarriak eta horien funtzionamendua arautzeko eginkizuna du, administrazio publikoen gardentasun-, partaidetza- eta modernizazio-irizpideen arabera. UEO berri honekin egiten den berrikuspenak honako helburu hauek ditu:

- 1. Kide anitzeko organoen funtzionamendua gardenagoa izatea eta herritarren parte- hartzea ahalbidetuko duen arau-esparru egokia eskaintzea.*
- 2. Kide anitzeko organoen funtzionamendua modernizatzea, administrazio elektronikoaren arauketa deialdietara, espedienteen azterketara eta aktetara hedatuz, eta bilkuren garapen elektronikoa arautzea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean xedatutakoaren arabera bilera telematikoak egin daitezkeen kasuetarako.*
- 3. Kide anitzeko organoen funtzionamenduan segurtasun juridiko handiagoa eskaintzea, orain arte zalantzarazkoak izan diren kontzeptuak definituz.*
- 4. Zuzenketen araubidea ahalik eta zehatzen arautzea.*
- 5. Mozio erabakitzaileak eta ez-erabakitzaileak ahalik eta zehatzen arautzea.*

municipal Alternativa Vecinal de Sopela – Sopelako Auzo Alternativa y de D. Eder García del grupo político municipal Elkarrekin Sopela.

El Pleno, por mayoría, acuerda

No dejar este punto encima de la mesa.

A continuación toma la palabra la Sra. Alcaldesa para indicar: En estos momentos, se tratará la enmienda alternativa presentada por Sopelako EHBildu, se debatirá y se votará.

Acto seguido toma la palabra D. Unai Del Burgo, del grupo político municipal Sopelako EHBildu y hace un resumen del punto y cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

La enmienda alternativa es del siguiente tenor:

“PREÁMBULO

El presente Reglamento Orgánico Municipal (ROM) tiene la función de regular los órganos necesarios y complementarios del Ayuntamiento de Sopela y el funcionamiento de los mismos según criterios de transparencia, participación y modernización de las administraciones públicas. La revisión que se lleva a cabo mediante la presentación de este nuevo ROM persigue los siguientes objetivos:

- 1. Dotar al funcionamiento de los órganos colegiados de una mayor transparencia y ofrecer un marco normativo óptimo que permita la participación ciudadana.*
- 2. Modernizar el funcionamiento de los órganos colegiados haciendo extensiva la regulación de la Administración electrónica a las convocatorias, al examen de los expedientes y a las actas, así como regular el desarrollo electrónico de las sesiones para aquellos casos en los que quepa la celebración telemática de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.*
- 3. Ofrecer una mayor seguridad jurídica en el funcionamiento de los órganos colegiados mediante la definición de conceptos que han sido dudosos hasta la fecha.*
- 4. Regular con el mayor detalle posible el régimen de enmiendas.*
- 5. Regular con el mayor detalle posible las mociones resolutorias y no resolutorias.*



6. Adierazpen instituzionalak ahalik eta zehatzen arautzea.

7. Erregelamenduari egitura logikoagoa ematea, bere funtzionamendua arautzeko beharrezkoak diren organoen eta organo horien osagarrien erregulazioa bereiziko dituen.

8. Aurrekontu-prozesua arautzea, negoziazio egokia bermatzeko helburuarekin.

Horrela, UEOK bost titulu ditu: atariko titulu bat eta beste lau titulu, xedapen gehigarri bat eta xedapen indargabetzaile bat, eta guztira 64 artikulua ditu.

Atariko tituluak aplikazio-eremu objektiboa baino ez du arautzen, eta udal-araudia osatzen duten gainerako tituluaren oinarria da.

Lehenengo tituluaren hasieran, udal-gobernua eta udalak dituen beharrezko organo osagarriak arautzen dira. Titulu horretan argi uzten da udal-gobernua osoko bilkurari dagokiola, eta haren lehendakaritza eta zuzendaritza alkateari baino ez dagokiola. Ondoren, udal-organoa bakoitza arautzen da berariaz, eta, funtsean, kargua lortzeko modua (pertsona bakarrekoen kasuan), osaera (elkargokideen kasuan) eta haien eskumenak aipatzen dira. Hau da, argi utzi nahi da zein diren Udalak dituen organoak, bai eta erakundearen barruan duen zeregina ere.

Titulu hau, orain arte bezala, bi kapitulua osatzen dute. Kapitulu horiek, aldi berean, hainbat ataletan banatuta daude eta, guztira, 3. artikulutik 13.era bitartekoak hartzen ditu. Lehenengo kapitulua beharrezko organoari buruzkoa da, eta bigarrena organo osagarriari buruzkoa. Beharrezko organoen artean, honako hauek nabarmendu behar dira: alkatea, alkateordeak, osoko bilkura eta tokiko gobernu-batzarra, eta, osagarrien barruan, zinegotzi ordezkariak, bozeramaileen batzordea (berezko sortze-organoa gisa) eta informazio-batzordeak. Organoa horietako bakoitzari, beharrezkoak edo osagarriak izan, atal bat eskaintzen zaio. Gainera, bigarren kapituluko 3. atala bi azpiataletan banatzen da, Informazio Batzordeak eta Kontuen Batzorde Berezia bereizita aztertutako izateko.

Udal-organok azaldu eta arautu ondoren, bigarren tituluak kide anitzeko organoen funtzionamendua jorratzen du. Zalantzarik gabe, titulu horrek izan ditu aldaketa handienak (bai kuantitatiboki, bai kualitatiboki); izan ere, alde batetik, bileren publikitateareta herritarren parte-hartzea sustatzearen aldeko apustua egin da, bai Informazio Batzordeetan, bai Osoko Bilkuran bertan, eta, bestetik, beharrezkotzat jo da kideanitzeko organo guztien

6. Regular con el mayor detalle posible las declaraciones institucionales.

7. Dotar al Reglamento de una estructura más lógica que diferencie entre la regulación propia de los órganos necesarios y complementarios de la regulación de su funcionamiento.

8. Regular el proceso presupuestario, con el objetivo que se garantice una negociación adecuada.

Así, el ROM consta de cinco Títulos; un Título Preliminar y otros cuatro Títulos, una Disposición Adicional y una Disposición Derogatoria y en total contiene 64 artículos.

El Título Preliminar se limita a regular el ámbito objetivo de aplicación y sirve de base el resto de Los títulos que componen la normativa municipal.

El Título Primero, comienza por regular el gobierno municipal y los órganos necesarios y complementarios con los que cuenta el Ayuntamiento. En este Título se deja claro que el gobierno municipal recae en el Pleno y que su presidencia y dirección únicamente compete al alcalde o a la alcaldesa. Posteriormente, se regulan específicamente cada uno de los órganos municipales haciendo alusión, esencialmente, a la forma de acceso al cargo (en el caso de los unipersonales), a la composición (en el caso de los colegiados) y a sus competencias. Esto es, se quiere dejar claro cuáles son los órganos con los que cuenta el Ayuntamiento, así como su papel dentro de la organización.

Este Título se compone, como hasta ahora, por dos Capítulos que a su vez están divididos en varias Secciones y en total abarca los artículos 3 a 13. El Capítulo primero se refiere a los órganos necesarios y el segundo a los complementarios. Dentro de los órganos necesarios cabe destacar al alcalde o a la alcaldesa, a los/las tenientes de alcalde o alcaldesa, al Pleno y a la Junta de Gobierno Local y dentro de los complementarios a los/las Concejales/as delegados, a la Junta de Portavoces como órgano de creación propia y a las Comisiones Informativas. A cada uno de estos órganos, ya sean necesarios o complementarios, se les dedica una Sección. Además, la Sección 3ª, del Capítulo segundo, se divide en dos subsecciones para poder tratar por separado las Comisiones Informativas y la Comisión Especial de Cuentas

Una vez expuestos y regulados los órganos municipales, el Título Segundo se dedica a abordar el funcionamiento de los órganos colegiados. Este es, sin duda, el Título que mayores modificaciones sufre (tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo) debido a que, por un lado, se realiza una apuesta por potenciar la publicidad de las sesiones y la participación ciudadana tanto en las Comisiones Informativas como en el propio Pleno y a que,



funtzionamendu elektronikoa arautzea. Hau da, kide anitzeko organoen funtzionamenduan nagusi den filosofia berriaren isla da titulu hau; publizitate handiagoa, gardentasun handiagoa eta, gauza guztien artean esanguratsuen, Batzordeen eta Osoko Bilkuraren bilkuretan herritarrei zeregin aktiboa aitortu izana. Gainera, berrikuntza garrantzitsu gisa, deialdietako jakinarazpen guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo direla ezartzen da, saioak grabatu egingo direla eta espedienteari espediente ko akta bakar gisa ziurtatutako bideo akta erantsiko zaiola, hargatik eragotzi gabe dokumentu-akta bat ere jasotzea haren elementu osagarri gisa eta aurrez zehaztutako gutxieneko edukiarekin. Azken aldaketa horien bidez, administrazioaren funtzionamendu elektronikoa kide anitzeko organoetara zabaldu nahida, eta, horrela, administrazioa modernizatzen eta sinplifikatzen aurrera egin.

Titulu hau lau kapituluak osatzen dute, eta 14. artikulutik 49.era bitartekoak hartzen ditu. 14. artikulua euskararen erabilera arautzen du, eta ez da inongo kapituluren parte, haren edukia komuna baita lau kapitulu berrietako bakoitzerako, hau da, pertsona bakarreko organoen eta kide anitzeko organoen jarduerarako komuna. Lehenengo eta bigarren kapituluak, bakoitza bi ataletan banatuta, beharrezko organoen eta organo osagarrien funtzionamenduari eragiten dioten gai orokorrak arautzen dituzte, hala nola bilkurak egiteko lekua, deialdia eta gai-zerrenda, eratze ko quoruma, etab. Atal bakoitza organo jakin bati dagokio. Hirugarren kapituluak, bere aldetik, kide anitzeko organo guztien funtzionamendu elektronikoa eta aktak arautzen ditu, eta, azken finean, laugarren kapituluak Informazio Batzordeen eta Osoko Bilkuraren bilkuretan herritarren parte-hartzea arautzen du. Azken kapitulu hori, era berean, bi ataletan banatzen da. Lehenengo atalak herritarren parte-hartzearen erregulazio komuna jasotzen du, bai Osoko Bilkuran bai Batzordeetan; bigarrenak, berriz, herritarrek osoko bilkuran eztabaidatu eta bozkatze ko aurkez ditzaketan moztio ez-erabakitzaileei egiten die erreferentzia.

Hirugarren tituluak korporazioko kideen estatutuari heltzen dio, eta 50. artikulutik 62. erabitarrekoak hartzen ditu. Lehenengo kapituluak modu berritzaile eta berezian arautzen ditu, kideen estatutuarekin, udal-taldeekin eta atxiki gabeko kideei aplikatu beharreko Araubide juridikoarekin zerkusia duten gainerako gaiekiko.

Era berean, berritasun gisa, Udaltzako kideei Udalarekin elektronikoki harremanak izateko duten betebeharra gehitzen da, bai eta harreman berri horrek zinegotzi-karguari dagozkion gainerako eskubide eta ahalmenen erabileran kalterik ez eragiteko behar den

por otro lado, se ha considerado necesario regular el funcionamiento electrónico de la totalidad de los órganos colegiados. Esto es, este Título es un reflejo de la nueva filosofía que preside el funcionamiento de los órganos colegiados; mayor publicidad, mayor transparencia y, lo más significativo de todo, el reconocimiento de un papel activo a la ciudadanía en la celebración de las sesiones de las Comisiones y del Pleno. Además, como novedad importante, se establece que todas las notificaciones de las convocatorias se efectuarán por medios electrónicos, que las sesiones serán grabadas y que se incorporará al expediente el video acta certificada como única acta del expediente, sin perjuicio de que también conste un acta documental como elemento complementario de la misma y con un contenido mínimo predeterminado. Por medio de estas últimas modificaciones lo que se pretende es de extender el funcionamiento electrónico de la Administración a los órganos colegiados y, con ello, avanzar en la modernización y en la simplificación administrativa.

Este Título pasa está compuesto por cuatro Capítulos y abarca los artículos 14 a 49. El artículo 14 regula el uso del euskera y no forma parte de ningún capítulo porque su contenido es común a cada uno de los cuatro nuevos capítulos, esto es, común tanto a la actividad de los órganos unipersonales como a la de los órganos colegiados. Los Capítulos primero y segundo, divididos cada uno de ellos en dos Secciones, se centran en regular las cuestiones generales que afectan al funcionamiento de los órganos necesarios y complementarios, respectivamente, tales como lugar de celebración de las sesiones, convocatoria y orden del día, quorum de constitución, etc. Cada Sección se refiere a un órgano concreto. El Capítulo tercero, por su parte, se centra a regular el funcionamiento electrónico de todos los órganos colegiados y las actas y, finalmente, el Capítulo cuarto se centra en regular la participación ciudadana en las sesiones de las Comisiones Informativas y del Pleno. Este último Capítulo, a su vez, se divide en dos Secciones. La primera Sección comprende una regulación común a la participación ciudadana tanto en el Pleno como en las Comisiones mientras que la segunda se refiere a las mociones no resolutorias que puede presentar la ciudadanía para su debate y votación en el Pleno.

El Título Tercero aborda el estatuto de los miembros de la Corporación y abarca los artículos 50 a 62. El Capítulo primero regula, de forma novedosa y diferenciada respecto del resto de las cuestiones relacionadas con el estatuto de los miembros, los grupos municipales y el régimen jurídico aplicable a los miembros no adscritos.

Asimismo, también se añade como novedad la obligación de los miembros de la Corporación de relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento, así como el derecho a recibir la asistencia necesaria para que esta nueva forma de relacionarse no suponga un menoscabo en el



laguntza jasotzeko eskubidea ere.

Azkenik, IV. titulua gehitu da, udal-aurrekontua egiteko prozedurazko alderdiak arautzendituena. Araudi horrek proiektua egiteko fasea eta aurrekontuari egindako zuzenketak modu berritzailean arautzen ditu.

Une honetan, Amaia Guenetxea andrea, Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascoz udal talde politikoko kidea, bilkuratik kanporatzen da.

Ondoren, ordezko zuzenketari buruzko eztabaida-txanda hasiko da. Horren edukia Udal Idazkaritzak ziurtatutako bideoaktan dago, eta 1111/2024 espedientean jasota dago.

Hitz egiteko txanda bukatuta, bozketa egin da eta emaitza hau izan da:

Ordezko zuzenkaren adeko botoak hauek dira: Sopolako EHBildu udal talde politikokoak diren Guruzne Carrasson, Unai Del Burgo, Aitziber Onaindia, Naia Azkarate, Mikel Tapia, Miren Itziar Lazaro, Arantza Bilbao eta Josu Barbarias jn/andk; Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascoz udal talde politikokoak diren Josu Landaluze, Gotzon Garai, M^a Angeles Ibarra, Alberto Sobrón eta Maider C. Núñez jn/andk; Sopolako Auzo Alternatiba udal talde politikokoa den María Luisa Gadea and. eta Elkarrekin Sopolako kidea den Eder García

Abstentzioa bozkatu du: Socialistas Vascoz de Sopela udal talde politikokoa den M^a Teresa Fernández andreak.

Osoko Bilkurak, gehiengoz, erabaki du

Sopolako EBildu udal talde politikoak aurkeztutako zuzenketa alternatiboa onartzea, ROMaren testuari erantsiko zaiona.

Ondoren, Unai Del Burgo jaunak, Sopolako EHBildu udal talde politikokoak, hartu du hitza, puntu honen laburpen txiki bat egiteko.

Ondoren, eztabaida-txanda hasiko da. Horren edukia Udal Idazkaritzak ziurtatutako bideoaktan dago, eta 1111/2024 espedientean dago.

Eztabaida txanda amaitzen da.

Idazkariak 2024ko martxoaren 8an emandako txostenak aztertzen du zein prozedura eta legeria aplikatu behar den Sopolako Udalaren Araudi Organikoa berrikusteko,

ejercicio del resto de los derechos y facultades inherentes al cargo de concejal o concejala.

Finalmente, se añade un Título IV que regula aspectos procedimentales en relación con la elaboración del presupuesto municipal. Esta normativa regula de forma novedosa la fase de elaboración del proyecto, así como las enmiendas al presupuesto.

En estos momentos, se ausenta de la sesión D^a Amaia Guenetxea, del grupo político municipal Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascoz.

Posteriormente comienza el turno de debate sobre la enmienda alternativa, cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:

Con el voto a favor de la enmienda alternativa emitido por: D^a Guruzne Carrasson, D. Unai Del Burgo, D^a Aitziber Onaindia, D^a Naia Azkarate, D. Mikel Tapia, D^a Miren Itziar Lazaro, D^a Arantza Bilbao y de D. Josu Barbarias del grupo político municipal Sopolako EHBildu; D. Josu Landaluze, D. Gotzon Garai, D^a M^a Angeles Ibarra, D. Alberto Sobrón y D^a Maider C. Núñez, del grupo político municipal Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascoz; de D^a María Luisa Gadea del grupo político municipal Alternativa Vecinal de Sopela – Sopolako Auzo Alternativa y de D. Eder García del grupo político municipal Elkarrekin Sopela.

Con la abstención a la enmienda alternativa emitida por: D^a M^a Teresa Fernández, del grupo político municipal Socialistas Vascoz de Sopela.

El Pleno, por mayoría acuerda

Aprobar la enmienda alternativa presentada por el grupo político municipal Sopolako EBildu, enmienda ésta que se incorporará al texto del ROM.

A continuación, toma la palabra D. Unai Del Burgo, del grupo político municipal Sopolako EHBildu para hacer un breve resumen de este punto.

Posteriormente comienza el turno de debate cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones.

Considerando el informe de Secretaría emitido con fecha 8 de marzo de 2024, en relación con el procedimiento y legislación aplicable para la elaboración de la revisión del



honako helburu hauek lortze aldera:

1. Kide anitzeko organoen funtzionamendua gardenagoa izatea eta herritarren parte-hartzea ahalbideratu duen arau-esparru egokia eskaintzea.

2. Kide anitzeko organoen funtzionamendua modernizatzea, administrazio elektronikoaren arauak deialdiak, espedienteen azterketak eta aktak hedatuz, eta bilkuren garapen elektronikoa arautzea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean xedatutakoaren arabera bilera telematikoa egin daitezkeen kasuetarako.

3. Kide anitzeko organoen funtzionamenduan segurtasun juridiko handiagoa eskaintzea, orain arte zalantzarik izan diren kontzeptuak definituz.

4. Zuzenketen araubidea ahalik eta zehatzen arautzea.

5. Mozio erabakitzaileak eta ez-erabakitzaileak ahalik eta zehatzen arautzea.

6. Adierazpen instituzionalak ahalik eta zehatzen arautzea.

7. Erregelamenduari egitura logikoagoa ematea, bere funtzionamendua arautzeko beharrezkoak diren organoen eta organo horien osagarrien erregulazioa bereiziko dituen.

8. Aurrekontu-prozesua arautzea, negoziazio egokia bermatzeko helburuarekin.

Aztertu da Sopelako Udalaren araudi organikoaren proiektua, eta, horrekin batera, horri buruzko txosten juridikoa ere bai.

Kontuan hartu da aurretik azaldutako guztia, bai eta honako lege hauek ere:

- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen.

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetarako buruzkoa.

2024ko martxoaren 19ko Kudeaketa: Udal Administrazioa eta Langileria, Herritarren segurtasuna, Komunikazioa eta informatika Informazio Batzordearen irizpena ikusita

Ondoren, bozketa egin da, eta emaitza hau izan da:

Reglamento Orgánico Municipal de Sopela para lograr los siguientes objetivos:

1. Dotar al funcionamiento de los órganos colegiados de una mayor transparencia y ofrecer un marco normativo óptimo que permita la participación ciudadana.

2. Modernizar el funcionamiento de los órganos colegiados haciendo extensiva la regulación de la Administración electrónica a las convocatorias, al examen de los expedientes y a las actas, así como regular el desarrollo electrónico de las sesiones para aquellos casos en los que quepa la celebración telemática de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

3. Ofrecer una mayor seguridad jurídica en el funcionamiento de los órganos colegiados mediante la definición de conceptos que han sido dudosos hasta la fecha.

4. Regular con el mayor detalle posible el régimen de enmiendas.

5. Regular con el mayor detalle posible las mociones resolutivas y no resolutivas.

6. Regular con el mayor detalle posible las declaraciones institucionales.

7. Dotar al Reglamento de una estructura más lógica que diferencie entre la regulación propia de los órganos necesarios y complementarios de la regulación de su funcionamiento.

8. Regular el proceso presupuestario, con el objetivo que se garantice una negociación adecuada.

Considerando el proyecto del reglamento orgánico municipal de Sopela, así como el informe jurídico emitido al efecto,

Resultando todo lo expuesto anteriormente, y según lo establecido en la:

- Ley 7/1985, Reguladora de Bases de Régimen Local, y

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Y visto el dictamen de la Comisión Informativa de Gestión: Administración Municipal, Personal, Seguridad Ciudadana, Comunicación e Informática de fecha 19 de marzo 2024.

A continuación, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:



Puntu honen aldeko botoarekin: Sopelako EHBildu Udal talde politikoko kideak diren Guruzne Carrasson andrea, Unai Del Burgo jauna, Aitziber Onaindia andrea, Naia Azkarate andrea, Mikel Tapia jauna, Miren Itziar Lazaro andrea, Arantza Bilbao andrea eta Josu Barbarias jauna; Sopelako Auzo Alternatibako kidea den M^a Luisa Gadea andreak eta Elkarrekin Sopelako kidea den Eder García jaunak.

Abstentzioa bozkatu dute: Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascos udal talde politikokoak diren Josu Landaluze, Gotzon Garai, M^a Angeles Ibarra, Alberto Sobrón eta Maider C. Núñez jn/andk; eta Socialists Vascos de Sopela udal talde politikokoa den M^a Teresa Fernández andreak.

Osoko Bilkurak, gehiengoz erabaki du

Lehenengoa: Hasiera batez onartzen da Sopelako Udalaren Araudi Organikoa berrikustea. Eman zaion idazketa jarraian agertzen den, Akta honen I. eranskinean jasota dago.

Bigarrena: Jar bedi jendaurrean araudi hau, eta eman bekie entzunaldia interesdunei. Horretarako, argitara bedi Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udalaren ediktu-oholean, web-orrian eta egoitza elektronikoa, 30 egun baliodun, akordio hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epe horren barruan, bidezkotzat jotzen diren iradokizunak eta erreklamazioak aurkeztu ahal izango dira.

Hirugarrena.- Jendaurreko aldian eta entzunaldian inolako iradokizunik edo alegaziorik aurkeztu ez bada, behin betiko onartutzat joko da Udalaren Araudi Organikoa, eta, orduan, argitara eman beharko da araudiaren testu osoa Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, gardentasun-atarian, Udaletxeko iragarki-oholean eta Udalaren web-orrian, hala ezartzen baita Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan.

Laugarrena.- Behin betiko onartu eta aurreko puntuaren arabera argitaratutako araudiaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, bi hileko epean, betiere bat eginda Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioari buruzko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 10.1.b) eta 46.1 artikuluekin.

SOPELAKO UDALAREN ERREGELAMENDU ORGANIKOA

HITZAURREA

Udal Erregelamendu Organiko (UEO) honek Sopelako

Con el voto a favor del punto de: D^a Guruzne Carrasson, D. Unai Del Burgo, D^a Aitziber Onaindia, D^a Naia Azkarate, D. Mikel Tapia, D^a Miren Itziar Lazaro, D^a Arantza Bilbao y de D. Josu Barbarias del grupo político municipal Sopelako EHBildu; de D^a María Luisa Gadea del grupo político municipal Alternativa Vecinal de Sopela – Sopelako Auzo Alternativa y de D. Eder García del grupo político municipal Elkarrekin Sopela.

Con la abstención de: D. Josu Landaluze, D. Gotzon Garai, D^a M^a Angeles Ibarra, D. Alberto Sobrón y D^a Maider C. Núñez, del grupo político municipal Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascos y de D^a M^a Teresa Fernández, del grupo político municipal Socialistas Vascos de Sopela.

El Pleno, por mayoría acuerda

Primero: Aprobar inicialmente la revisión del Reglamento Orgánico Municipal de Sopela, con la redacción que se recoge a continuación, como Anexo I del Acta.

Segundo: Someter dicho Reglamento a información pública y audiencia a los interesados con publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia, tablón de Edictos del Ayuntamiento, web municipal, así como en la sede electrónica por un plazo de 30 días hábiles para la presentación de sugerencias y reclamaciones a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Tercero:- En el caso de que, a lo largo del periodo de información pública y audiencia de los interesados no se presente ninguna sugerencia, reclamación o alegación y el Reglamento Orgánico Municipal quede definitivamente aprobado, que se publique en el Boletín Oficial de Bizkaia, en el portal de la transparencia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal el texto íntegro del Reglamento, en aplicación del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Cuarto.- El reglamento definitivamente aprobado y publicado conforme a lo dispuesto en el punto anterior, será susceptible de recurso contencioso administrativo que se podrá interponer ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses conforme a los artículos 10.1 b) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DE SOPELA

PREÁMBULO

El presente Reglamento Orgánico Municipal (ROM) tiene la



Udalaren beharrezko organo osagarriak eta horien funtzionamendua arautzeko eginkizuna du, administrazio publikoen gardentasun-, partaidetza- eta modernizazio-irizpideen arabera. UEO berri honekin egiten den berrikuspenak honako helburu hauek ditu:

- 1) Kide anitzeko organoen funtzionamendua gardenagoa izatea eta herritarren parte- hartzea ahalbidetuko duen arau-esparru egokia eskaintzea.
- 2) Kide anitzeko organoen funtzionamendua modernizatzea, administrazio elektronikoaren arauketa deialdietara, espedienteen azterketara eta aktetara hedatuz, eta bilkuren garapen elektronikoa arautzea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean xedatutakoaren arabera bilera telematikoak egin daitezkeen kasuetarako.
- 3) Kide anitzeko organoen funtzionamenduan segurtasun juridiko handiagoa eskaintzea, orain arte zalantzarazkoak izan diren kontzeptuak definituz.
- 4) Zuzenketen araubidea ahalik eta zehatzen arautzea.
- 5) Mozio erabakitzaileak eta ez-erabakitzaileak ahalik eta zehatzen arautzea.
- 6) Adierazpen instituzionalak ahalik eta zehatzen arautzea.
- 7) Erregelamenduari egitura logikoagoa ematea, bere funtzionamendua arautzeko beharrezkoak diren organoen eta organo horien osagarrien erregulazioa bereiziko dituen.
- 8) Aurrekontu-prozesua arautzea, negoziazio egokia bermatzeko helburuarekin.

Horrela, UEOK bost titulu ditu: atariko titulu bat eta beste lau titulu, xedapen gehigarri bateta xedapen indargabetzaile bat, eta guztira 64 artikulua ditu.

Atariko tituluak aplikazio-eremu objektiboa baino ez du arautzen, eta udal-araudia osatzen duten gainerako tituluaren oinarria da.

Lehenengo tituluaren hasieran, udal-gobernua eta udalak dituen beharrezko organo osagarriak arautzen dira. Titulu horretan argi uzten da udal-gobernua osoko bilkurari dagokiola, eta haren lehendakaritza eta zuzendaritza alkateari baino ez dagokiola. Ondoren, udal-organoa bakoitza arautzen da berariaz, eta, funtsean, kargua lortzeko modua (pertsona bakarrekoen kasuan), osaera (elkargokideen kasuan) eta haien eskumenak aipatzen dira. Hau da, argi utzi nahi da zein diren Udalak dituen organoak, bai eta erakundearen barruan duen zeregina ere.

Titulu hau, orain arte bezala, bi kapitulu osatzen dute. Kapitulu horiek, aldi berean, hainbat ataletan banatuta daude eta, guztira, 3. artikulutik 13.era bitartekoak hartzen ditu. Lehenengo kapitulua beharrezko organo berruzkoa da, eta bigarrena organo osagarri berruzkoa. Beharrezko organo

función de regular los órganos necesarios y complementarios del Ayuntamiento de Sopela y el funcionamiento de los mismos según criterios de transparencia, participación y modernización de las administraciones públicas. La revisión que se lleva a cabo mediante la presentación de este nuevo ROM persigue los siguientes objetivos:

- 1) Dotar al funcionamiento de los órganos colegiados de una mayor transparencia y ofrecer un marco normativo óptimo que permita la participación ciudadana.
- 2) Modernizar el funcionamiento de los órganos colegiados haciendo extensiva la regulación de la Administración electrónica a las convocatorias, al examen de los expedientes y a las actas, así como regular el desarrollo electrónico de las sesiones para aquellos casos en los que quepa la celebración telemática de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- 3) Ofrecer una mayor seguridad jurídica en el funcionamiento de los órganos colegiados mediante la definición de conceptos que han sido dudosos hasta la fecha.
- 4) Regular con el mayor detalle posible el régimen de enmiendas.
- 5) Regular con el mayor detalle posible las mociones resolutivas y no resolutivas.
- 6) Regular con el mayor detalle posible las declaraciones institucionales.
- 7) Dotar al Reglamento de una estructura más lógica que diferencie entre la regulación propia de los órganos necesarios y complementarios de la regulación de su funcionamiento.
- 8) Regular el proceso presupuestario, con el objetivo que se garantice una negociación adecuada.

Así, el ROM consta de cinco Títulos; un Título Preliminar y otros cuatro Títulos, una Disposición Adicional y una Disposición Derogatoria y en total contiene 64 artículos.

El Título Preliminar se limita a regular el ámbito objetivo de aplicación y sirve de base al resto de Los títulos que componen la normativa municipal.

El Título Primero, comienza por regular el gobierno municipal y los órganos necesarios y complementarios con los que cuenta el Ayuntamiento. En este Título se deja claro que el gobierno municipal recae en el Pleno y que su presidencia y dirección únicamente compete al alcalde o a la alcaldesa. Posteriormente, se regulan específicamente cada uno de los órganos municipales haciendo alusión, esencialmente, a la forma de acceso al cargo (en el caso de los unipersonales), a la composición (en el caso de los colegiados) y a sus competencias. Esto es, se quiere dejar claro cuáles son los órganos con los que cuenta el Ayuntamiento, así como su papel dentro de la organización.

Este Título se compone, como hasta ahora, por dos Capítulos que a su vez están divididos en varias Secciones y en total abarca los artículos 3 a 13. El Capítulo primero se refiere a los órganos necesarios y el segundo a los complementarios. Dentro de los órganos necesarios cabe destacar al alcalde o a la



artean, honako hauek nabarmendu behar dira: alkatea, alkateordeak, osoko bilkura eta tokiko gobernu-batzarra, eta, osagarrien barruan, zinegotzi ordezkariak, bozeramaileen batzordea (berezko sortze-organo gisa) eta informazio-batzordeak. Organo horietako bakoitzari, beharrezkoak edo osagarriak izan, atal bat eskaintzen zaio. Gainera, bigarren kapituluko 3. atala bi azpiataletan banatzen da, Informazio Batzordeak eta Kontuen Batzorde Berezia bereizita aztertu ahal izateko.

Udal-organoak azaldu eta arautu ondoren, bigarren titulua kide anitzeko organoen funtzionamendua jorratzen du. Zalantzarik gabe, titulu horrek izan ditu aldaketa handienak (bai kuantitatiboki, bai kualitatiboki); izan ere, alde batetik, bileren publikizitatea eta herritarren parte-hartzea sustatzearen aldeko apustua egin da, bai Informazio Batzordeetan, bai Osoko Bilkuran bertan, eta, bestetik, beharrezkotzat jo da kideanitzeko organo guztien funtzionamendu elektronikoa arautzea. Hau da, kide anitzeko organoen funtzionamenduan nagusi den filosofia berriaren isla da titulu hau; publikizitatehandiagoa, gardentasun handiagoa eta, gauza guztien artean esanguratsuen, Batzordeen eta Osoko Bilkuraren bilkuretan herritarrei zeregin aktiboa aitortu izana. Gainera, berrikuntza garrantzitsu gisa, deialdietako jakinarazpen guztiak bitarteko elektronikoen bidez egingo direla ezartzen da, saioak grabatu egingo direla eta espedienteari espedienteko akta bakar gisa ziurtatutako bideo akta erantsiko zaiola, hargatik eragotzi gabe dokumentu-akta bat ere jasotzea haren elementu osagarri gisa eta aurrez zehaztutako gutxieneko edukiarekin. Azken aldaketa horien bidez, administrazioaren funtzionamendu elektronikoa kide anitzeko organoetara zabaldu nahi da, eta, horrela, administrazioa modernizatzen eta sinplifikatzen aurrera egin.

Titulu hau lau kapituluek osatzen dute, eta 14. artikulutik 49.era bitartekoak hartzen ditu. 14. artikulua euskararen erabilera arautzen du, eta ez da inongo kapituluren parte, haren edukia komuna baita lau kapitulu berrietako bakoitzerako, hau da, pertsona bakarreko organoen eta kide anitzeko organoen jarduerarako komuna. Lehenengo eta bigarren kapituluek, bakoitza bi ataletan banatuta, beharrezko organoen eta organo osagarrien funtzionamenduari eragiten dioten gai orokorrak arautzen dituzte, hala nola bilkurak egiteko lekua, deialdia eta gai-zerrenda, eratzeko quoruma, etab. Atal bakoitza organo jakin bati dagokio. Hirugarren kapituluak, bere aldetik, kide anitzeko organo guztien funtzionamendu elektronikoa eta aktak arautzen ditu, eta, azken finean, laugarren kapituluak Informazio Batzordeen eta Osoko Bilkuraren bilkuretan herritarren parte-hartzea arautzen du. Azken kapitulu hori, era berean, bi ataletan banatzen da. Lehenengo atalak herritarren parte-hartzearen erregulazio komuna jasotzen du, bai Osoko Bilkuran bai Batzordeetan; bigarrenak, berriz, herritarrek osoko bilkuran eztabaidatu eta bozkatzeko aurkez ditzaketen mozio ez-erabakitzaileei egiten die erreferentzia.

Hirugarren titulua korporazioko kideen estatutuari heltzen dio, eta 50. artikulutik 62. erabitarrekoak hartzen ditu. Lehenengo kapituluak modu berritzaile eta bereizian arautzen ditu, kideen estatutuarekin, udal-taldeekin eta atxiki gabeko kideei aplikatu beharreko Araubide juridikoarekin zerkusia duten gainerako gaiekiko.

alcaldesa, a los/las tenientes de alcalde o alcaldesa, al Pleno y a la Junta de Gobierno Local y dentro de los complementarios a los/las Concejales/as delegados, a la Junta de Portavoces como órgano de creación propia y a las Comisiones Informativas. A cada uno de estos órganos, ya sean necesarios o complementarios, se les dedica una Sección. Además, la Sección 3ª, del Capítulo segundo, se divide en dos subsecciones para poder tratar por separado las Comisiones Informativas y la Comisión Especial de Cuentas

Una vez expuestos y regulados los órganos municipales, el Título Segundo se dedica a abordar el funcionamiento de los órganos colegiados. Este es, sin duda, el Título que mayores modificaciones sufre (tanto desde un punto de vista cuantitativo como cualitativo) debido a que, por un lado, se realiza una apuesta por potenciar la publicidad de las sesiones y la participación ciudadana tanto en las Comisiones Informativas como en el propio Pleno y a que, por otro lado, se ha considerado necesario regular el funcionamiento electrónico de la totalidad de los órganos colegiados. Esto es, este Título es un reflejo de la nueva filosofía que preside el funcionamiento de los órganos colegiados; mayor publicidad, mayor transparencia y, lo más significativo de todo, el reconocimiento de un papel activo a la ciudadanía en la celebración de las sesiones de las Comisiones y del Pleno. Además, como novedad importante, se establece que todas las notificaciones de las convocatorias se efectuarán por medios electrónicos, que las sesiones serán grabadas y que se incorporará al expediente el video acta certificada como única acta del expediente, sin perjuicio de que también conste un acta documental como elemento complementario de la misma y con un contenido mínimo predeterminado. Por medio de estas últimas modificaciones lo que se pretende es de extender el funcionamiento electrónico de la Administración a los órganos colegiados y, con ello, avanzar en la modernización y en la simplificación administrativa.

Este Título pasa está compuesto por cuatro Capítulos y abarca los artículos 14 a 49. El artículo 14 regula el uso del euskera y no forma parte de ningún capítulo porque su contenido es común a cada uno de los cuatro nuevos capítulos, esto es, común tanto a la actividad de los órganos unipersonales como a la de los órganos colegiados. Los Capítulos primero y segundo, divididos cada uno de ellos en dos Secciones, se centran en regular las cuestiones generales que afectan al funcionamiento de los órganos necesarios y complementarios, respectivamente, tales como lugar de celebración de las sesiones, convocatoria y orden del día, quorum de constitución, etc. Cada Sección se refiere a un órgano concreto. El Capítulo tercero, por su parte, se centra a regular el funcionamiento electrónico de todos los órganos colegiados y las actas y, finalmente, el Capítulo cuarto se centra en regular la participación ciudadana en las sesiones de las Comisiones Informativas y del Pleno. Este último Capítulo, a su vez, se divide en dos Secciones. La primera Sección comprende una regulación común a la participación ciudadana tanto en el Pleno como en las Comisiones mientras que la segunda se refiere a las mociones no resolutivas que puede presentar la ciudadanía para su debate y votación en el Pleno.

El Título Tercero aborda el estatuto de los miembros de la Corporación y abarca los artículos 50 a 62. El Capítulo primero regula, de forma novedosa y diferenciada respecto del resto de las cuestiones relacionadas con el estatuto de los miembros, los grupos municipales y el régimen jurídico aplicable a los miembros no adscritos.



Era berean, berritasun gisa, Udaltzako kideek Udalarekin elektronikoki harremanak izateko duten betebeharra gehitzen da, bai eta harreman berri horrek zinegotzi-karguaridagozkion gainerako eskubide eta ahalmenen erabileran kalterik ez eragiteko behar denlaguntza jasotzeko eskubidea ere.

Azkenik, IV. titulua gehitu da, udal-aurrekontua egiteko prozedurazko alderdiak arautzen dituena. Araudi horrek proiektua egiteko fasea eta aurrekontuari egindako zuzenketak modu berritzailean arautzen ditu.

ATARIKO TITULUA XEDAPEN OROKORRAK

- 1. artikulua.** - Erregelamenduaren xedea
- 2. artikulua.** - Erregelamenduaren eremu materiala

I.TITULUA. - UDAL-GOBERNUA, BEHARREZKO ORGANOAK ETA ORGANO OSAGARRIAK

- 3. artikulua.** - Udal-gobernua, beharrezko organoak eta órgano osagarriak

I KAPITULUA. - BEHARREZKO ORGANOAK

1. ATALA. - ALKATEA

- 4. artikulua.** - Kargua hartzea eta eskuduntzak
- 5. artikulua.** - Alkateari zentsura-mozioa egitea

2. ATALA. - ALKATEORDEAK

- 6. artikulua.** - Alkateordeak

3. ATALA. - UDALBATZA

- 7. artikulua.** - Osaera eta eskumenak

4. ATALA. - TOKIKO GOBERNU BATZORDEA

- 8. artikulua.** - Osaera eta eskumenak

II KAPITULUA. - ORGANO OSAGARRIAK

I ATALA. - ZINEGOTZIAK

- 9. artikulua.** - Zinegotzi ordezkariak
- 10. artikulua.** - Eskuordetze funtzionalik ez dute zinegotziak

II ATALA. - BOZERAMAILEEN BATZARRA

- 11. artikulua.** - Osaera eta eskuduntzak.

3 ATALA. - INFORMAZIO-BATZORDEAK

1. azpiatala. - Informazio-batzorde iraunkorrak

- 12. artikulua.** - Izaera, kopurua, osaera eta eskuduntzak.

2. azpiatala. - Kontuen Batzorde Berezia.

Asimismo, también se añade como novedad la obligación de los miembros de la Corporación de relacionarse electrónicamente con el Ayuntamiento, así como el derecho a recibir la asistencia necesaria para que esta nueva forma de relacionarse no suponga un menoscabo en el ejercicio del resto de los derechos y facultades inherentes al cargo de concejal o concejala.

Finalmente, se añade un Título IV que regula aspectos procedimentales en relación con la elaboración del presupuesto municipal. Esta normativa regula de forma novedosa la fase de elaboración del proyecto, así como las enmiendas al presupuesto.

TÍTULO PRELIMINAR DISPOSICIONES GENERALES

- Artículo 1.-** Objeto del Reglamento
- Artículo 2.-** Ámbito material del Reglamento

TÍTULO I.- GOBIERNO MUNICIPAL, ÓRGANOS NECESARIOS Y COMPLEMENTARIOS

- Artículo 3.-** Gobierno municipal, órganos necesarios y complementarios

CAPÍTULO I.- LOS ÓRGANOS NECESARIOS

SECCIÓN 1ª.- EL ALCALDE O ALCALDESA

- Artículo 4.-** Acceso y atribuciones del cargo
- Artículo 5.-** La moción de censura al alcalde o alcaldesa

SECCIÓN 2ª.- LOS TENIENTES O LAS TENIENTES DE ALCALDE O ALCALDESA

- Artículo 6.-** Los tenientes o las tenientes de alcalde o alcaldesa

SECCIÓN 3ª.- EL PLENO MUNICIPAL

- Artículo 7.-** Composición y competencias

SECCIÓN 4ª.- LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

- Artículo 8.-** Composición y atribuciones

CAPÍTULO II.- LOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS

SECCIÓN 1ª.- LOS CONCEJALES Y LAS CONCEJALAS

- Artículo 9.-** Los concejales delegados y las concejalas delegadas
- Artículo 10.-** Los concejales y las concejalas sin delegación funcional

SECCIÓN 2ª.- LA JUNTA DE PORTAVOCES

- Artículo 11.-** Composición y atribuciones.

SECCIÓN 3ª.- COMISIONES INFORMATIVAS

Subsección 1ª.- Las Comisiones Informativas permanentes.

- Artículo 12.-** Naturaleza, número, composición y atribuciones.

Subsección 2ª.- La Comisión Especial de Cuentas.



13. *artikulua.* – Osaera eta eskuduntzak.

II. TITULUA. – UDAL-ORGANOEN FUNTZIONAMENDUA

14. *artikulua.* – Euskararen erabilera.

I. KAPITULUA. – BEHARREZKO ORGANOEN FUNTZIONAMENDUA

1. ATALA. - UDALBATZA

15. *artikulua.* – Osoko Bilkurak egiteko tokia.
16. *artikulua.* – Osoko Bilkuren aldizkakotasuna eta deialdia.
17. *artikulua.* – Gai-zerrenda.
18. *artikulua.* – Udalbatza osateko eta erabakiak hartzeko quoruma
19. *artikulua.* – Osoko bilkuren publikotasuna
20. *artikulua.* – Osoko bilkuren garapen orokorra.
21. *artikulua.* – Parte-hartzeak.
22. *artikulua.* – Irizpenak, proposamenak, presazko proposamenak, mozio erabakitzaileak eta ez-erabakitzaileak, zuzenketak eta galde-eskeak
23. *artikulua.* – Mozio erabakitzaileak
24. *artikulua.* – Mozio ez-erabakitzaileak.
25. *artikulua.* - Zuzenketak.
26. *artikulua.* – Gai bat landu gabe uztea
27. *artikulua.* – Bozketak-motak.

2. ATALA. – TOKIKO GOBERNU BATZORDEA

28. *artikulua.* – Saio erabakitzaileak.
29. *artikulua.* – kontsulta egiteko edo laguntzeko saioa.

II. KAPITULUA. – ORGANO OSAGARRIEN FUNTZIONAMENDUA

SECCIÓN 1ª.- LAS COMISIONES INFORMATIVAS

30. *artikulua.* – Saiok egiteko tokia ta aldizkakotasuna.
31. *artikulua.* – Deialdia eta gai-zerrenda.
32. *artikulua.* – Informazio-batzordea osatzeko quoruma.
33. *artikulua.* – Osoko bilkuren publikotasuna.
34. *artikulua.* - Irizpenak.
35. *artikulua.* – Udalbatzaren funtzionamendurako aurreikusten diren arauak ordezkioak izatea

2. ATALA. – BOZERAMAILEEN BATZARRA

36. *artikulua.* – Saioen deialdia eta aldizkakotasuna.

III. KAPITULUA. – KIDE ANITZEKO ORGANOEN FUNTZIOBNAMENDU TELEMATIKOA ETA AKTAK

37. *artikulua.* – Deialdia eta dokumentuak bitarteko elektronikotatik bidaltzea
38. *artikulua.* – Saiok bitarteko telematikoz egiteko egoerak
39. *artikulua.* - Saiok bitarteko telematikoz egiteko modua
40. *artikulua.* - Saio telematikoaren garapena
41. *artikulua.* – Botoa emateko sistema
42. *artikulua.* – Bideoakta ziurtatua ta akta dokumentala

Artículo 13.- Composición y atribuciones.

TÍTULO II.- FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES

Artículo 14.- Uso del euskera.

CAPÍTULO I.- FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS NECESARIOS

SECCIÓN 1ª.- EL PLENO MUNICIPAL

- Artículo 15.-* Lugar de celebración de las sesiones.
Artículo 16.- Periodicidad y convocatoria de las sesiones.
Artículo 17.- Orden del día.
Artículo 18.- Quórum de constitución y de adopción de acuerdos.
Artículo 19.- Publicidad de las sesiones.
Artículo 20.- Desarrollo general de la sesión.
Artículo 21.- Las intervenciones.
Artículo 22.- Dictámenes, proposiciones, proposiciones de urgencia, mociones resolutivas y no resolutivas, enmiendas, ruegos y preguntas.
Artículo 23.- Las mociones resolutivas.
Artículo 24.- Las mociones no resolutivas.
Artículo 25.- Las enmiendas.
Artículo 26.- Asuntos sobre la mesa.
Artículo 27.- Clases de votaciones.

SECCIÓN 2ª.- LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

- Artículo 28.-* Sesiones decisorias.
Artículo 29.- Sesiones consultivas o de asistencia.

CAPÍTULO II.- FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS

SECCIÓN 1ª.- LAS COMISIONES INFORMATIVAS

- Artículo 30.-* Lugar de celebración de las sesiones y periodicidad.
Artículo 31.- Convocatoria y orden del día.
Artículo 32.- Quorum de constitución.
Artículo 33.- Publicidad de las sesiones.
Artículo 34.- Dictámenes.
Artículo 35.- Carácter supletorio de las normas previstas para el funcionamiento del Pleno.

SECCIÓN 2ª.- LA JUNTA DE PORTAVOCES

- Artículo 36.-* Convocatoria y periodicidad.

CAPÍTULO III.- FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y ACTAS

- Artículo 37.-* Convocatoria y remisión de documentación por medios electrónicos.
Artículo 38.- Supuestos de celebración de sesiones por medios telemáticos.
Artículo 39. Forma de celebración de las sesiones por medios telemáticos.
Artículo 40.- Desarrollo de la sesión telemática.
Artículo 41.- Sistema de emisión del voto.
Artículo 42.- Video acta certificada y acta documental.



IV KAPITULUA. - HERRITARREN INFORMAZIO-BATZORDEEN ETA UDALBATZAREN SAIOETAN PARTE HARTZEA

1. ATALA. – HIRUGARREN INTERESDUNEK SAIOEN ZATI ERABAKITZAILEKO GAJETAN PARTE HARTZEA

43. *artikulua.* – Hirugarren interesdunek informazio-batzordeen eta Udalbatzaren saioetan parte hartzea
44. *artikulua.* – Informazio-batzorden eta Udalbatzaren saioetan parte hartzeko eskaerak aurkeztea

2 ATALA. – HERRITARREN MOZIO EZ-ERABAKITZAILEAK AURKEZTEA UDALBATZAREN SAIOETAN

45. *artikulua.* – Eremu subjektiboa eta objektiboa
46. *artikulua.* - Aurkeztea.
47. *artikulua.* - Tratamendua.
48. *artikulua.* - Bozketak
49. *artikulua.* – Zuzenketak egiteko ezintasuna.

III. TITULUA. – UDALKIDEEN ESTATUTUA

I KAPITULUA. – UDAL-TALDE POLITIKOAK ETA ATXIKI GABEKO KIDEAK

50. *artikulua.* – Udal-talde politikoak eta atxiki gabeko kideak
51. *artikulua.* – Talde politikoaren eskuduntzak
52. *artikulua.* – Bozeramaileak finkatzea
53. *artikulua.* – Erabateko arduraldia duen zinegotzia

II KAPITULUA. – ZINEGOTZIEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

54. *artikulua.* – Kargua hartzea, kentzea ta galtzea
55. *artikulua.* - Bateriaezintasunak
56. *artikulua.* - Eskubideak
57. *artikulua.* - Betebeharrak
58. *artikulua.* – Saioetara ez joatea
59. *artikulua.* – Udal-informazioa eskuratzea

III KAPITULUA. – INTERESEN ERREGISTROA

60. *artikulua.* – Erregistroa antolatzea.
61. *artikulua.* - Adierazteko betebeharra.
62. *artikulua.* - Erregistroaren publikotasuna.

IV TITULUA. – UDAL-AURREKONTUAREN PROIEKTUA EGIN ETA IZAPIDETZEKO PROZEDURA BEREZIA

63. *artikulua.* – Aurrekontu-proposamena egitea
64. *artikulua.* – Aurrekontuaren zuzenketak aurkezteko Araubide espezifikoa

**LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA
XEDAPEN INDARGABETZAILEA**

CAPÍTULO IV.- DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS SESIONES DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS Y DEL PLENO

SECCIÓN 1ª.- DE LA PARTICIPACIÓN DE TERCEROS INTERESADOS EN LOS ASUNTOS INCLUIDOS EN LA PARTE RESOLUTIVA DE LAS SESIONES

- Artículo 43.-* Participación de terceros interesados en las Comisiones Informativas y en el Pleno.
Artículo 44.- Presentación de solicitudes de intervención en las Comisiones Informativas y en el Pleno.

SECCIÓN 2ª.- DE LA PRESENTACIÓN POR LA CIUDADANÍA DE MOCIONES NO RESOLUTIVAS EN EL PLENO

- Artículo 45.-* Ámbito subjetivo y objetivo.
Artículo 46.- Presentación.
Artículo 47.- Tratamiento.
Artículo 48.- Votación.
Artículo 49.- Imposibilidad de enmiendas.

TÍTULO III.- ESTATUTO DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

CAPÍTULO I.- DE LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES Y LOS MIEMBROS NO ADSCRITOS

- Artículo 50.-* Los grupos políticos municipales y los miembros no adscritos.
Artículo 51.- Atribuciones de los grupos políticos.
Artículo 52.- Institución de portavoces.
Artículo 53.- concejal o concejala con dedicación exclusiva.

CAPÍTULO II.- DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS CONCEJALES

- Artículo 54.-* Adquisición, suspensión y pérdida del cargo.
Artículo 55.- Incompatibilidades.
Artículo 56.- Derechos.
Artículo 57.- Deberes.
Artículo 58.- Faltas de asistencia.
Artículo 59.- Acceso a la información municipal.

CAPÍTULO III.- EL REGISTRO DE INTERESES

- Artículo 60.-* Organización del Registro.
Artículo 61.- Obligación de declarar.
Artículo 62.- Publicidad del Registro.

TÍTULO IV.- DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL Y SU TRAMITACIÓN

- Artículo 63.-* Elaboración del proyecto de presupuesto.
Artículo 64.- Régimen específico de la presentación de las enmiendas al presupuesto.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA
DISPOSICIÓN DEROGATORIA**



SOPELAKO UDALAREN (BIZKAIA) ERREGELAMENDU ORGANIKOA

**ATARIKO TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK**

1. artikulua - Erregelamenduaren xedea.

Erregelamendu honen xedea udal-organoen antolakuntza- eta funtzionamendu-erregimena arautzea da.

2. artikulua. - Erregelamenduaren eremu materiala.

Erregelamenduaren eremu materiala gai hauek osatzen dute:

- a) Udalaren antolakuntza-erregimena.
- b) Udaleko oinarrizko organoen eta organo osagarrien funtzionamendua.
- c) Hautetsien estatutua.

**I. TITULUA
UDAL-GOBERNUA, BEHARREZKO ORGANOA ETA
ORGANO OSAGARRIAK**

3. artikulua - Udal-gobernua, beharrezko organoak eta organo osagarriak.

1.- Udal-gobernua eta -administrazioa Udaltzari dagozkio, eta Udaltzari alkateak eta zinegotziek osatzen dute.

2.- Sopelako Udaleko beharrezko organoak hauek dira:

- a) Alkatea.
- b) Alkateordeak.
- c) Udaltzari.
- d) Tokiko Gobernu Batzordea.

3.- Sopelako Udaleko organo osagarriak hauek dira:

- a) Zinegotzi ordezkariak, hala badagokio.
- b) Bozeramaileen Batzarra.
- c) Informazio-batzordeak.
- d) Kontuen Batzorde Berezia.

**I. KAPITULUA
BEHARREZKO ORGANOA**

**I. ATALA
ALKATEA**

4. artikulua. - Kargua hartzea eta eskuduntzak.

1.- Hauteskundeen araubide orokorrari buruzko ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoan xedatzen dena beteko da alkatea hautatzeko, agintaldiaren iraupena zehazteko, uko egiteko eta

**REGLAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL DEL
AYUNTAMIENTO DE SOPELA (BIZKAIA)**

**TÍTULO PRELIMINAR
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Objeto del Reglamento.

El presente Reglamento tiene por objeto la regulación del régimen organizativo y de funcionamiento de los órganos municipales.

Artículo 2.- Ámbito material del Reglamento.

El ámbito material del Reglamento abarca las siguientes materias:

- a) Régimen organizativo del Ayuntamiento.
- b) Funcionamiento de los órganos básicos y complementarios municipales.
- c) Estatuto de los miembros electos.

**TÍTULO I
GOBIERNO MUNICIPAL, ÓRGANOS NECESARIOS Y
COMPLEMENTARIOS**

Artículo 3.- Gobierno municipal, órganos necesarios y complementarios.

1.- El Gobierno y la administración municipal recae sobre el Pleno que está integrado por el alcalde o la alcaldesa y los/las concejales/as.

2.- Son órganos necesarios del Ayuntamiento de Sopela los siguientes:

- a) El alcalde o la alcaldesa.
- b) Los/Las tenientes de alcalde o de alcaldesa.
- c) El Pleno.
- d) La Junta de Gobierno Local.

3.- Son órganos complementarios del Ayuntamiento de Sopela los siguientes:

- a) Los/las concejales/as delegados/as, en su caso.
- b) La Junta de Portavoces.
- c) Las Comisiones Informativas.
- d) La Comisión Especial de Cuentas.

**CAPÍTULO I
LOS ÓRGANOS NECESARIOS**

**SECCIÓN 1ª
EL ALCALDE O ALCALDESA**

Artículo 4.- Acceso y atribuciones del cargo.

1.- La elección, duración del mandato, renuncia y destitución del alcalde o alcaldesa se regirán por lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral



kargutik kentzeko.

2.- Alkateak, udalburu eta udal-administrazioaren buru den neurrian, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21. artikuluan edo testu hori ordeztzen duen arauan finkatutako eskuduntzak ditu, bai eta legeek berriaz ematen dizkionak eta estatuko edo EAeko legeriak udalerriri esleitzen dizkionak ere, baldin eta beste udal-organo batzuei esleitzen ez bazaizkie.

5. artikulua. - Alkateari zentsura-mozioa egitea.

1.- Udalbatzak erantzukizun politikoa eskatu ahal izango dio alkateari, zentsura-mozio baten bidez. Legez eskatzen den gehiengoak zentsura-mozioa onartzen badu, kargutik kentzea eragingo du.

2.- Zentsura-mozioak konstruktiboa izan behar du, eta hauteskunderen araubide orokorrari buruzko araudia beteko da mozioa aurkeztu, izapidetu eta bozkatzeko.

3.- Udalbatzak zentsura-mozioa onartzen badu, mozioa zuzentzen zaion alkategaia alkate hautetsia izango da, eta kargutik kenduko da modu automatikoan eta aldi berean.

2. ATALA ALKATEORDEAK

6. artikulua. - Alkateordeak.

1.- Alkateak alkateordea edo alkateordeak izendatuko ditu Tokiko Gobernu Batzordeko kideen artean, arau hauei jarraituz:

a) Izendapena dekretu bidez egingo da, eta dagokion zinegotziari aurrez aurre jakinaraziko zaio.

b) Izendapena egiteko dekretuan, alkatea ordezteko ordena finkatu beharko da, kargua hutsik dagoenerako, alkatea ez dagoenerako eta gaixo dagoenerako. Hala dagokionean, eginkizumen eskuordetze generikoa ere jasoko da.

2.- Alkateordeek eginkizun hauek izango dituzte:

a) Alkatearen ordeztu jardutea kargua hutsik dagoenean eta alkatea ez dagoenean edo gaixo dagoenean, izendapenean finkatutako ordenarekin bat etorriz.

b) Hala badagokio, esleituriko udal-arlo edo -zerbitzuen zuzendaritza-lanak, koordinazio-lanak eta kudeaketa politikoa egitea, eskuordetzearen baldintzetan, eta noizean behingo egoera jakin batzuetarako emandako eginkizun zehatzak egitea. Horrek ez du eragotziko eginkizun espezifikotarako eskuordetze bereziak egin ahal izatea alkateorde ez diren zinegotzien alde, 9. artikuluan xedatzen denaren arabera.

General.

2.- El alcalde o alcaldesa, como presidente o presidenta del Ayuntamiento y jefe o jefa de la Administración Municipal, tiene las atribuciones establecidas en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local o norma que le sustituya, las demás que expresamente le atribuyan las leyes y aquellas que la legislación del Estado o de la Comunidad Autónoma de Euskadi asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

Artículo 5.- La moción de censura al alcalde o alcaldesa.

1.- El Ayuntamiento en Pleno podrá exigir la responsabilidad política del alcalde o la alcaldesa mediante la adopción de una moción de censura que, en el caso de ser aprobada por la mayoría legalmente requerida, comportará la destitución del cargo.

2.- La moción de censura ha de tener naturaleza constructiva y su presentación, tramitación y votación se regirán por la normativa de régimen electoral general.

3.- La aprobación de una moción de censura por el Pleno comportará que el candidato o candidata a la Alcaldía incluido en aquella resulte alcalde o alcaldesa electo o electa con cese automático y simultáneo del anterior o la anterior.

SECCIÓN 2ª LOS TENIENTES O LAS TENIENTES DE ALCALDE O ALCALDESA

Artículo 6.- Los tenientes o las tenientes de alcalde o alcaldesa.

1.- El alcalde o alcaldesa designará a los tenientes o las tenientes de alcalde o alcaldesa de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con las siguientes reglas:

a) El nombramiento se efectuará mediante decreto y será notificado personalmente a cada concejal o concejala designado o designada.

b) El decreto de nombramiento habrá de establecer el orden de prelación para la sustitución del alcalde o alcaldesa en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, y la delegación genérica de funciones, cuando corresponda.

2.- Los tenientes o las tenientes de alcalde o alcaldesa tendrán las siguientes funciones:

a) Sustituir transitoriamente al alcalde o alcaldesa en los casos de vacante, ausencia o enfermedad según el orden de prelación establecido en su nombramiento.

b) Ejercer en los términos de la correspondiente delegación, y en su caso, las tareas de dirección, coordinación y gestión política de las Áreas o Servicios municipales atribuidos, así como las funciones concretas conferidas para supuestos determinados y puntuales, sin perjuicio de las delegaciones especiales que para cometidos específicos se puedan efectuar asimismo a favor de los y las concejales que no tengan la condición de Tenientes de Alcalde o Alcaldesa de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9.



c) Alkatearen ordezkariak izendatzea Udalbatzaren eskumeneko kide anitzeko organoetan.

3. ATALA UDALBATZA

7. artikulua- Osaera eta eskumenak.

1.- Udalbatza zinegotzi guztiek osatzen dute, eta burua alkatea da. Zehazki, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, autonomia-erkidegoko legeriak eta gainerako lege orokorrek edo sektorialek ematen dizkieten eskumenak ditu.

2.- Udalbatzaren funtzionamenduak erregelamendu honetako II. tituluko I. kapituluko 1. atalean finkatuta dagoena beteko du.

3.- Udalbatza osatzeko saioa egin eta hurrengo hogeita hamar egunen baitan, alkateak behar adina ezohiko osoko bilkuretara dei egingo du, gai hauek ebazteko:

a) Osoko bilkuren eta Bozeramaileen Batzarraren aldirikatasuna.

b) Informazio-batzorde iraunkorrak sortzea eta horien osaera.

c) Udalaren ordezkariak izendatzea Udalbatzaren eskumeneko kide anitzeko organoetan.

Halaber, osoko bilkura horretan edo horietan, izendapenak direla-eta alkateak emandako ebazpenak ezagutzera emango dira; zehazki, alkateordeen izendapena, Tokiko Gobernu Batzordeko kideena, informazio-batzordeen buruena eta alkateak egokitzen jotzen dituen eskuordetzeei dagozkienak. Orobat, alkateak ebaztitakoa aldatzen bada, Udalbatzari jakinarazi beharko zaio hurrengo bilkuran.

4. ATALA TOKIKO GOBERNU BATZORDEA

8. artikulua- Osaera eta eskuduntzak.

1.- Tokiko Gobernu Batzordea alkateak eta zinegotzien legezko kopuruaren herenak osatzen dute. Alkateak aske izendatu eta bereiziko ditu Tokiko Gobernu Batzordeko kideak. Horretarako, ebazpena eman beharko du, eta Udalbatzari jakinarazi, aurreko artikuluan xedatu dena betez.

2.- Tokiko Gobernu Batzordeak eginkizun hauek ditu:

a) Alkateari bere eskuduntzetan laguntzea.

b) Eginkizun erabakitzailerak gauzatzeko, alkateak edo Udalbatzak eskuordetzen dizkion eskumenekin lotuta daudenak, eta legeek zuzenean esleitzen dizkionak.

c) Sustituir al alcalde o alcaldesa cuando por imperativo legal deba abstenerse de intervenir en un asunto.

SECCIÓN 3ª EL PLENO MUNICIPAL

Artículo 7.- Composición y competencias.

1.- El Pleno, integrado por todos los concejales y concejalas bajo la Presidencia del alcalde o alcaldesa, tiene las competencias que le atribuyen la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la legislación autonómica y las otras leyes generales o sectoriales.

2.- El funcionamiento del Pleno Municipal, se ajustará a la regulación establecida en el Sección 1ª, del Capítulo I, del Título II del presente Reglamento.

3.- Dentro de los treinta días siguientes al de la sesión constitutiva, el alcalde o alcaldesa convocará la sesión o sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación que sean precisas, a fin de resolver sobre los siguientes puntos:

a) Periodicidad de sesiones del Pleno y de la Junta de Portavoces.

b) Creación y composición de las comisiones informativas permanentes.

c) Nombramiento de representantes de la Corporación en órganos colegiados que sean de la competencia del Pleno.

Asimismo, en dicha sesión o sesiones se dará cuenta de las resoluciones del alcalde o alcaldesa en materia de nombramientos de tenientes de alcalde o alcaldesa, miembros de la Junta de Gobierno Local y presidentes o presidentas de las Comisiones Informativas, así como de las delegaciones que la Alcaldía estime oportuno conferir. Del mismo modo, habrá de darse cuenta al Pleno de las modificaciones de lo resuelto por la Alcaldía en la siguiente sesión.

SECCIÓN 4ª LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 8.- Composición y atribuciones.

1.- La Junta de Gobierno Local se integra por el alcalde o alcaldesa y por un tercio del número legal de concejales o concejalas. Los miembros de la Junta de Gobierno Local serán nombrados y separados libremente por el alcalde o alcaldesa mediante resolución de la que dará cuenta al Pleno de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior.

2.- Corresponde a la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las funciones siguientes:

a) Asistencia al alcalde o alcaldesa en el ejercicio de sus atribuciones.

b) El ejercicio de funciones decisorias en relación con las competencias que le puedan ser delegadas por el alcalde o alcaldesa, o el Pleno y las que directamente le atribuyan las Leyes.



II. KAPITULUA ORGANO OSAGARRIAK

I. ATALA ZINEGOTZIAK

9. artikulua. - Zinegotzi ordezkariak.

1.- Alkateak eskuordetze bereziak egin ahalko ditu Tokiko Gobernu Batzordean ez dauden zinegotzien alde, zeregin zehatz eta espezifikotarako.

2.- Eskuordetze-dekretuan besterik finkatzen ez bada, eskuordetze berezia duten zinegotziek beren zeregina eta enkargua egingo dute, dagokion gaiaren edo eskumen-esparruaren eskuordetze generikoa duen alkateordearekin modu funtzionalean koordinatuta.

10. artikulua. - Eskuordetze funtzionalik ez duten zinegotziak.

Alkateordeak ez diren, eskuordetze berezirik ez duten eta arlo politiko funtzional jakin bati atxikita ez dauden zinegotziek berdin eskuratu ahalko dituzte udal-espeditentak, -artxiboak eta -erregistroak, legeak, beste xedapen batzuek eta erregelamendu honek adierazten dituzten baldintzekin eta irismenarekin.

2. ATALA BOZERAMAILEEN BATZARRA

11. artikulua- Osaera eta eskuduntzak.

1.- Alkateak eta Udalean ordezkaritza duten talde guztien bozeramaileek osatzen dute.

2.- Bozeramaileen Batzarraren eskuduntzak ez dira erabakigarriak, eta gaiak jorratuko dira informazioa eta ikuspegiak partekatuz. Edonola ere, gai zehatzetan adostasunak lor daitezke.

Halaber, ohiko osoko bilkuren gai-zerrenda Bozeramaileen Batzarrari helaraziko zaio, eta, horretarako, Bozeramaileen Batzarra bildu behar da dagokion osoko bilkuraren deialdia bidali aurretik.

3.- Erabakigarria ez den gai bat Udalaren interesekoa bada eta bozeramaile guztiak ados badaude, Bozeramaileen Batzarrak akordioa eman ahalko du, eta adierazpen horiek adierazpen instituzionalak izango dira. Adosten diren adierazpenak hurrengo osoko bilkuran irakurri edo aipatuko dira.

3. ATALA INFORMAZIO-BATZORDEAK

CAPÍTULO II LOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS

SECCIÓN 1ª LOS CONCEJALES Y LAS CONCEJALAS

Artículo 9.- Los concejales delegados y las concejalas delegadas.

1.- La Alcaldía podrá efectuar delegaciones especiales para tareas concretas y específicas a favor de concejales o concejalas no pertenecientes a la Junta de Gobierno Local.

2.- Los concejales o las concejalas con delegación especial, salvo que en el decreto de delegación se establezca otra cosa, deberán desarrollar su tarea y ejercer el encargo en coordinación funcional con el teniente de alcalde o alcaldesa que tenga atribuida la delegación genérica en la materia o ámbito competencial.

Artículo 10.- Los concejales y las concejalas sin delegación funcional.

Los concejales y las concejalas que no tengan la condición de teniente de alcalde o alcaldesa, ni delegación especial alguna ni tampoco se encuentren adscritos a ninguna Área política funcional, tendrán asimismo acceso general, en los términos y con el alcance que señale, las leyes, otras disposiciones y el presente reglamento, a los expedientes, archivos y registros municipales.

SECCIÓN 2ª LA JUNTA DE PORTAVOCES

Artículo 11.- Composición y atribuciones.

1.- Está formada por el alcalde o alcaldesa y los/las portavoces de todos los grupos políticos representados en el Consistorio.

2.- Las atribuciones de la Junta de Portavoces son de carácter no resolutorio y circunscritas al tratamiento de temas mediante el intercambio de información y puntos de vista, sin perjuicio del consenso que pueda producirse en relación con asuntos concretos.

Asimismo, la Junta de Portavoces será informada del orden del día de las sesiones plenarias ordinarias a cuyo efecto se deberá convocar formalmente con anterioridad al envío de la convocatoria de la sesión plenaria correspondiente.

3.- Las manifestaciones sobre asuntos no resolutorios que se consideren de interés municipal y respecto de los que exista un consenso unánime por parte de los y las portavoces, podrán ser acordados en la Junta de Portavoces y adoptarán la denominación de Declaración Institucional. Las Declaraciones que se adopten serán leídas o referenciadas en la siguiente sesión plenaria.

SECCIÓN 3ª COMISIONES INFORMATIVAS



1. azpiatala. - Informazio-batzorde iraunkorrak.

12. artikulua- Izaera, kopurua, osaera eta eskuduntzak.

1.- Eratzen diren informazio-batzordeak organo osagarriak izango dira eta ez dituzte eskumen erabakitzaileak izango. Eginkizun hauek izango dituzte:

a) Udalbatzaren eskumeneko gaiak aztertzea eta irizpenak ematea.

b) Alkatearen, Tokiko Gobernu Batzordearen eta eskuordetzeak dituzten zinegotzien kudeaketari jarraipena egitea, Udalbatzari dagozkion kontrol- eta fiskalizazio-eginkizunei kalterik egin gabe.

2.- Jarraipen-lanaren barruan, batzordeek (batzordeburuaren bidez) informazioa eskatu ahal izango diete aipatu diren organoei, batzorde bakoitzaren eskumeneko gaiekin lotuta. Era berean, eginkizumetarako eraginkorrak diren datuak, txostenak eta beste jarduera batzuk eskatu ahalko dituzte. Nolanahi ere, beste udal-organo batzuei legez esleituriko eskumenak errespetatu egingo dira.

3.- Udalbatzak erabakiko du zenbat informazio-batzorde egongo diren eta zer izen izango duen bakoitzak. Ahal dela, Udalaren administrazio-antolakuntzaren egitura osatzen duten arlo adina batzorde izango dira, eta izen bera izango dute. Orobat, erabakitzen dena Udalbatzak aldatu ahalko du.

4.- Udala osatzen duten talde politiko guztiak informazio-batzordeetan parte hartzeko eskubidea izango dute, zinegotzien bitartez. Zinegotzi kopurua talde bakoitzak Udalbatzan duen kopuruarekiko proportzionala izango da.

5.- Zinegotziak batzordeei atxikitzeko aukera talde politikoaren arabera izango da, eta agintaldian zehar egiten diren aldaketak taldearen barne-erabakien ondorio izango dira, taldekideen gehiengoak adostuta.

Erabakia bozeramaileak jakinaraziko du, alkateari zuzendutako idatzi baten bidez. Alkateak horren berri emango dio Udalbatzari. Ordezkoak ere izendatu ahalko dira.

6.- Informazio-batzorde guztien burua alkatea izango da, baina batzordeburu-lana egokitzen jotzen duen batzordekide baten esku utz dezake. Nolanahi ere, eskuordetutako eginkizunak berreskura ditzake saioetara joaten baldin bada.

2. azpiatala. - Kontuen Batzorde Berezia.

13. artikulua- Osaera eta eskuduntzak.

1.- Kontuen Batzorde Bereziak informazio-batzorde iraunkor gisa jokatu du Ogasunarekin lotuta dauden gaietan. Talde politikoek izendatzen dituzten kideek osatuko dute, informazio-batzorde iraunkorrei buruz 12.4 artikuluan xedatzen denarekin bat etorri.

Subsección 1ª.- Las Comisiones Informativas permanentes

Artículo 12.- Naturaleza, número, composición y atribuciones.

1.- Se constituirán Comisiones informativas que tendrán naturaleza de órganos complementarios sin competencias resolutorias, con las funciones siguientes:

a) Estudio y emisión de dictamen sobre los asuntos de la competencia del Pleno Municipal.

b) Seguimiento de la gestión del alcalde o alcaldesa, Junta de Gobierno Local y concejales o concejalas que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las funciones de control y fiscalización que corresponden al Pleno.

2.- En ejercicio de la labor de seguimiento las Comisiones, por conducto de su presidente o presidenta, podrán demandar de los órganos citados información acerca de las actuaciones municipales que afecten a las materias de su competencia, recabar datos, informes u otras actuaciones que resulten eficaces para el ejercicio de la función, con respeto en todo caso de las competencias legalmente atribuidas a otros órganos municipales.

3.- Corresponderá al Pleno Municipal determinar el número y la denominación de las Comisiones informativas que, en lo posible, se corresponderá con el número y denominación de las áreas en que se estructura la organización administrativa municipal. Asimismo, corresponderá al Pleno la modificación de lo acordado.

4.- Todos los grupos políticos integrantes de la Corporación tendrán derecho a participar en las Comisiones informativas, mediante la presencia de concejales y concejalas pertenecientes a los mismos en proporción al número de concejales o concejalas que tengan en el Pleno.

5.- La adscripción a las Comisiones de los concejales o concejalas corresponde a cada grupo político y las variaciones durante el mandato serán decisión interna del grupo, adoptada por mayoría de sus componentes.

La decisión se comunicará mediante escrito del portavoz o el portavoz dirigido a la Alcaldía, que deberá dar cuenta al Pleno. Podrán, así mismo designarse suplentes.

6.- La Presidencia nata de todas las Comisiones Informativas corresponde al alcalde o alcaldesa que podrá delegar el ejercicio de las funciones de la Presidencia en favor del miembro de cada Comisión que tenga por conveniente, sin perjuicio de la reasunción de las funciones delegadas en caso de asistencia a las sesiones.

Subsección 2ª.- La Comisión Especial de Cuentas.

Artículo 13.- Composición y atribuciones.

1.- La Comisión Especial de Cuentas actuará como Comisión Informativa Permanente para los asuntos relativos a Hacienda. Estará integrada por los miembros que designen los grupos políticos de acuerdo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.4 para las Comisiones Informativas Permanentes.



2.- Dena dela, Udaleko Kontu-hartzaitetzaz arduratzen den funtzionarioa batzorde horren saioetara joango da.

3.- Ogasunarekin lotutako gaien informazio-batzorde gisa dituen eginkizunak ez ezik, Kontuen Batzorde Bereziak urteko kontu hauek aztertu eta horien gaineko txostenak egiteko eskumena ere izango du:

- a) Aurrekontuaren Kontu Nagusia.
- b) Ondarearen Administrazio Kontua.
- c) Organismo autonomoen eta mendeko beste entitate batzuen kontuak.

4.- Udalburuak jakinarazten dituen egoerak eta kontuak zein Kontu-hartzaitetzak prestatutako Kontu Nagusia Kontuen Batzorde Bereziaren esku utziko dira maiatzaren 15a baino lehen, txostena egiteko. Dagokion dokumentazioa batzordekideen eskura egongo da saioa egin baino bi egun baliadun lehenago.

5.- Kontu Nagusia eta Kontuen Batzorde Bereziaren txostena jendaurrean ipiniko dira hamabost egunez. Epe horretan, interesdunek erreklamazioak, eragozpenak edo oharrek aurkeztu ahal izango dituzte.

6.- Batzordeak erreklamazioen eta oharren gaineko txostena egingo du, eta espediente Udalbatzari helaraziko dio, kontuak onartzeari buruzko ebazpena emateko.

II. TITULUA UDAL-ORGANOEN FUNTZIONAMENDUA

14. artikulua. - Euskararen erabilera

1.- Udalaren barruan eta Udaletik kanpo proiektzioa izango duten udal-dokumentu guztiak elebitan idatzi beharko dira, bi zutabetan antolatuta. Udal-dokumentuak dira, adibidez, erabaki- eta ebazpen-proposamenak, irizpenak, deialdiak, gai-zerrendak, erabakiak, ebazpenak eta administrazio-espedienteetan jaso behar diren kide anitzeko organoen aktak.

Halaber, udalkideek egiten dituzten mozioak, zuzenketak eta boto partikularrak ere elebitan aurkeztuko dira, administrazio-espedienteetan jaso behar baldin badira. Ondorio horietarako, udalkideek Udaleko itzulpen-zerbitzuak erabili ahal izango dituzte.

2.- Zinegotziek, beren udal-jardueraren baitan, eta herritarrek, Udaleko kide anitzeko organoen jendaurreko saioetan, euskara zein gaztelania erabili ahal izango dute, eta ezinongo zaie itzulpenik edo azalpenik eskatu hitz egiteko aukeratu ez duten hizkuntzan.

3.- Aurreko atalean xedatutakoaren ondorioetarako eta bertaratzen diren guztien hizkuntza-eskubideak bermatzeko, Udalak behar den itzulpen-zerbitzua dagoela ziurtatuko du.

4.- Udalak zinegotziek euskara jakitea eta euskaraz egitea sustatuko du, udal-jarduerak hizkuntza horretan egin ahal

2.- A las sesiones de esta Comisión asistirá, en todo caso, el funcionario o funcionaria responsable de la Intervención Municipal.

3.- Además de las funciones inherentes a su condición de comisión Informativa de los asuntos de Hacienda, es competencia de la Comisión Especial de Cuentas el estudio e informe de las cuentas anuales siguientes:

- a) Cuenta General del Presupuesto.
- b) Cuenta de Administración del Patrimonio.
- c) Cuentas de los Organismos Autónomos y otras Entidades dependientes.

4.- Los estados y cuentas rendidos por la Presidencia y la Cuenta General formada por la intervención serán sometidos antes del día 15 de mayo a informe de la Comisión Especial de Cuentas. La documentación correspondiente estará a disposición de los miembros de la Comisión con una antelación de dos días hábiles a la celebración de la sesión.

5.- La Cuenta General, con el informe de la comisión Especial, será expuesta al público por plazo de quince días durante los cuales los interesados o interesadas podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones.

6.- La Comisión informará sobre las reclamaciones u observaciones formuladas y elevará el expediente al Pleno a fin de que resuelva sobre la aprobación de las cuentas.

TÍTULO II FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES

Artículo 14.- Uso del euskera.

1.- Toda la documentación municipal de proyección interna y externa, tales como propuestas de acuerdo y de resolución, dictámenes, convocatorias, órdenes del día, acuerdos, resoluciones y actas de los órganos colegiados que deban constar en los expedientes administrativos deberán ser redactados a doble columna en bilingüe.

Asimismo, las mociones, las enmiendas y los votos particulares que emitan los miembros de la Corporación y que deban constar en los expedientes administrativos deberán ser presentados en bilingüe. A estos efectos, los miembros de la Corporación podrán hacer uso de los servicios de traducción con los que cuenta el Ayuntamiento.

2.- En el ejercicio de su actividad municipal, los concejales y las concejalas, y en las sesiones públicas de los órganos colegiados del Ayuntamiento, los ciudadanos y las ciudadanas, podrán emplear tanto el euskera como el castellano, y no se les podrá exigir la traducción o explicación alguna en la lengua que no hubiera sido elegida para expresarse.

3.- A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior y con el fin de garantizar los derechos lingüísticos de todos/as los/las asistentes, el Ayuntamiento garantizará el servicio de traducción que sea preciso.

4.- El Ayuntamiento promoverá el conocimiento y la utilización del euskera por parte de los concejales y las concejalas al objeto



izateko.

II. KAPITULUA BEHARREZKO ORGANOEEN FUNTZIONAMENDUA

I. ATALA UDALBATZA

15. artikulua. - Osoko bilkurak egiteko tokia.

1.- Osoko bilkurak udaletxean egingo dira, ezinbestean beste nonbait egin behar ez badira behintzat. Egoera horietan, Bozaramaileen Batzarrari entzun ostean, beste udal-instalazio bat antolatu ahal izango da alkatearen dekretu baten bidez, eta zinegotzi guztiei jakinarazi beharko zaie.

2.- Legeria aplikagarriak adierazitako baldintzetan, zentzuz aurreikusi daitekeen ikusle kopuru masiboa dela-eta aretoak behar den edukiera ez izatea ezinbesteko egoera bat izango da, gizartearentzat edo herritarrentzat bereziki interesgarriak diren gaiak jorratu behar direnean.

3.- Aurreko ataletan xedatutakoa eragotzi gabe, osoko bilkurak telematikoki egin ahalko dira toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46.3 artikuluan edo ordezkoi arauan aipatzen diren egoeretako edozein gertatzen denean.

16. artikulua. - Osoko bilkuren aldizkakotasuna eta deialdia.

1.- Udaltzak ohiko bilkura egingo du bi hilabetetik behin, gutxienez, eta ezohiko bilkura, alkateak xedatzen duenean edo udalkideen legezko kopuruaren laurdenak eskatzen duenean. Zinegotziek ezin dituzte hiru saio baino gehiago eskatu urtean. Azken kasu horretan, osoko bilkura egingo da toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeak bere 46.2 a) artikuluan finkatzen duenari jarraikiz.

2.- Osoko bilkuren deialdia bi egun balioudun lehenago egin behar da, gutxienez, presaz antolatzen diren ezohiko bilkurenak izan ezik: deialdi horiek Udaltzak berretsi behar ditu. Eztabaidaren oinarria gai-zerrendako auziak izango dira, eta, hala badagokio, botoak emango dira. Auziei buruzko dokumentu guztiak zinegotzi guztien eskura egongo dira elektronikoki, deialdia egiten den egunetik bertatik aurrera. Xede horietarako, administrazio-espedito elektronikoen eta osoko bilkuraren deialdiari buruzko administrazio-espedito elektronikoen lotuta egon beharko dute.

3.- Deialdia, gai-zerrendarekin batera, Udaltzako kide guztiei helaraziko zaie elektronikoki, eta Udalaren web-orrian, egoitza elektronikokoan eta udaletxeko iragarki-oholean argitaratuko da.

4.- Edozein zinegotzik uste badu espedito bat zati batean soilik justifikatu dela edo ez dela behar bezala justifikatu, dagokion arlora jo dezake egokitzat jotzen dituen aurrekariak edo azalpenak eskatzera, Udaltzak aztertu beharreko proposamenen proiektio zehatza eta irismena ezagutzeko.

de posibilitar que las actuaciones municipales puedan desarrollarse en esa lengua.

CAPÍTULO II FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS NECESARIOS

SECCIÓN 1ª EL PLENO MUNICIPAL

Artículo 15.- Lugar de celebración de las sesiones.

1.- Las sesiones plenarias se celebrarán en la Casa Consistorial, salvo supuestos de fuerza mayor, en los cuales, oída previamente la Junta de Portavoces, podrá ser habilitada otra instalación municipal por decreto de la Alcaldía que habrá de ser notificado a todos los concejales y concejalas.

2.- Entre los mencionados casos de fuerza mayor, en los términos permitidos por la legislación aplicable, se entenderá comprendida la circunstancia de falta de aforo necesaria para permitir la asistencia masiva de público razonablemente previsible, cuando se hayan de tratar temas de marcado interés social o ciudadano.

3.- Lo dispuesto en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de la posibilidad de que las sesiones plenarias se puedan celebrar telemáticamente cuando concurra cualquiera de los supuestos a los que se refiere el artículo 46.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen local o norma que le sustituya.

Artículo 16.- Periodicidad y convocatoria de las sesiones.

1.- El Pleno celebrará sesión ordinaria como mínimo cada dos meses y extraordinaria cuando así lo disponga el alcalde o alcaldesa o lo solicite la cuarta parte, al menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal o concejala pueda solicitar más de tres anualmente. En este último caso la celebración del Pleno se ajustará a lo dispuesto en el artículo 46.2 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local o norma que le sustituya.

2.- Las sesiones plenarias han de convocarse, al menos, con dos días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Pleno. La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el Orden del Día, que deba servir de base al debate y, en su caso, votación, deberá figurar electrónicamente a disposición de los concejales o concejalas, desde el mismo día de la convocatoria. A estos efectos, los expedientes administrativos electrónicos deberán estar relacionados con el expediente administrativo electrónico relativo a la convocatoria del Pleno.

3.- La convocatoria junto con el orden del día será notificada electrónicamente a todos los miembros del Pleno y se publicará en la web municipal, en la sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

4.- Cualquier concejal o concejala que considere parcial o insuficientemente justificado un expediente podrá dirigirse directamente al Área correspondiente para consulta de antecedentes o aclaraciones que estime necesarias a fin de conocer la exacta proyección y alcance de las propuestas



17. artikulua. - Gai-zerrenda.

Ohiko bilkuren gai-zerrendaren egiturak eta edukiak atal edo errubrika hauek izango dituzte, oro har:

1. Aurreko saioko akta onartzea.

2. Zati erabakitzaila. Mozio erabakitzailak eta presazko proposamenak ere hemen jorratuko dira, halakorik aurkezten bada.

3. Informazio-zatia, bultzada, kontrola eta herritarren partaidetza:

3.1 Udal-taldeek aurkeztutako mozio ez-erabakitzailak.

3.2 Herritarren ekimeneko mozio ez-erabakitzailak.

3.3 Alkatetza-dekretuen berri ematea, eta, hala badagokio, alkateak eskuordetutako eskumenen baitan Tokiko Gobernu Batzordeak ematen dituen ebazpenen berri ematea.

3.4 Udal-taldeen galde-eskeak.

Gai-zerrenda prestatzeko, prozedura hau beteko da:

a) Gaiak izapidetu behar dituzten udal-sailek osoko bilkuraren gai-zerrendako auzien oinarri diren administrazio-espedita elektronikoa lotu egingo dituzte saio bakoitzerako sortzen den administrazio-espedita elektronikoaekin. Lotura alde zuzenetik egin behar da, osoko bilkuraren deialdia dagokion epearen barruan bidali ahal izateko.

b) Alkateak behin betiko gai-zerrenda erabakiko du, eta deialdia sinatuko du, Udaleko Idazkaritza Nagusiak aholku eman ondoren.

18. artikulua. - Udaltzako osatzeko eta erabakiak hartzeko quoruma.

1.- Udaltzako modu baliozkoan osatzeko, legezko udalkide kopuruaren herena bertaratu beharko da, gutxienez. Quoruma saio osoan mantendu beharko da; bestela, Udaltzako buruak saioa bertan behera utziko du.

2.- Bilkura hasteko lehen deialdirako zehaztutako ordutik aurrera ordu erdi igaro baldin bada eta beharrezko quoruma lortu ez bada, saioa bi egun baliadun buruan egingo da automatikoki, ordu berean. Bertaratu ez direnei edozein bitarteko erabilita jakinaraziko zaie. Ondorio horietarako, larunbata ez da egun baliaduna izango.

3.- Orduan ere behar den quoruma ez badago, Udaltzako

sometidas al Pleno.

Artículo 17.- Orden del día.

La estructura y contenido del orden del día de las sesiones ordinarias se acomodará con carácter general a los siguientes apartados o rúbricas:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.

2. Parte resolutive, que incluirá también las mociones resolutive y las proposiciones de urgencia, si las hubiera.

3. Parte de información, impulso, control y participación ciudadana:

3.1 Mociones no resolutive presentadas por los grupos municipales.

3.2 Mociones no resolutive de iniciativa ciudadana.

3.3 Dación de cuenta de los Decretos de Alcaldía y, en su caso, de las resoluciones de la Junta de Gobierno Local que se adopten en el ejercicio de competencias delegadas por la Alcaldía.

3.4 Ruegos y Preguntas formuladas por los grupos municipales.

La preparación y elaboración del orden del día se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Los distintos departamentos municipales encargados de la tramitación de los asuntos relacionarán los expedientes administrativos electrónicos que deban servir de base a los asuntos que se deban incluir en el orden del día de la sesión plenaria con el expediente administrativo electrónico que se cree para dicha sesión. La relación deberá efectuarse con antelación suficiente para la remisión en plazo de la convocatoria de la sesión plenaria.

b) La Alcaldía determinará la relación definitiva de asuntos y firmará la convocatoria previo asesoramiento de la Secretaría General del Ayuntamiento.

Artículo 18.- Quórum de constitución y de adopción de acuerdos.

1.- Para la válida constitución del Pleno será necesaria la asistencia mínima de un tercio del número legal de miembros de la Corporación; este quórum deberá mantenerse a lo largo de toda la sesión de modo que si, eventualmente, no se alcanzara la Presidencia procederá a la suspensión de la misma.

2.- Si transcurrida media hora desde la señalada para la celebración de la sesión en primera convocatoria no se hubiera obtenido el quórum necesario, quedará convocada automáticamente a la misma hora dos días hábiles después, y se comunicará por cualquier medio a los que no hubieran comparecido. A estos efectos el sábado se considerará como día inhábil.

3.- Si tampoco en esta ocasión se alcanzara el quórum exigido,



buruak ondoriorik gabe utziko du deialdia, eta gaiak hurrengo bilkuran jorratuko dira, berdin du ohikoa edo ezohikoa den.

4.- Udalkideak nor bere udal-taldeko gainerako kideekin batera eseriko dira aretoan. Taldeak kokatzeko ordena Udalbatzako buruak erabakiko du, bozeramaileei entzun eta gero. Lehentasuna talderik handienak izango du. Kokapenak botoak ematea eta zenbatzea erraztu behar du.

5.- Ezingo da saiorik egin alkatea, idazkari nagusia edo haien legezko ordezkariak ez badaude.

6.- Udalkide bat saio batera joan ezin bada, alkateari jakinaraziko dio. Alkateak justifikazioa onartzen badu, ez bertaratzea justifikatuta geratuko da eta ezingo da zigorrik ipini.

7.- Zinegotzi batek saiotik irten behar badu une batez, baimena eskatuko dio Udalbatzako buruari, eta ezingo dio ukatu, eskaera bozketa baten erdian egiten ez bada behintzat.

19. artikulua. - Osoko bilkuren publikotasuna.

1.- Udalbatzaren saioak publikoak izango dira. Eta izaera publiko hori betetzeko, bilkurak Udalaren kanaletan edo sare sozialetan erreproduzitu ahal izango dira.

2.- Udalbatzako buruak, bere ekimenez edo edozein udalkidek eskatuta, gai baten eztabaida eta bozketa sekretuak izatea erabaki ahalko du, baldin eta ohorerako, norbere intimitaterako, familia-intimitaterako eta norbere irudirako oinarritzko eskubidean eragina izan badezake. Udalbatzaren erabakiak gehiengo osoa beharko du. Horrelakoetan, bozketa erabakia soilik agertuko dira aktan, baina datu pertsonalak kenduta. Orobat, osoko bilkuraren grabaketa etengo da, eztabaida bideoakta ziurtatuan ez agertzeko. Grabaketari berriz ekingo zaio gaia landu eta gero, eta, ordutik aurrera, saioa publikoa izango da berrito ere.

3.- Udalbatzako buruak, bere ekimenez edo edozein udalkidek eskatuta, saioaren izaera publikoa etetea eta atak itxita jarraitzea erabaki dezake, ordena publikoko, segurtasuneko edo antzeko edozein inguruabarrek eskatzen dutenean. Bestela, hala badagokio, saioa amaitu eta Bozeramaileen Batzarrerako deialdia egitea erabaki dezake, gertatu dena landu eta dagokion neurriak hartzeko.

Horrelakoetan, akta idatziko da 42. artikuluan xedatzen denari jarraituz, eta ez da osoko bilkuraren grabaketa etengo.

4.- Saioetara joaten diren ikusleak hirugarren interesdunak ez badira 43. artikuluan finkatutakoaren arabera, ezingo dute parte hartu eta ezingo dute atsegin edo desatsegin dutena adierazi. Eta, muturreko kasuetan, alkateak ikuslea kanporatzea erabaki dezake, ezein kausarengatik saioa ohi bezala joatea

la Presidencia dejará sin efecto la convocatoria posponiendo el estudio de los asuntos a la siguiente sesión, sea ordinaria o extraordinaria.

4.- Los miembros de la Corporación tomarán asiento en el salón de sesiones junto a los y las restantes integrantes de su grupo municipal. El orden de colocación de los grupos será determinado por el presidente o la presidenta, oídos los portavoces y las portavoces y tendrá preferencia el grupo mayoritario. La colocación facilitará la emisión y el recuento de los votos.

5.- No se podrá celebrar ninguna sesión sin la asistencia del alcalde o alcaldesa y del secretario o Secretaria General o de las personas que legalmente los sustituyan.

6.- Los miembros de la Corporación que no puedan asistir a una sesión, deberán comunicarlo a la Alcaldía. Aceptada por parte de ésta la justificación presentada, la inasistencia tendrá carácter justificado y no podrá ser objeto de sanción alguna.

7.- El concejal o concejala que precise ausentarse momentáneamente de la sesión, solicitará la venia de la Presidencia, que no podrá denegarla, salvo que la petición se produjera en el momento de una votación.

Artículo 19.- Publicidad de las sesiones.

1.- Las sesiones del Ayuntamiento Pleno serán públicas. Para dar cumplimiento al carácter público de las sesiones del Pleno, éstas podrán ser reproducidas en los canales y/o redes sociales del Ayuntamiento.

2.- La Presidencia, por propia iniciativa o a petición de cualquier miembro de la Corporación, podrá someter al Pleno que el debate y la votación de un asunto sea secreto cuando pueda afectar al derecho fundamental al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. El acuerdo del Pleno deberá adoptarse por mayoría absoluta. En estos casos, únicamente se recogerá en el acta el resultado de la votación y el acuerdo adoptado previa disociación de los datos de carácter personal. Asimismo, se paralizará la grabación de la sesión plenaria a efectos de que el debate no conste en el video acta certificada. La grabación se reanudará una vez una vez tratado el punto, momento a partir del cual la sesión volverá a tener carácter público.

3.- La Presidencia, por propia iniciativa o a petición de cualquier miembro de la Corporación, también acordar la suspensión del carácter público de la sesión y su continuación a puerta cerrada cuando circunstancias de orden público, seguridad o cualesquiera otras de análogo carácter lo exijan o, en su caso, podrá acordar el levantamiento de la sesión y la convocatoria de la Junta de Portavoces para tratar de la situación producida y adopción de las medidas adecuadas.

En estos casos, el acta deberá redactarse conforme a lo dispuesto en el artículo 42 y no se paralizará la grabación de la sesión plenaria.

4.- El público asistente a las sesiones que no tenga la consideración de tercero interesado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 no podrá intervenir en éstas, ni tampoco podrán permitirse manifestaciones de agrado o desagrado, pudiendo el alcalde o la alcaldesa proceder, en casos extremos, a la



eragozten badu. Horri kalterik egin gabe, saioa amaitutakoan, Udalbatzak ikusleek galderak egiteko txandak antola ditzake, udal-intereseko gai zehatzei buruzkoak. Grabatu egingo da jasota gera dadin besterik ez.

5.- Saioetara joaten diren ikusleak interesduntzat hartu baldin badaitezke 43. artikuluan finkatutakoaren arabera, dagokien puntuari parte hartu ahal izango dute, 44. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Gainerako puntuetan, aurreko atalean adierazitakoa beteko da.

20. artikulua. - Osoko bilkuraren garapen orokorra.

1.- Osoko bilkurak gai-zerrendari jarraituko dio, baina alkateak ordena sekuentziala alda dezake justifikatuta dagoenean.

2.- Dena den, Udalbatzako buruak, bere ekimenez edo alkateordeak, dagokion zinegotziak edo gaia osoko bilkurara eramanez izan duen udal-taldeak eskatuta, edozein gai kendu ahal izango du zerrendatik, saioaren hasieran iragarrita.

21. artikulua. - Parte-hartzeak.

1.- Talde bakoitzaren parte-hartzea bozeramailearen edo beste edozein zinegotziren bitartez bideratuko da, gaiaren espezialitatea zein den. Orobat, udal-talde bakoitzeko bozeramaileak edo beste kide batzuek parte hartu dezakete egokitzen zaien txandan.

2.- Parte hartzeko bigarren txanda antolatu ahal izango da, alkateak hori agintzen badu edozein udal-talde eskatuta.

3.- Talde bakoitzak parte hartzeko ordena ordezkaritza gutxienez gehienekora izango da, eta eztabaida ordezkaritza gutxienez gehien dituen taldeko bozeramailearekin edo hizlariarekin amaituko da.

22. artikulua. - Irizpenak, proposamenak, presazko proposamenak, mozio erabakitzaileak eta ez-erabakitzaileak, zuzenketak eta galde-eskeak.

1.- Saioen garapenari dagokionez, eta Udalbatzako kideen parte-hartzeen izaera zehazteko, terminologia hau erabiliko da:

a) Irizpen deritza Udalbatzara eramaten den proposamenari, dagokion informazio-batzordeak espedienteaz auzeratu ondoren. Azalpen-zatiak eta hartu beharreko erabakiak osatzen dute.

b) Proposamenak Udalbatzara eramaten dira alkatearen edo dagokion arloko zinegotziaren ekimenez, eta arrazoitu egin behar dituzte. Gai-zerrendako kontuei buruzkoak izaten dira, eta ez dago informazio-batzordearen aldeko aurreko txostenik. Proposamenak eztabaidatu eta bozkatzeko, Udalbatzak gai-zerrendan sartzea berretsi behar du.

expulsión del asistente que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión. Sin perjuicio de ello, una vez levantada la sesión, la Corporación puede establecer un turno de consultas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal que será grabado a efectos únicamente de que quede constancia.

5.- El público asistente a las sesiones que tenga la consideración de interesado de acuerdo con el artículo 43, únicamente podrá intervenir en el punto que le corresponda de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44. Para el resto de los puntos, se estará a lo dispuesto en el apartado anterior.

Artículo 20.- Desarrollo general de la sesión.

1.- El desarrollo de la sesión se ajustará al orden del día, sin perjuicio de la facultad del alcalde o alcaldesa de alterar el normal orden secuencial en casos justificados.

2.- En todo caso, la Presidencia, a iniciativa propia o a petición del teniente de alcalde o alcaldesa, o concejal o concejala correspondiente o del grupo municipal a cuya iniciativa el asunto se hubiera incluido en el orden del día, podrá retirar cualquier punto del orden del día, anunciándolo al inicio de la sesión.

Artículo 21.- Las intervenciones.

1.- La intervención por parte de cada grupo podrá efectuarse por el portavoz o la portavoz o por cualquier otro concejal o concejala del mismo en función de la especialidad del tema, pudiendo así mismo intervenir en el turno de cada grupo municipal el portavoz o la portavoz u otros miembros.

2.- Podrá haber un segundo turno de intervenciones cuando así lo ordene el alcalde o la alcaldesa a petición de cualquier grupo municipal.

3.- El orden de intervención de cada grupo será de menor a mayor representatividad, cerrando siempre el debate el o la portavoz del grupo más representativo o el ponente o la ponente.

Artículo 22.- Dictámenes, proposiciones, proposiciones de urgencia, mociones resolutivas y no resolutivas, enmiendas, ruegos y preguntas.

1.- A efectos del desarrollo de las sesiones y para definir el carácter de las intervenciones de los miembros de la Corporación, se utilizará la siguiente terminología:

a) Dictamen es la propuesta sometida al Pleno tras el estudio del expediente por la Comisión Informativa. Contiene una parte positiva y un acuerdo a adoptar.

b) Proposición, son propuestas que se someten al Pleno, a iniciativa del alcalde o alcaldesa, o del concejal o concejala del área correspondiente debidamente motivadas, relativas a asuntos incluidos en el Orden del Día, que no han sido previamente informados por la respectiva comisión informativa. Para el debate y votación de la proposición, será necesario que el Pleno ratifique su inclusión en el orden del día.



c) *Presazko proposamenak udal-talde bakoitzeko bozeramaileak jakinarazten dizkio Udalbatzari, ohiko osoko bilkuran, eta zati erabakitzaileko gaiak azertu eta gero, 17. artikuluan ezarritakoaren arabera.*

Helburu horietarako, alkateak edo legezko ordezkariak galdetuko du ea udal-talderen batek deialdiaren gai-zerrendatik kanpoko auziren bat Udalbatzara eraman nahi duen, galde-skeetan lekurik ez baldin badu. Hori gertatzen denean, proposatzaileak presa justifikatu beharko du. Horretarako, parte hartzeko txanda zabaldu daiteke, baina ezingo da hamar minutu baino gehiago luzatu. Jarraian, Udalbatzak presari buruzko iritzia emango du botoak emanaz, eta gehiengo osoa beharko da onartzeko. Presa onartzen bada, gaian sakondu egingo da.

d) *Mozio erabakitzaileen bitartez, erabakiak hartzea proposatzen da. Horrelakoetan, erabakien edukia dela eta, administrazio-prozedura bat izapidetu behar da aurrena, araudi aplikagarriari jarraituz. Horrelako mozioak udal-taldeek aurkez ditzakete, eta 23. artikuluan aurreikusitakoaren arabera landuko dira.*

e) *Mozio ez-erabakitzaileen bitartez ere erabakiak hartzea proposatzen da, baina, izaera ideologiko, programatikoa, instituzional edo protokolozkoaren eraginez, ez dago inongo administrazio-prozedurarik aurrez izapidetzeko beharrik. Halaber, kategoria horren baitan daude beste administrazio, organismo eta erakunde batzuei edo bestelako entitate edo pertsona juridikoei neurriak hartzeko edo haien eskumeneko jarduerak egiteko eskatzen duten mozioak. Horrelako mozioak udalkideek edo herritarrek aurkeztu ahaliko dituzte, eta 24. eta 45. artikuluetan eta hurrengoetan aurreikusten denari jarraituz jorratuko dira.*

f) *Zuzenketa esaten zaie irizpen, proposamen edo mozio ez-erabakitzaile bat aldatzeko proiektuei, eta edozein udalkidek aurkez ditzake. 25. artikuluan xedatutakoaren arabera landuko dira. Zuzenketak osoak edo partzialak izan daitezke.*

Zuzenketa osoak dira hasierako erabaki-proposamena ordeztzeko xedea dutenak, edo hasierako proposamena baztertu nahi dutenak; esate baterako, aurrekontu-proiektua Alkatetzari itzultzea, osorik egituratzeko.

Zuzenketa partzialek, aldiz, hasierako proposameneko testuaren zati bat aldatzea edo testu berria gehitzea dute xede. Zehazki:

- *Ezabatzeko zuzenketak Udalbatzari eramaten zaion erabakiko testuaren puntu bat edo batzuk ezabatzera mugatzen da. Horrelako zuzenketak bozkatzeko dira lehen buruan.*
- *Aldatzeko zuzenketen helburua, berriz, Udalbatzari eramandako edukia aldatzea da, edo*

c) *Proposición de urgencia, es la propuesta que se somete directamente a conocimiento del Pleno en las sesiones ordinarias, por parte del portavoz de cada grupo municipal, una vez concluido el examen de los asuntos incluidos en la parte resolutive del orden del día de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.*

A estos efectos, el alcalde o alcaldesa o quien legalmente le sustituya preguntará si algún grupo municipal desea someter a consideración del Pleno por razones de urgencia algún asunto no comprendido en el orden del día que acompañe a la convocatoria y que no tenga cabida en el turno de ruegos y preguntas. De ser así, el/la proponente deberá justificar la urgencia del asunto, pudiéndose abrir a este efecto un turno de intervenciones que no podrá sobrepasar los diez minutos y seguidamente el Pleno se pronunciará sobre la urgencia en una votación que requerirá de la mayoría absoluta de los miembros de la Corporación. Si la urgencia fuera acordada procederá entrar a conocer sobre el fondo del asunto.

d) *Moción resolutive, son aquellas que proponen la adopción de acuerdos que, por razón de su contenido, requieren de la previa tramitación de un procedimiento administrativo de acuerdo con la normativa aplicable. Estas mociones podrán ser presentadas por los grupos municipales y se tratarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.*

e) *Moción no resolutive, son aquellas que proponen la adopción de acuerdos que, por su carácter ideológico, programático, institucional o protocolario no requieren de la previa tramitación de ningún procedimiento administrativo. Asimismo, se incluyen dentro de esta categoría aquellas que tengan por objeto instar a otras Administraciones, Organismos, Instituciones o a cualquier otro tipo de entidad o persona jurídica la adopción de medidas o la realización de actuaciones de su competencia. Estas mociones podrán ser presentadas por miembros de la Corporación o por parte de la ciudadanía y se tratarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 y 45 y siguientes, respectivamente.*

f) *Enmienda, es un proyecto de modificación de un dictamen, proposición o moción no resolutive presentada por cualquier miembro de la Corporación y se tratará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25. Las enmiendas podrán ser totales o parciales.*

Se consideran enmiendas totales aquellas que tienen por objeto sustituir la propuesta de acuerdo inicial o aquellas que tienen por objeto desechar la propuesta inicial como sería el caso de devolver el proyecto de presupuesto a la Alcaldía para su configuración total.

Se consideran enmiendas parciales aquellas que tienen por objeto la supresión o la modificación de parte de texto de la propuesta inicial o la adición de nuevo texto. En concreto:

- *Será de Supresión, la enmienda que se limite a eliminar alguno o algunos de los puntos de texto del acuerdo que se somete a decisión del Pleno. Este tipo de enmiendas se votará en primer lugar.*
- *Será de Modificación, la enmienda que transforme altere o proponga una solución*



beste irtenbide bat proposatzea. Horrelako zuzenketak bigarrenik bozkatzen dira.

- Gehitzeko zuzenketen bidez, Udalbatzari eramaten zaion testu osoa errespetatzen da, eta zabaldu nahi da soilik. Horrelako zuzenketak hirugarrenik bozkatzen dira.

g) Erreguak jarduera-proposamenak dira, udal-gobernuko organo batzuei egiten zaizkienak. Osoko bilkuran egiten diren erreguak eztabaidatu ahalko dira, baina ez dira bozkatuko. Udalkide guztiek egin ditzakete, edo udal-taldeek, bozeramaileen bidez. Erreguak ahoz edo idatziz egin ahalko dira, eta, oro har, hurrengo saioan eztabaidatuko dira. Dena den, saio berean eztabaidatzea gerta daiteke, alkateak edo Udalbatzako buruak egokitatzat jotzen badu.

h) Galderak gobernu-organoei osoko bilkuran planteatzen zaion edozein auzi dira. Udalbatzako kide guztiek egin ditzakete, edo udal-taldeek, bozeramaileen bidez.

2.- Alkateak, Udaleko Idazkaritza Nagusiak aholku emanda, artikulua honetan azaldu diren jarduerak zer kategoriatan sailkatu erabakiko du.

23. artikulua. - Mozio erabakitzaileak.

1.- Erabakitzailetzat jotzen diren mozioak dagokion osoko bilkuraren gai-zerrendan jasoko dira, saioko zati erabakitzailea osatzen duten gainerako gaiekin batera.

2.- Gai-zerrendan mozio erabakitzaile gisa sartzeko, eskakizun hauek bete beharko dira:

a) Edozein udal-taldeak aurkez ditzake Udalaren egoitza elektronikoa, eta dagokion taldeko bozeramaileak sinatuko du, gutxienez. Mozioa zenbait taldeak aurkezten badute, talde guztien bozeramaileak sinatu beharko dute, gutxienez.

b) Udalbatzaren eskumeneko gaiak soilik landu daitezke mozioetan. Udal-talderen batek Udalbatzaren eskumenekoa ez den gai bati buruzko mozio bat aurkezten badu, erregu gisa jorratu ahalko da, 22. artikuluan ematen den definizioarekin bat etorriz, talde proposatzaileek kentzen ez badute behintzat.

c) Mozioaren xedeak Udalbatzari erabaki-proposamen bat helaraztea izan behar du, eta erabaki-proposamenaren helburua dagokion administrazio-prozedura abiarazteko izapideak egitea izango da, kide anitzeko organo horrek bere eskumeneko gaiekin lotutako erabaki bat hartu ahal izateko, prozedura izapidetzearen ondorioz.

alternativa al contenido que se somete a decisión del Pleno. Este tipo de enmiendas se votará en segundo lugar.

- Será de Adición, la enmienda que, respetando íntegramente el texto del que se somete a decisión del Pleno tienda exclusivamente a su ampliación. Este tipo de enmiendas se votará en tercer lugar.

g) Ruego, es la formulación de una propuesta de actuación dirigida a algunos de los órganos del gobierno municipal. Los ruegos formulados en el seno del pleno podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación y podrán plantearlos todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces. Los ruegos podrán ser efectuados oralmente o por escrito y serán debatidos generalmente en la sesión siguiente, sin perjuicio de que lo puedan ser en la misma sesión que se formulen si el alcalde o alcaldesa o presidente o presidenta lo estima conveniente.

h) Pregunta, es cualquier cuestión planteada a los órganos de gobierno en el seno del pleno, pudiendo plantear preguntas todos los miembros de la Corporación, o los grupos municipales a través de sus portavoces.

2.- Corresponderá a la Alcaldía, con el asesoramiento de la Secretaría General del Ayuntamiento, determinar la categoría en la que han de clasificarse las distintas actuaciones a las que se refiere el presente artículo.

Artículo 23.- Las mociones resolutivas.

1.- Las mociones que se califiquen como resolutivas serán incluidas en el orden del día de la sesión plenaria que corresponda junto con el resto de los asuntos que compongan la parte resolutive de la citada sesión.

2.- Para su inclusión en el orden del día como moción resolutive será necesario que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Pueden ser presentadas por cualquier grupo municipal en la sede electrónica del Ayuntamiento e irán firmadas, al menos, por el/la portavoz del grupo correspondiente. En el caso de que sea presentada por varios grupos, se requerirá que vayan firmadas, al menos, por los/las portavoces de todos ellos.

b) Deben versar única y exclusivamente sobre asuntos de competencia plenaria. En el caso que algún grupo municipal presente una moción sobre asuntos que no sean de competencia plenaria se podrá tratar como un ruego de acuerdo con la definición que aporta el artículo 22, salvo que el/los grupos/s proponente/s proceda/n a su retirada.

c) Deben tener por finalidad elevar al Pleno una propuesta de acuerdo que tenga por objeto que se lleven a cabo los trámites necesarios para el inicio del procedimiento administrativo que corresponda en aras a posibilitar que este órgano colegiado pueda adoptar, como consecuencia de la tramitación de dicho procedimiento, un acuerdo en materias de su competencia.



d) Gutxienez, dagokion osoko bilkuraren aurreko Bozeramailen Bazarra baino berrogeita zortzi ordu lehenago aurkeztu behar da, azertu ahal izateko eta, hala badagokio, dagokion txostenak egin eta gai-zerrendan sartzeko.

3.- Aurkezten diren mozio erabakitzaileak konplexuak baldin badira eta, ondorioz, azertu ezin badira eta, hala badagokio, txostena egin ezin bada aurreko ataleko d) letran aurreikusten den epearen barruan eta dagokion osoko bilkuraren gai-zerrendan sartu ezin bada, alkateak, Idazkaritza Nagusiak aholku emanda, atzeratu egingo du, hurrengo osoko bilkuraren gai-zerrendan sartzeko.

4.- Mozio erabakitzaileak dagokion osoko bilkuraren gai-zerrendan sartu ahalgo dira aurretik irizpenik eman gabe.

5.- Udalbatzak onartzen dituen mozio erabakitzaileak lotesleak izango dira; horrenbestez, dagokion udal-arloek izapidetzeko jarduerak egin beharko dituzte. Ondorio horietarako, Idazkaritza Nagusiak erabakiaren ziurtagiria dagokion arloei helaraziko die.

24. artikulua. - Mozio ez-erabakitzaileak.

1.- Alkateak, idazkari-lanak egiten dituenak aholku emanda, mozio ez-erabakitzaileak halakotzat jotzen dituenean, dagokion osoko bilkuraren gai-zerrendan sartuko dira.

Puntu bereizi batean sartuko da, zati erabakitzaileko auziak jorratu ostean eta galde-eskeak baino lehenago.

2.- Gai-zerrendan mozio ez-erabakitzaile gisa sartzeko, eskakizun hauek bete beharko dira:

a) Edozein udal-taldek aurkez ditzake Udalaren egoitza elektronikoa, eta dagokion taldeko bozeramailak sinatuko du, gutxienez. Mozioa zenbait taldek aurkezten badute, talde guztien bozeramailak sinatu beharko dute, gutxienez.

b) Edozein unetan aurkez daitezke, osoko bilkuraren deialdia bidali aurretik.

3.- Aurkezten diren mozio ez-erabakitzaileak mozio erabakitzaile baten edukia baldin badu, erabakitzailea balitz bezala tratatuko da.

4.- Mozio ez-erabakitzaileak dagokion osoko bilkuraren gai-zerrendan sartu ahalgo dira aurretik irizpenik eman gabe.

25. artikulua. - Zuzenketak.

1.- 22. artikuluko definizioa betetzen duten zuzenketak osoko bilkura egin baino berrogeita zortzi ordu lehenago aurkez daitezke, gutxienez. Ez dagokio zuzenketak informazio-batzordeetan aurkeztea, dagokion irizpena ematera mugatuko

d) Deben ser presentadas con una antelación de, al menos, cuarenta y ocho horas a la fecha prevista para la celebración de la Junta de Portavoces que preceda a la sesión plenaria en la que se quiera tratar a efectos de su estudio y, en su caso, de la emisión de los informes que procedan y posterior inclusión en el orden del día.

3.- En el caso de que las mociones resolutivas presentadas sean de tal complejidad que no sea posible su estudio y, en su caso, su informe dentro del plazo previsto en la letra d) del apartado anterior para su inclusión en el orden del día de la sesión plenaria que corresponda, la Alcaldía, con el asesoramiento de la Secretaría General, demorará su inclusión en el orden del día de la siguiente sesión plenaria que se vaya a celebrar.

4.- Las mociones resolutivas podrán ser incluidas en el orden del día de la sesión plenaria que proceda sin necesidad de que deban ir precedidas de dictamen alguno.

5.- Las mociones resolutivas que sean aprobadas por el Pleno tendrán carácter vinculante lo que significa que las áreas municipales afectadas deberán llevar a cabo las actuaciones que procedan para su tramitación. A estos efectos, desde la Secretaría General, se dará traslado a la/s área/s afectada/s del certificado del acuerdo adoptado.

Artículo 24.- Las mociones no resolutivas.

1.- Las mociones no resolutivas, una vez calificadas como tales por la Alcaldía con el asesoramiento de quien ostente las funciones de Secretaría, serán incluidas en el orden del día de la sesión plenaria que corresponda.

La inclusión tendrá lugar en un punto diferenciado, una vez tratados todos los asuntos de la parte resolutive y con anterioridad al turno de ruegos y preguntas.

2.- Para su inclusión en el orden del día como moción no resolutive será necesario que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Pueden ser presentadas por cualquier grupo municipal en la sede electrónica del Ayuntamiento e irán firmadas, al menos, por el/la portavoz del grupo correspondiente. En el caso de que sea presentada por varios grupos, se requerirá que vayan firmadas, al menos, por los/las portavoces de todos ellos.

b) Pueden ser presentadas en cualquier momento con anterioridad al envío de la convocatoria de la sesión plenaria.

3.- En el caso de que las mociones no resolutivas que se presenten tengan el contenido propio de una resolutive se le dará el tratamiento de estas últimas.

4.- Las mociones no resolutivas podrán ser incluidas en el orden del día de la sesión plenaria que proceda sin necesidad de que deban ir precedidas de dictamen alguno.

Artículo 25.- Las enmiendas.

1.- Podrán presentarse enmiendas de acuerdo con la definición del artículo 22 con una antelación de cuarenta y ocho horas a la hora prevista para la celebración del Pleno. No cabe la presentación de enmiendas en las Comisiones Informativas que



baitira. Zuzenketak idatziz aurkeztu behar dira Udalaren erregistro elektronikoa, egoitza elektronikoa barruan. Zuzenketak aurkezten dituzten udal-talde guztien bozeramaileek sinatu behar dituzte.

2.- Zuzenketak aurkeztutakoan, Udaleko Idazkaritza Nagusiak legezketasuna aztertuko du lehenik, eta, hala bada, gokoio, Kontuhartzaitza Nagusiak aztertu eta fiskalizatuko du. Aurkezten den zuzenketa indarreko legezketasunaren aurka dagoela ulertzen bada, Idazkaritzak Udaltzako kideei jakinaraziko die. Horretarako, helburu horrekin idatzitako txosten bat erabil dezake, zeina dagokion espedientearen sartuko baita; bestela, ahoz adieraz diezaike, gai-zerrendako dagokion puntuan landu behar denean.

3.- Zuzenketak Udaltzak erabaki beharreko testuak buruzkoak soilik izan daitezke. Beraz, ezin dira testuan ez dauden kontuei buruzkoak izan, nahiz eta berariaz lotuta egon. Halaber, ezin dituzte jorratu Udaltzara eraman den erabakian araututa dauden elementuak.

4.- Zuzenketak ezin dira in voce aurkeztu, akats materialak, teknikoak edo semantikoak zein omisioak zuzentzeko ez bada behintzat, zuzenketaren atalean xedatutakoari kalterik egin gabe.

5.- Zuzenketa guztiak eztabaida hasi aurretik eta dagokion erabaki-proposamenaren bozketaren aurretik bozkatuko dira.

6.- Gai bera lantzen duten mota bereko zenbait zuzenketa baldin badaude, irizpenaren edo proposamenaren muinetik urrutien dagoen zuzenketa jorratuko da lehenik.

Zuzenketa osoak baldin badira, denak indargabetuko dira zuzenketa horietako bakar bat onartuz gero. Hortaz, ez dira eztabaidatuko, ezta bozkatuko ere.

Zuzenketa partzialak baldin badira, proposamenaren dokumentuko edukian sartuko dira, onartuz gero. Jarraian, dokumentuaren bozketa egingo da, zuzenketa sartzearen ondorioz geratu zaion idazketarekin.

Zuzenketa onartzen ez bada, proposamenaren dokumentua sinatzaileak aurkeztu bezala bozkatuko da, dagokion parte-hartzeak egin eta gero.

Gai berari buruzko zuzenketa osoak eta partzialak aurkezten badira, zuzenketa osoei helduko zaie aurrena, aurreko paragrafoetan xedatu denarekin bat etorritik. Baina zuzenketa oso bati buruzko zuzenketa partziala baldin bada, zuzenketa partziala landuko da lehenik.

7.- Transakzio-zuzenketak aurkeztu ahalko dira Udaltzaren eztabaidaren ondorioz. Jatorrizko zuzenketaren aurretik bozkatuko dira.

Zuzenketa bat dela eta, beste talde batek transakzio-zuzenketa bat aurkezten badu eta, ondorioz, talde sinatzaileak berea kentzen badu transakzio-zuzenketaren alde, jatorrizko zuzenketa

se limitarán a emitir el dictamen que corresponda. Las enmiendas deben presentarse por escrito en el registro electrónico del Ayuntamiento que está ubicado en la sede electrónica. Las enmiendas deberán ir firmadas por el/la portavoz de todos los grupos municipales que la presenten.

2.- Las enmiendas, una vez presentadas, deben ser previamente sometidas a examen de legalidad por parte de la Secretaría General del Ayuntamiento y, en su caso, al examen y fiscalización de la Intervención General del Ayuntamiento. En el caso de que la enmienda presentada sea considerada contraria a la legalidad vigente, desde la Secretaría se deberá informar a los miembros de la Corporación, bien mediante informe redactado al efecto que deberá ser incorporado al expediente que corresponda, bien de forma verbal cuando se vaya a tratar en el correspondiente punto del orden del día.

3.- Las enmiendas únicamente podrán versar sobre el texto que se somete a acuerdo del Pleno sin que puedan recaer, por tanto, sobre cuestiones no recogidas en el mismo aun estando expresamente relacionadas. Asimismo, tampoco podrán recaer sobre los elementos reglados del acuerdo que se someta al Pleno.

4.- No cabe la presentación de las “enmiendas in voce” salvo que tengan por objetivo subsanar errores materiales, incorrecciones técnicas o semánticas o simples omisiones, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado séptimo.

5.- Todas las enmiendas se votarán con anterioridad a que comience el debate y la votación de la propuesta de acuerdo sobre la que recaiga.

6.- En el supuesto de que existan varias enmiendas de un mismo tipo sobre un mismo asunto, se comenzará por aquella que se encuentre más alejada del espíritu del dictamen o proposición.

En el caso de que se trate de enmiendas a la totalidad, aprobada una de ellas decaerán automáticamente las demás, por lo que no se procederá a su debate y votación.

En el caso de se trate de enmiendas parciales, de ser aprobadas se incorporará su contenido al documento de propuesta, pasándose a votar éste en la forma en que haya quedado redactado como consecuencia de la incorporación de la enmienda.

Si fuera rechazada, se pasará a la votación del documento de propuesta tal como le hubiera presentado el o la firmante y tras las intervenciones que se pudieran producir.

En el supuesto de que se presenten enmiendas a la totalidad y enmiendas parciales sobre un mismo asunto, se comenzará por las enmiendas a la totalidad de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos anteriores, con la única salvedad de que se trate de enmiendas parciales presentada sobre una enmienda a la totalidad en cuyo caso se comenzará por esta.

7.- Se podrán plantear enmiendas transaccionales como consecuencia del debate plenario, que serán sometidas a votación con carácter previo a la enmienda originaria.

Si ante una enmienda, otro grupo presenta una transaccional, en el caso de que el grupo firmante de la enmienda la retirará en favor de la transaccional, no se someterá a votación la



ez da bozkatuko.

Nolanahi ere, transakzio-zuzenketa guztiak idatzi egin behar dira eta Udalbatzako buruak edo idazkari nagusiak irakurri behar ditu, aktan dagokion formaltasunez eta zehatzasunez jasotzeko.

26. artikulua. - Gai bat landu gabe uztea.

Edozein udal-taldek edo taldekidek gai bat landu gabe uzteko eska dezake. Eskaera justifikatu egin beharko du, eta Udalbatzak bozkatuko du. Gehiengo soila lortzen badu, gaitzerrendako puntu hori hurrengo bilkurara arte atzeratzea erabakiko da.

27. artikulua - Bozketa-motak.

1.- Botoa pertsonala eta eskuordezina da, legez aurreikusten diren salbuespenak eragotzi gabe.

2.- Bozketa-mota hauek daude:

a) Arrunta: orokorra izango da eta eskua altxatuz egingo da, Udalbatzako buruak aldeko eta kontrako botoak eta abstentzioak emateko eskatzen duenean, ondoz ondo.

b) Izenezkoa: edozein udal-kidek eskatuta egingo da, Udalbatzak gehiengo soilez onartzen badu bozketa arrunt batean.

Horretarako, idazkariak abizenen ordenari jarraituz dei egingo die Udalbatzako kideei, eta azken botoa alkateak emango du. Udalkide bakoitzari dei egiten zaionean, "bai", "ez", "abstenituko naiz" edo "abstentzioa" esango du.

c) Sekretua: alkatea hautatzeko eta zentsura-mozioak bozkatzeko erabiliko da. Beste norbait hautatu edo kargugabetzeko ere erabili ahal izango da.

Horretarako, boto-paperak hautetsontzi batean sartuko dira, eta Udalbatzako buruak botoak zenbatuko ditu, idazkariaren laguntzarekin.

3.- Edozein bozketa amaitutakoan eta botoak zenbatuta daudenean, Udalbatzako buruak erabakiak formalki onartu direla adieraziko du, edo, hala badagokio, mozioak edo proposamenak ez direla onartu azalduko du. Boto kopurua esango du, eta ea aldekoak, kontrakoak edo abstentzioak diren.

4.- Boto-paper zuriak abstentziotzat hartuko dira.

5.- Bozketaren emaitza berdinketa bada, berriz bozkatuko da, eta, berdinketa gertatzen bada berrero, Udalbatzako buruaren kalitateko botoa erabakitzaileria izango da, gaiak quorum berezia behar duenean edo hasierako bozketan alkatea abstenitzen denean izan ezik.

2. ATALA TOKIKO GOBERNU BATZORDEA

28. artikulua. - Saio erabakitzailerak.

enmienda originaria.

En todo caso las enmiendas transaccionales deberán ser escritas y leídas por la Presidencia o la Secretaría General a efectos de su formal y exacta constancia en el acta.

Artículo 26.- Asuntos sobre la mesa.

Cualquier grupo municipal o miembro de la Corporación podrá solicitar que un asunto quede sobre la mesa debiendo justificar dicha petición que será sometida a votación del Pleno y que, en caso de obtener mayoría simple, determinará que el correspondiente punto del orden del día quede aplazado hasta la siguiente sesión.

Artículo 27.- Clases de votaciones.

1.- El voto es personal e indelegable, sin perjuicio de las excepciones legalmente previstas.

2.- La votación puede ser:

a) Ordinaria: tendrá carácter general y se producirá levantando la mano cuando la Presidencia requiera sucesivamente los votos a favor, en contra y las abstenciones.

b) Nominal: se efectuará a solicitud de cualquier grupo municipal aprobada por el Pleno por mayoría simple en una votación ordinaria.

Se realizará mediante llamamiento por orden alfabético de apellidos leído por el secretario o la secretaria y votando en el último lugar el alcalde o alcaldesa y en la que cada miembro de la Corporación al ser llamado responde "sí", "no" o "me abstengo" o "abstención".

c) Secreta: se utilizará para la elección de alcalde o alcaldesa y para la votación de una moción de Censura. Asimismo, podrá utilizarse para la elección o destitución de personas.

Se efectuará mediante papeletas que serán introducidas en una urna, efectuándose el escrutinio y recuento de votos por la Presidencia asistida del secretario o secretaria.

3.- Finalizada cualquier votación y efectuado el recuento de votos, la Presidencia habrá de declarar formalmente aprobados los acuerdos, o en su caso, desaprobadas las mociones o propuestas, indicando el número de votos emitidos y su sentido afirmativo, negativo o de abstención.

4.- La papeleta depositada en blanco equivaldrá a la abstención.

5.- En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará a continuación una nueva votación y si persistiera aquél decidirá el voto de calidad del presidente o de la presidenta, salvo que se trate de materias que requieran para su aprobación un quórum especial o que la posición del alcalde o alcaldesa en la votación inicial hubiera sido la abstención.

SECCIÓN 2ª LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

Artículo 28.- Sesiones decisorias.



1.- Tokiko Gobernu Batzordearen saioak erabakitzaileak izango dira baldin eta deialdia egiten bada alkateak edo Udalbatzak organo horri berariaz eskuordetzen dizkion eskumenak eta legeek esleitutakoak gauzatzeko, formalki hartzen diren erabakien bidez eta erregelamendu honetan zein legeria orokorrean finkatutako arauari jarraituz.

2.- Tokiko Gobernu Batzorde erabakitzaileak ohiko saioa egingo du hamabost egunetik behin, gutxienez, Batzordeak berak erabakitzen dituen egun eta orduetan. Ezohiko saioa alkateak erabakitzen duenean egingo du.

3.- Saioa baliozkoa izateko quoruma legezko batzordekide kopuruaren herena izango da, eta ezingo dira hiru baino gutxiago izan. Kopuru hori saio osoan mantendu beharko da.

Dena den, Tokiko Gobernu Batzordea osatzen ez duten udal-taldeetako bakoitzak xede horretarako izendatzen duen kide bat bertaratu ahal da, baina ezingo du botorik eman. Gonbidatzen diren zinegotziak aurrez aurre edo bideokonferentziaz bertaratu ahal da.

4.- Tokiko Gobernu Batzordearen saioak ez dira publikoak izango, eta udaletxean egingo dira beti, ezinbestek besterik agintzen ez badu, 15. artikuluan jasotako baldintzetan. Horren kalterik gabe, telematikoki ere egin ahal da, toki-arabidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46.3 artikuluan edo ordezkari arauan xedatutakoaren arabera. Ezin dira hogeita lau ordu baino gutxiago igaro deialdia egiten denetik ohiko saioa egiten den arte.

5.- Saio erabakitzaileen aktak ez dira Udalbatzaren liburuan transkribatuko, beste batean baizik.

6.- Tokiko Gobernu Batzordeari buruzko araudian aurreikusi ez den guztirako, Udalbatzaren funtzionamendurako aurreikusi dena aplikatuko da horren ordezkari.

29. artikulua. - Kontsulta egiteko edo laguntzeko saioak.

1.- Horrelako saioen helburua eztabaidatzea da, alkateak gobernu-taldearen iritzia jakin eta laguntza eskatzeko, udal-jardueraren auzi jakin batzuekin lotuta edo bere eskuduntzen baitan eman behar dituen ebazpenekin lotuta.

2.- Xede horretarako, Tokiko Gobernu Batzordearen saioak alkatearen deialdiaren ondorioz egingo dira, eta ez zaie inongo aldizkakotasunik esleitu.

II. KAPITULUA ORGANO OSAGARRIEN FUNTZIONAMENDUA

I. ATALA INFORMAZIO-BATZORDEAK

30. artikulua. - Saioak egiteko tokia eta aldizkakotasuna.

1.- Informazio-batzordeen saioak ez dira publikoak izango, eta udaletxean egingo dira beti, ezinbestek besterik agintzen ez

1.- Tendrán carácter decisivo las sesiones de la Junta de Gobierno Local convocadas para ejercer las competencias delegadas expresamente por el alcalde o alcaldesa o por el Pleno, así como las atribuidas por las leyes, mediante acuerdos adoptados formalmente según las normas establecidas en el presente Reglamento y la legislación general.

2.- La Junta de Gobierno Local decisoria celebrará sesión ordinaria, como mínimo, cada quince días, en los días y horas fijados por acuerdo de la propia Junta y extraordinaria cuando lo decida el alcalde o alcaldesa.

3.- El quórum de asistencia para la válida celebración de la sesión es de un tercio del número legal de sus miembros, sin que dicha cifra pueda resultar inferior a tres y deberá mantenerse durante toda la sesión.

En todo caso, podrán asistir con voz, pero sin voto un miembro designado al efecto por cada grupo municipal distinto de los grupos que integren la propia Junta de Gobierno Local. La asistencia de los concejales y de las concejalas invitados o invitadas podrá ser presencial o por videoconferencia.

4.- Las sesiones de la Junta de Gobierno Local no serán públicas y se celebrarán siempre en la Casa Consistorial salvo supuestos de fuerza mayor en los términos del artículo 15 y sin perjuicio de la posibilidad de que sean celebradas telemáticamente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local o norma que le sustituya. Entre la convocatoria y la celebración de la sesión ordinaria, no podrán transcurrir menos de veinticuatro horas.

5.- Las actas de las sesiones decisorias se transcribirán en un libro distinto del de las sesiones del Pleno.

6.- En todo lo no previsto en la normativa sobre la Junta de Gobierno Local se aplicará de forma supletoria lo previsto para el funcionamiento del Pleno.

Artículo 29.- Sesiones consultivas o de asistencia.

1.- Estas sesiones tienen una finalidad deliberante a fin de que el alcalde o alcaldesa pueda conocer el criterio del equipo de Gobierno y demandar su asistencia en relación con asuntos concretos de la actividad municipal o con resoluciones que deba dictar en el ámbito de sus atribuciones.

2.- Las sesiones de la Junta de Gobierno Local a estos efectos tendrán lugar a convocatoria del alcalde o alcaldesa sin que estén sujetas a ningún tipo de periodicidad.

CAPÍTULO II FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COMPLEMENTARIOS

SECCIÓN 1ª LAS COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 30.- Lugar de celebración de las sesiones y periodicidad.

1.- Las sesiones de las Comisiones informativas deberán celebrarse en la Casa Consistorial salvo supuestos de fuerza



badu, 15. artikuluan jasotako baldintzetan. Horren kalterik gabe, telematikoki ere egin ahalko dira, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46.3 artikuluan edo ordezkotza arauaren xedatutakoaren arabera.

2.- Batzorde bakoitzak bere kabuz erabaki ahalko du zein izango den saioen aldizkakotasuna eta zer egunetan eta ordutan egingo diren. Hala ere, Udaltzako batzorde bakoitza sortzeko hartzen duen erabakian gutxienezko aldizkakotasuna finkatu daiteke, osoko bilkurak egiteko adosten den aldizkakotasunaren arabera.

31. artikulua. - Deialdia eta gai-zerrenda.

1.- Deialdia, gai-zerrendarekin batera, udalkide guztiei jakinaraziko zaie, aurreikusten den eguna baino bi egun baliadun lehenago, gutxienez. Era berean, Udaltzaren web-orrian, egoitza elektronikoa eta udaletxeko iragarki-taulan ere argitaratuko da, nahi duena joan ahal izateko.

2.- Ohiko saioen gai-zerrendaren egiturak eta edukiak atal edo erribrika hauek izango dituzte, oro har:

1. Aurreko saioak onartzea.

2. Irizpena eman behar zaien gaiak edo informazioa emango den gaiak.

3. Informazio-zatia, bultzada, kontrola eta herritarren partaidetza:

3.1 Alkatetza-dekretuen berri ematea, eta, hala badagokio, alkateak eskuordetutako eskumenen baitan Tokiko Gobernu Batzordeak ematen dituen ebazpenen berri ematea.

3.2 Udal-taldearen galde-eskeak.

32. artikulua. - Informazio-batzordea osatzeko quoruma.

1.- Batzordea osatzeko quoruma legezko batzordekide kopuruaren herena izango da, eta ezingo dira hiru baino gutxiago izan. Kopuru hori saio osoan mantendu beharko da. Batzordea ezingo da osatu batzordeburua edo idazkaria ez badago.

2.- Funtzionarioei edo teknikariei dei egin ahal izango zaie informazio-batzordeetara joan daitezkeen, haien irizpidea edo txostenak aztertze aldera, batzordekideek informazioa izateko egokitzat jotzen denean. Dena dela, Udaltzako Kontu-hartzaileak arduratzen den funtzionarioak Ogasun Batzordearen eta Kontuen Batzorde Bereziaren saioetara joan beharko du.

3.- Gai zehatz bat dela eta, batzordeburu bakoitzak pertsona jakin batzuk saioan agertu eta parte hartzeko eska dezake, norbere izenean edo elkartearen, edozein pertsona juridikoren edo herritarren entitatearen ordezkari gisa, irizpena eman behar zaion erabaki-proposamena hobeto aztertzen lagundu baldin badezakete.

mayor en los términos del artículo 15 y sin perjuicio de la posibilidad de que sean celebradas telemáticamente de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 46.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local o norma que le sustituya.

2.- La periodicidad de las sesiones, días y horario de celebración podrá ser acordada de manera autónoma por cada Comisión, sin perjuicio de que en el acuerdo plenario de creación se establezca una periodicidad mínima en función de la periodicidad acordada para la celebración de las sesiones ordinarias del Pleno.

Artículo 31.- Convocatoria y orden del día.

1.- La convocatoria con el orden del día se notificará electrónicamente a todos los miembros con una antelación, al menos, de dos días hábiles a la fecha prevista para su celebración. Asimismo, se publicará en la web municipal, en la sede electrónica y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento a fin de que pueda asistir cualquier persona que así lo desee.

2.- La estructura y contenido del orden del día de las sesiones ordinarias se acomodará con carácter general a los siguientes apartados o rúbricas:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.

2. Asuntos a dictaminar o relación de asuntos sobre los que se vaya a proporcionar información.

3. Parte de información, impulso, control y participación ciudadana:

3.1 Dación de cuenta de los Decretos de Alcaldía y, en su caso, de las resoluciones de la Junta de Gobierno Local que se adopten en el ejercicio de competencias delegadas por la Alcaldía.

3.2 Ruegos y Preguntas formuladas por los grupos municipales.

Artículo 32.- Quorum de constitución.

1.- El quórum para la válida constitución de la sesión será de un tercio del número legal de sus miembros sin que éste pueda resultar inferior a tres y deberá mantenerse durante toda la sesión. La Comisión no podrá constituirse sin la asistencia del presidente o presidenta, o del secretario o secretaria de la Comisión.

2.- A las sesiones de las Comisiones informativas se podrá convocar a funcionarios o funcionarias o personal técnico a los efectos de escuchar su criterio o informe cuando ello se considere conveniente para la debida información de los miembros de la Comisión. A las sesiones de la Comisión de Hacienda y de la Comisión Especial de Cuentas deberá asistir en todo caso el funcionario o funcionaria responsable de la Intervención Municipal.

3.- El presidente o la presidenta de cada Comisión podrá requerir la presencia y participación, en un asunto concreto, de aquellas personas, tanto a título individual como en calidad de representantes de asociaciones o de cualquier persona jurídica o de entidades ciudadanas, que puedan contribuir a un mejor análisis y estudio de la propuesta de acuerdo que se deba



4.- Udal-talde bakoitza teknikari batekin bertaratu ahalko da, eta horren berri eman beharko dio batzordeburuari alde zurretik.

33. artikulua. - Osoko bilkuren publikotasuna.

1.- Informazio-batzordeak publikoak izango dira, eta, beraz, edozein herritar edo batzordekidea ez den edozein zinegotzi joan daiteke.

Nolanahi ere, salbuespena egingo da udal-langileekin lotutako gaiak jorratzen diren batzordean, identifikatutako edo identifikatu daitezkeen pertsonen badagozkie. Horrelako saioak atek itxita egingo dira.

Horrelakoetan, akta onartu eta gero, aurreko puntuan aipatu diren auzi guztiak gai-zerrendako bigarrena eta hurrengoak izango dira, baita dekretuen berri ematea ere, eta identifikatutako edo identifikatu daitezkeen pertsonen buruzko beste erabaki batzuk, atek itxita lantzeko. Puntu horiekin amaitutakoan, saioa ikusleei zabalduko zaie berriro, gai gehiago baldin badaude.

2.- Hala eta guztiz ere, batzordeburu bakoitzak, bere ekimenez edo edozein batzordekide eskatuta, gai baten eztabaida eta bozketa sekretuak izateko eska diezaioke batzordeari, baldin eta ohorerako, norbere intimitaterako, familia-intimitaterako eta norbere irudirako oinarritzko eskubidean eragina izan badezake. Batzordearen erabakiak gehiengo osoa beharko du. Horrelakoetan, bozketaren emaitza eta irizpena soilik agertuko dira aktan, baina datu pertsonalak kenduta.

3.- Batzordeburuak, bere ekimenez edo edozein batzordekide eskatuta, saioaren izaera publikoa etetea eta atek itxita jarraitzea erabaki dezake, ordena publikoko, segurtasuneko edo antzeko edozein inguruabarrek eskatzen dutenean. Bestela, hala badagokio, saioa amaitu eta Bozeramaileen Batzarrerako deialdia egitea erabaki dezake, gertatu dena landu eta dagozkion neurriak hartzeko.

4.- Saioetara joaten diren ikusleak hirugarren interesdunak ez badira 43. artikuluan finkatutakoaren arabera, ezingo dute parte hartu eta ezingo dute atsegin edo desatsegin dutena adierazi. Eta, muturreko kasuetan, batzordeburuak ikuslea kanporatzea erabaki dezake, ezin kausarengatik saioa ohi bezala joatea eragozten badu. Horren kalterik gabe, saioa amaitutakoan, ikusleentzako galde-eskeetan parte hartu ahalko dute, eta grabatu egingo da, jasota geratzeko.

5.- Saioetara joaten diren ikusleak interesduntzat hartu baldin badaitezke 43. artikuluan finkatutakoaren arabera, dagokien puntuan parte hartu ahal izango dute, 44. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz. Gainerako puntuetan, aurreko atalean adierazitakoa beteko da.

6.- Batzordearen saioetara joaten diren baina batzordekideak ez diren zinegotziek ere ezingo dute parte hartu eta ezingo dute

dictaminar.

4.- Cada grupo municipal podrá asistir acompañado de un técnico o técnica, previa comunicación al presidente o presidenta de la Comisión.

Artículo 33.- Publicidad de las sesiones.

1.- Las comisiones informativas serán públicas por lo que podrá asistir cualquier ciudadano/a así como cualquier concejal o concejala que no sea miembro.

Se exceptúa del carácter público a la Comisión en la que se traten asuntos relativos al personal municipal que se refieran a personas identificadas o identificables que se celebrarán a puerta cerrada.

En estos casos, tras la aprobación del acta, se incluirá como segundo y sucesivos puntos del orden del día, todos los asuntos a los que se refiere el punto anterior, incluida la dación de cuenta de los Decretos y otros acuerdos que se refieran a personas identificadas o identificables, para su tratamiento a puerta cerrada. Una vez que culmine el tratamiento de estos puntos, si hubiere otros que tratar, la sesión se abrirá al público asistente.

2.- No obstante, lo dispuesto en el apartado primero, el presidente o la presidenta de cada Comisión, por propia iniciativa o a petición de cualquier miembro de la misma, podrá someter a decisión de la Comisión que el debate y la emisión del dictamen de un asunto sea secreto cuando pueda afectar al derecho fundamental al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. El acuerdo de la Comisión deberá adoptarse por mayoría absoluta. En estos casos, únicamente se recogerá en el acta el resultado de la votación y el dictamen adoptado previa disociación de los datos de carácter personal.

3.- La Presidencia, por propia iniciativa o a petición de cualquier miembro de la Comisión, también podrá acordar la suspensión del carácter público de la sesión y su continuación a puerta cerrada cuando las circunstancias de orden público, seguridad o cualesquiera otras de análogo carácter lo exijan o, en su caso, podrá acordar directamente el levantamiento de la sesión y la convocatoria de la Junta de Portavoces para tratar de la situación producida y adopción de las medidas adecuadas.

4.- El público asistente a las sesiones que no tenga la consideración de tercero interesado de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 no podrá intervenir en éstas, ni tampoco podrán permitirse manifestaciones de agrado o desagrado, pudiendo el presidente o la presidenta proceder, en casos extremos, a la expulsión del asistente que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión. Sin perjuicio de ello, una vez levantada la sesión, podrán intervenir en el turno de ruegos y preguntas del público asistente que será grabado a los efectos de que quede constancia.

5.- El público asistente a las sesiones que tenga la consideración de interesado de acuerdo con el artículo 43, únicamente podrá intervenir en el punto que le corresponda de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44. Para el resto de los puntos, se estará a lo dispuesto en el apartado anterior.

6.- Los concejales y las concejalas que no siendo miembros de la Comisión asistan a la misma, tampoco podrán intervenir en



atsegin edo desatsegin dutena adierazi. Eta, muturreko kasuetan, batzordeburuak zinegotzia kanporatzea erabaki dezake, ezein kausarengatik saioa ohi bezala joatea eragozten badu. Halaber, ezingo dute galde-eskeen txandan parte hartu. Edozein kasutan, hala badagokio, batzordekide diren zinegotziek parte hartu ahalgo dute.

34. artikulua. - Irizpenak.

Proposamenaren dokumentua eztabaidatu ondoren, batzordeek irizpena emango dute eta, horren barruan, erabaki-proposamena egingo dute.

35. artikulua. - Udalbatzaren funtzionamendurako aurreikusten diren arauak ordezkoak izatea.

Atal honetan informazio-batzordeetarako aurreikusi ez den guztia dela eta, erregelamenduko II. tituluko I. kapituluko 1. atalean Udalbatzari buruz finkatzen dena beteko da.

2. ATALA BOZERAMAILEEN BATZARRA

36. artikulua. - Saioen deialdia eta aldizkakotasuna.

1.- Bozeramaileen Batzarrerako deialdia alkateak egingo du, idatziz edo ahoz. Hala ere, saioaren helburua hurrengo osoko bilkuraren gai-zerrenda ezagutzera ematea baldin bada, deialdia idatziz egingo da eta gai-zerrenda erantsiko zaio.

2.- Bozeramaileen Batzarrak egiten dituen saioen aldizkakotasuna Udalbatzak erabakiko du, 7. artikuluan aipatzen den ezohiko osoko bilkuran. Saioaren helburua hurrengo ohiko osoko bilkuraren gai-zerrenda ezagutzera ematea baldin bada, aldizkakotasuna bete egin beharko da. Hori eragotzi gabe, Bozeramaileen Batzarra bildu ahal izango da, dagozkion eginkizunetarako, alkateak, bere ekimenez edo edozein bozeramailek eskatuta, egokitzen jotzen duenean.

3.- Saioen akta egin beharko da ezarritako aldizkakotasunaren barruan egiten direnean edo erabakiak (adibidez, adierazpen instituzionalak) hartzen direnean soilik.

III. KAPITULUA

KIDE ANITZEKO ORGANEN FUNTZIONAMENDU TELEMATIKOA ETA AKTAK

37. artikulua. - Deialdia eta dokumentuak bitarteko elektronikoetatik bidaltzea.

Kide anitzeko organoen deialdia eta gai-zerrenda bide elektronikoz helaraziko zaie kide guztiei, saioa edozein modutan egiten dela ere.

Deialdiaren jakinarazpen elektronikoa Udalaren egoitza elektronikokoan eskuratuko da. Horretarako, edozein sinadura-sistema erabili ahalgo da, kide guztiek beren burua identifikatzeko eta jakinarazpena jaso dutela argi geratzeko.

éstas, ni tampoco podrán permitirse manifestaciones de agrado o desagrado, pudiendo el presidente o la presidenta proceder, en casos extremos, a la expulsión del asistente que por cualquier causa impida el normal desarrollo de la sesión. Asimismo, tampoco podrán participar en el turno de ruegos y preguntas que serán realizadas, en su caso y en todo caso, por los concejales y las concejales que tengan la consideración de miembros.

Artículo 34.- Dictámenes.

Las Comisiones, previo debate del documento de propuesta emitirán dictamen con propuesta de adopción de los acuerdos correspondientes.

Artículo 35.- Carácter supletorio de las normas previstas para el funcionamiento del Pleno.

En todo lo no previsto en esta Sección para las Comisiones Informativas, se estará a lo dispuesto para el Pleno en la Sección 1ª, del Capítulo I, del Título II de este Reglamento.

SECCIÓN 2ª LA JUNTA DE PORTAVOCES

Artículo 36.- Convocatoria y periodicidad de las sesiones.

1.- La convocatoria de la Junta de Portavoces la efectuará la Alcaldía y podrá hacerse por escrito o verbalmente. No obstante, cuando se trate de dar cuenta del orden del día de la siguiente sesión plenaria ordinaria la convocatoria se realizará por escrito y acompañará el orden del día.

2.- La periodicidad de las sesiones de la Junta de Portavoces la determinará el Pleno en la sesión extraordinaria organizativa a la que se refiere el artículo 7. Esta periodicidad deberá ser respetada cuando se trate de dar cuenta del orden del día de la siguiente sesión plenaria ordinaria, sin perjuicio de la facultad de que la Junta de Portavoces se pueda reunir cuando el alcalde o la alcaldesa, bien a iniciativa propia o a petición de cualquier portavoz, lo considere necesario para el desarrollo de las funciones que le son propias.

3.- Únicamente será obligatorio levantar acta de las sesiones que se celebren en la periodicidad preestablecida o en aquellas en las que se adopten acuerdos como las declaraciones institucionales.

CAPÍTULO III

FUNCIONAMIENTO TELEMÁTICO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y ACTAS

Artículo 37.- Convocatoria y remisión de documentación por medios electrónicos.

La convocatoria junto con orden del día de todos los órganos colegiados se notificará de forma electrónica a todos sus miembros con independencia de la forma en que se celebre la sesión.

El acceso a la notificación electrónica de la convocatoria se efectuará a través de la sede electrónica municipal para lo que se podrá utilizar cualquiera de los sistemas de firma admitidos al objeto de que todos los miembros se identifiquen y de que



38. artikulua. - Saioak bitarteko telematikoz egiteko egoerak.

1.- Kide anitzeko organoen saioak bitarteko telematikoz egin ahalko dira alkateak ikusten duenean toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 46.3 artikuluan edo ordezkio arauan aurreikusten diren egoerak sortu direla soilik.

Bitarteko telematikoak erabili ahalko dira saioak egin eta erabakiak hartzeko, baldin eta parte hartzen duten kideen nortasuna egiaztatzen bada eta espainiar lurraldean badaude. Azken eskakizuna betetzat emateko, organoko kideek espainiar lurraldean daudela adieraziko dute beren erantzukizunpean. Ahoz izan daiteke, saioaren hasieran.

2.- Saioak telematikoki egiten direnean, parte-hartzaileak denbora errealean komunika daitezkeela ziurtatu beharko da, eta saioen izaera publikoa edo sekretua bermatzeko behar diren bitartekoak erabiliko dira.

39. artikulua. Saioak bitarteko telematikoz egiteko modua.

Kide anitzeko organoen saioak urrutitik egiteko bitartekoak bideokonferentzia izango da, ahal dela, kideak begi hutsez identifikatzeko moduan.

40. artikulua. - Saio telematikoaren garapena.

1.- Saioa hasteko ordua finkatzen denean, parte hartuko duten kideak bertan egongo dira hamar minutu lehenago, idazkari-lanak egiten dituenak bertaratu diren kideen nortasuna eta quoruma egiaztatzeko. Quoruma saio osoan zehar mantendu beharko da. Quoruma egokia dela egiaztatu eta gero, buruak saioa abiaraziko du.

2.- Saioko buruak hitza hartuko du puntu bakoitzaren hasieran. Parte hartzeko txandak moderatuko ditu eta hitza emango die eskatzen duten zinegotziei. Era horretan, eztabaida behar bezala egingo da, kide anitzeko organoen arau orokorreari jarraituz.

3.- Saio osoan zehar, parte-hartzaileak denbora errealean komunika daitezkeela ziurtatu beharko da, eta izaera publikoa edo sekretua bermatzeko behar diren bitartekoak erabiliko dira, kasuan-kasuan legez dagokion moduan.

Saioan zehar parte-hartzailearen baten komunikazioa nahita edo nahigabe eteten bada edozein kausarengatik, udaletxeko bilkura-aretoetik irteera bezalakoa dela ulertuko da. Hala ere, bi egoera suerta daitezke:

a) Deskonexio puntuala:

Konexio falta puntuala bada, hots, konexioa galdu baina segundo gutxiren buruan berreskuratzen bada, idazkari-lanak egiten dituenak egoera hori aktan jasoko du, absentzia birtuala zer ordutan gertatu den eta kidea zer ordutan itzuli den

quede constancia de su recepción.

Artículo 38.- Supuestos de celebración de sesiones por medios telemáticos.

1.- Las sesiones de los órganos colegiados únicamente se podrá celebrar por medios telemáticos cuando el alcalde o la alcaldesa aprecie la concurrencia de alguno de los supuestos previstos en el artículo 46.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local o norma que le sustituya.

La celebración de las sesiones y la adopción de acuerdos por medios telemáticos queda condicionada a que quede acreditada la identidad miembros participantes y que éstos se encuentren en territorio español. A efectos de entender cumplido este último requisito, los miembros del órgano deberán declarar responsablemente que se encuentran en territorio español, lo que se podrá realizar verbalmente al inicio de la sesión.

2.- Cuando las sesiones se celebren telemáticamente, se deberá asegurar la comunicación entre los miembros participantes en tiempo real y se dispondrán los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas.

Artículo 39. Forma de celebración de las sesiones por medios telemáticos.

El medio para la celebración de las sesiones de los órganos colegiados a distancia será preferentemente la videoconferencia que permitirá una identificación visual de los miembros.

Artículo 40.- Desarrollo de la sesión telemática.

1.- Fijada la hora de inicio de la sesión, los miembros que participen en las mismas deberán estar disponibles diez minutos antes, con el fin de que por parte de quien ejerza las funciones de Secretaría se constate la identidad de los miembros asistentes, así como el quórum que deberá mantenerse durante toda la sesión. Constatado el quórum quien presida la sesión iniciará la misma.

2.- Quien presida la sesión tomará la palabra al inicio de cada punto, moderando el turno de intervenciones y cediendo a su vez la palabra a los concejales y las concejalas que así lo soliciten a fin de que se desarrolle el debate con normalidad de acuerdo con las reglas generales reguladoras del desarrollo de los órganos colegiados.

3.- Durante toda la sesión, se deberá asegurar la comunicación entre los miembros participantes en tiempo real, disponiéndose los medios necesarios para garantizar el carácter público o secreto de las mismas según proceda legalmente en cada caso.

En el caso de que, durante el transcurso de la sesión, la comunicación para alguno de los asistentes se vea interrumpida, de forma voluntaria o involuntaria, por cualquier causa, se considerará como abandono del salón de sesiones de la Casa Consistorial. No obstante, se podrán presentar dos situaciones:

a) Desconexión puntual:

Si la falta de conexión es puntual, de forma que se pierde, pero se recupera pasados unos instantes, por parte de quien ejerza las funciones de secretaria se consignará en el acta esta situación, con indicación de la hora a la que se produce la



zehaztuta. Hortaz, hainbat egoera suerta daitezke, desconexioa zehazki noiz gertatzen den kontuan hartuta:

- *Deskonexioa gertatzen bada gai-zerrendako puntu jakin bat hasi ondoren eta bozketa hasitakoan berreskuratzen bada, parte-hartzaileak ezingo du botorik eman, eta abstentzio gisa zenbatuko da.*
- *Deskonexioa gertatzen bada gai-zerrendako puntu jakin bat hasi ondoren eta bozketa bukatutakoan berreskuratzen bada, parte-hartzailearen botoa abstentzio gisa zenbatuko da.*
- *Deskonexioa bozketa hasita dagoenean gertatzen bada eta parte-hartzaileak jada bozkatu badu, botoa baliozkotzat joko da. Bozkatu ez badu, berriz, abstentzio gisa zenbatuko da.*
- *Deskonexioa bozketa hasita dagoenean gertatzen bada eta gai-zerrendako zenbait puntu jorratu ostean berreskuratzen bada, desconexioa gertatu den uneko puntuari dagokion botoa abstentzio gisa zenbatuko da. Deskonektatuta dagoen puntuetan, ez du bozkatu eta ez da haren botoa zenbatuko; ez balego bezala jokatu da. Beraz, bozketa konektatuta daudenen aldeko botoen, kontrako botoen eta abstentzioen emaitza izango da.*

Konexioa berreskuratzen denean, saioan jorratzen ari diren puntuan sartuko da. Bozketa oraindik hasi ez bada, botoa eman ahal izango du. Bozketa hasita baldin badago, ezingo du botorik eman, baina abstentzio gisa zenbatuko da, arau honetan finkatu denari jarraikiz.

a) *Behin betiko desconexioa:*

Behin betiko desconexioa saioa behin betiko uztea bezalakoa izango da. Horrelakoetan, egoera hauek suerta daitezke:

- *Deskonexioa gertatzen bada gai-zerrendako puntu bat hasita dagoenean eta inoiz berreskuratzen ez bada, aktan adieraziko da. Puntu hori bozkatzten denean, abstentzio gisa zenbatuko da. Gainerako puntuetan, botoa ez da zenbatuko.*
- *Deskonexioa gertatzen bada gai-zerrendako puntu bat bukatuta dagoenean baina hurrengo hasi aurretik, eta berreskuratzen ez bada, aktan jasota geratuko da, eta, hortik aurrera, ez da botoa zenbatuko.*

41. artikulua. - Botoa emateko sistema.

ausencia virtual de la sesión y la hora a que se produce el reingreso. Así, se podrán dar diferentes escenarios atendiendo al momento exacto en el que se produce la desconexión:

- *Si se produce la desconexión una vez iniciada el punto del orden del día y se recupera una vez iniciada la votación, el/la asistente a la sesión no podrá votar, por lo que computará su voto como abstención.*
- *Si se produce la desconexión una vez iniciada el punto del orden del día y se recupera una vez finalizada la votación, el voto del/la asistente a la sesión también computará como abstención.*
- *Si se produce la desconexión una vez iniciada la votación, si el/la asistente a la sesión ha votado, cabe entender que su voto es válido, si no ha votado, computará como abstención.*
- *Si se produce la desconexión una vez iniciada el punto del orden del día y se recupera durante el transcurso de varios puntos del orden del día después, en el punto en que se produce la desconexión, el voto del asistente a la sesión computará como abstención. En los puntos en los que perdure desconectado, ni votará ni computará su voto, simplemente permanecerá como ausente, siendo la votación el resultado de los votos favorables, contrarios y abstenciones de los/las asistentes que estén conectados.*

Cuando se recupere la conexión, se ingresará en la sesión en el punto del orden del día en que ésta se encuentre. Si no se ha comenzado todavía la votación, podrá votar. Si ha comenzado la votación, el asistente a la sesión no podrá votar, pero computará como abstención conforme a lo dispuesto en este precepto.

a) *Desconexión definitiva:*

La desconexión definitiva se equipará al abandono definitivo de la sesión. En este caso, se podrán presentar los siguientes escenarios:

- *Si la desconexión se produce una vez iniciado un punto del orden del día y ya no se recupera, se indicará en el acta. En cuanto a la votación de ese punto, computará como abstención. En el resto de los puntos, no computará la votación.*
- *Si la desconexión se produce una vez acabado un punto del orden del día, pero antes de iniciarse el siguiente, y ya no se recupera, igualmente se reflejará en el acta sin que compute desde ese momento, a ningún efecto.*

Artículo 41.- Sistema de emisión del voto.



Saio telematikoetan, botoak izenez emango dira.

42. artikulua. - Bideoakta ziurtatua eta akta dokumentala.

1.- 39. artikuluan aipatzen den bideokonferentzia-sistemak fitxategi bat sortuko du, saioaren ikus-entzunezko grabaketa izango duena. Autentikotasuna bermatzeko, alderdi hauek jasotzen dituzten ebidentzia teknologiak erabiliko dira:

- a) Fitxategia jatorrizkoa da, eta, hortaz, saioaren edukia egiazkotasunez erakusten du.
- b) Hirugarrenek ezin dute fitxategia aldatu.

Halaber, sistemak denboran zehar eta segurtasunez bermatu behar du ikus-entzunezko grabaketaren fitxategia eta autentikotasuna ziurtatzeko ebidentzia teknologikoak eskuratu daitezkeela eta babestuta eta zainduta daudela, Segurtasun Eskema Nazionalan finkatutako eskakizunekin bat etorritik. Xede horrekin, ikus-entzunezko grabaketaren fitxategia eta autentikotasuna ziurtatzeko ebidentzia teknologikoak espediente elektronikoren baitan egongo dira, eta saioaren bideoakta ziurtatua dela ulertuko da.

2.- Saioaren autentikotasuna ziurtatzeko eta fitxategiaren segurtasuna bermatze aldera, azterna digital batzuk lortu ahalko dira, saio telematikoaren ikus-entzunezko grabaketaren fitxategia zalantzarik gabe identifikatu, ebidentziak sinatu eta elektronikoki zigilatu, ikus-entzunezko grabaketan metadatuak txertatu, ikus-entzunezko grabaketaren fitxategia eta ebidentziak segurtasunez babestu eta antzeko beste eragiketa batzuk egiteko aukera ematen dutenak.

3.- Lehen atalean xedatutakoa xedatuta ere, idazkari-lanak egiten dituenak kide anitzeko organoen saioen akta egingo du euskarri dokumental batean, alkateak edo saioko buruak oniritzia ematen badu. Euskarri dokumentaleko akta bideoakta ziurtatuaren dokumentu osagarria izango da, hori baita saioaren benetako akta.

Euskarri dokumentaleko akta osagarria denez gero, zenbat kide bertaratu diren, saioaren gai-zerrenda, lekuaren eta orduaren inguruabarrak eta erabakien edo irizpenen edukia zehaztuko dira. Eztabaiden puntu nagusiak ez dira inondik ere jasoko; bideoakta ziurtatuaren erreferentzia besterik ez du jasoko. Galde-eskeen kasuan, gaiaren nondik norakoak eta kidea edo pertsona nor den jasoko da.

4.- Kide anitzeko organoko kideek akta onartzeak helburu bakarra izan dezake: euskarri dokumentaleko aktan egin daitezkeen akats materialak, gertatzezkoak edo aritmetikoak zuzentzea.

5.- Dena dela, artikulua hau aplikatuko da kide anitzeko organoaren saioa nola egiten den kontuan hartu gabe.

En las sesiones telemáticas, la votación se realizará de forma nominal.

Artículo 42.- Video acta certificada y acta documental.

1.- El sistema de videoconferencia al que se refiere al artículo 39 generará un fichero con la grabación audiovisual de la sesión y garantizará su autenticidad mediante evidencias tecnológicas que reflejen los siguientes aspectos:

- a) Que el fichero es el original y que por tanto recoge con veracidad el contenido de la sesión.
- b) Que el fichero no se puede modificar o alterar por terceros.

El sistema también deberá garantizar en el tiempo y de forma segura, la accesibilidad, la custodia y la conservación, tanto del fichero de la grabación audiovisual como de las evidencias tecnológicas obtenidas para garantizar su autenticidad, conforme a los requisitos establecidos en el Esquema Nacional de Seguridad. A este fin, el fichero de la grabación audiovisual que se genera, junto con las diferentes evidencias tecnológicas que garantizan su autenticidad, deberán formar parte del expediente electrónico y será considerado como el video acta certificada de la sesión.

2.- Para certificar la autenticidad de la sesión celebrada y garantizar la seguridad del fichero generado, se podrán obtener unas huellas digitales que permitan identificar de forma inequívoca el fichero de la grabación audiovisual de la sesión telemática, firmar y sellar electrónicamente las evidencias obtenidas, incorporar metadatos a la grabación audiovisual, custodiar el fichero de la grabación audiovisual y sus evidencias de forma segura, u otras operaciones de índole similar.

3.- No obstante, lo dispuesto en el apartado primero, de cada sesión que celebren los órganos colegiados se levantará acta en soporte documental por quien asuma las funciones de Secretaría con el visto bueno del alcalde o alcaldesa o de quien asuma las funciones de presidencia de la correspondiente sesión. El acta en soporte documental se considerará un documento complementario al video acta certificada que se configura como la verdadera acta de la sesión.

El acta en soporte documental, como elemento complementario, especificará necesariamente los miembros asistentes, el orden del día de la sesión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se celebre y el contenido de los acuerdos o dictámenes adoptados. En ningún caso recogerá los puntos principales de las deliberaciones, sino que se limitará a recoger una referencia al video acta certificada. En el caso de los ruegos y las preguntas se hará una referencia al asunto sobre el que versen y se recogerá la identidad del miembro o de la persona que lo formule.

4.- La aprobación del acta por los miembros del órgano colegiado únicamente podrá tener por objeto la rectificación de errores materiales, de hecho, o aritméticos en los que incurra el acta en soporte documental.

5.- En todo caso, este artículo se aplicará con independencia de la forma en la que se celebre la sesión del órgano colegiado.



IV. KAPITULUA
HERRITARREK INFORMAZIO-BATZORDEEN ETA
UDALBATZAREN SAIOETAN PARTE HARTZEA

I. ATALA
HIRUGARREN INTERESDUNEK SAIOEN ZATI
ERABAKITZAILEKO GAJETAN PARTE HARTZEA

43. artikulua. - Hirugarren interesdunek informazio-batzordeen eta Udalbatzaren saioetan parte hartzea.

1.- Saioak publikoak dira, eta, gainera, dagokion espedienteen hirugarren interesduna den edozein pertsona fisikorik edo juridikorik saioetan parte hartzeko eskubidea ere aitortzen da. Orobat, administrazio-egintza orokorrak bideratzeko helburua duten administrazio-prozedurak direla eta, banako edo taldeko interes legitimoa egiaztatzen duen edozein pertsona fisikorik edo juridikorik ere parte hartu ahalko du.

2.- Legezko edo borondatezko ordezkari-tza zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekorekin egiaztatu beharko da. Borondatezko ordezkari-tza egiaztatuta geratzen ez bada, norbere izenean parte hartzen dela ulertuko da.

3.- Parte hartzeko eskubidea eztabaida hasi aurretik gauzatu ahalko da, eta ezingo da bost minutu baino gehiago luzatu.

44. artikulua. - Informazio-batzordeen eta Udalbatzaren saioetan parte hartzeko eskaerak aurkeztea.

1.- Aurreko artikuluekin bat etorritik parte hartu nahi dutenek eskaera bat aurkeztu beharko dute, eta hartzailea alkatea edo batzordeburua izango da. Eskaeran, hau adieraziko dute:

a) Eskatzailearen identifikazio osoa, eta, hala badagokio, legezko edo borondatezko ordezkari-lana egingo duenarena. Kasu horretan, ordezkari-tzaren egiaztatzea ere beharko da, zuzenbidean baliozkoa den edozein bitartekorekin.

b) Posta elektronikoko helbidea, telefono-zenbakia edo helbidea, komunikazioak helarazteko.

c) Gai-zerrendako zer puntutan parte hartu nahi duen, eta zergatik duen interesa gai horretan.

2.- Eskaera aurkezteko, Administrazio Publikoaren Administrazio-Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan edo ordezkari-tzaren araudian aurreikusten diren bitartekoetako edozein erabili ahalko da, administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko eskubidea eta betebeharrari buruzko 14. artikuluan xedatzen denaren kalterik gabe.

3.- Parte hartzeko eskaera udaletxean aurkeztu eta erregistratu beharko da dagokion saioaren aurreko egun balioduneko 13:00ak baino lehenago.

CAPÍTULO IV
DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS
SESIONES DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS Y
DEL PLENO

SECCIÓN 1ª
DE LA PARTICIPACIÓN DE TERCEROS INTERESADOS
EN LOS ASUNTOS INCLUIDOS EN LA PARTE
RESOLUTIVA DE LAS SESIONES

Artículo 43.- Participación de terceros interesados en las Comisiones Informativas y en el Pleno.

1.- Además del carácter público de las sesiones, también se reconoce el derecho a intervenir en las sesiones de cualquier persona física o jurídica que tenga la condición de tercero/a interesado/a en el expediente de que se trate. También podrá intervenir cualquier persona física o jurídica que acredite un interés legítimo, individual o colectivo, respecto de aquellos procedimientos administrativos que tengan por objeto la adopción de actos administrativos de carácter general.

2.- La representación, legal o voluntaria, se deberá acreditar por cualquier medio válido en derecho. En el caso de que la representación voluntaria no quede acreditada se entenderá que la participación se produce a título personal.

3.- El derecho a intervenir podrá tener lugar mediante la intervención previa al inicio del debate por un tiempo que no podrá superar los cinco minutos.

Artículo 44.- Presentación de solicitudes de intervención en las Comisiones Informativas y en el Pleno.

1.- Las personas que deseen intervenir conforme a lo dispuesto en el artículo anterior deberán presentar una solicitud dirigida al alcalde o alcaldesa o al presidente o a la presidenta de la Comisión, en la que figuren:

a) La identificación completa de la persona solicitante y en su caso de quien vaya a actuar como representante legal o voluntario, así como la acreditación de la representación por cualquier medio válido en derecho.

b) Indicación de una dirección de correo electrónico, teléfono o domicilio a efecto de comunicaciones.

c) El asunto del orden del día sobre el que se quiera intervenir y el interés que se tenga respecto del asunto.

2.- La solicitud se podrá presentar por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o normativa que le sustituya, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 sobre la obligación de las personas jurídicas de relacionarse electrónicamente con la Administración.

3.- La solicitud de intervención deberá ser presentada y registrada en el Ayuntamiento antes de las 13:00 horas del día hábil anterior a la sesión en el que se pretenda intervenir.



4.- Alkateak edo batzordeburuak parte-hartzea baimentzeko ahalmena du, eta egindako zein baimendutako eskaeren berri emango die gainerako kideei, posta elektronikoz. Interesduna pertsona juridiko bat edo kolektibo bat baldin bada, ordezkariak edo helburu horrekin ordezkari izendatzen duten pertsonak soilik parte hartu ahalko du.

5.- Alkateak edo batzordeburuak baimendutako parte-hartzeak erregulatuko ditu, eta hitza emango du, puntu berean interesdun batek baino gehiagok parte hartu nahi badu. Horretarako, eskaerak udal-erregistroan sartu diren ordena zorrotzari jarraituko zaio.

6.- Galdera bat egiten denean, dagokion udalkideak saio berean edo hurrengoan erantzun ahalko du.

2. ATALA HERRITARREK MOZIO EZ-ERABAKITZAILEAK AURKEZTEA UDALBATZAREN SAIOETAN

45. artikulua. - Eremu subjektiboa eta objektiboa.

Sopelako herritarren interesen ordezkari diren elkarteek mozio ez-erabakitzaileak aurkezteko eskubidea dute, erregelamendu honetako 22. artikuluan jaso den definizioarekin bat etorritz. Edozein kasutan ere, elkarte horiek elkarteen udal-erregistroan inskribatuta egon behar dute.

Sopelako udalerrian erroldatuta dauden adinez nagusiek ere eskubide bera dute, baldin eta mozioa adinez nagusiak diren biztanleen ehuneko batek sinatzen badu.

46. artikulua. - Aurkeztea.

1.- Mozio ez-erabakitzailea elkarteen udal-erregistroan inskribatuta dagoen elkarte batek aurkezten badu, legezko ordezkariak sinatu beharko du, eta batzar nagusiak edo goimailako gobernu-organo batek horri buruz hartutako erabakia erantsi beharko zaio. Era berean, organo horrek Sopelako biztanleen artean adinez nagusiak direnen ehuneko baten ordezkari izan behar du.

2.- Mozio ez-erabakitzailea Sopelan erroldatuta dauden adinez nagusiek aurkezten badute eta legez adinez nagusiak diren herritarren ehuneko baten ordezkari baldin badira, aurkezleetako bakoitzak sinatutako erantzukizunpeko adierazpen bat ere aurkeztu beharko da. Adierazpen horren xedea mozioan ageri diren sinaduren autentikotasuna bermatzea da. Erantzukizunpeko adierazpena mozioaren testutik kanpo utz daiteke.

3.- Nolanahi ere, posta-helbidea, posta elektronikoko helbidea edo telefono-zenbaki bat agertuko da, komunikazioak bidaltzeko.

4.- Mozioa aurkezteko, Administrazio Publikoaren Administrazio- Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan edo ordezkari araudian aurreikusten diren

4.- El alcalde o la alcaldesa o el presidente o la presidenta de la Comisión Informativa, tiene la facultad de autorizar la intervención e informará mediante correo electrónico al resto de los miembros de las solicitudes cursadas y de las autorizadas. Cuando la condición de interesado recaiga sobre una persona jurídica o colectivo de personas, únicamente podrá intervenir quien tenga la condición de representante o quien se designe al efecto.

5.- El alcalde o la alcaldesa o el presidente o la presidenta de la Comisión Informativa regulará las intervenciones autorizadas y dará la palabra, cuando sean varios los interesados en intervenir en un mismo punto, por riguroso orden de entrada de la petición en el registro municipal.

6.- Cuando se formule una pregunta, el o la corporativo/a al que se dirija la pregunta podrá responder en la misma o en la siguiente sesión.

SECCIÓN 2ª DE LA PRESENTACIÓN POR LA CIUDADANÍA DE MOCIONES NO RESOLUTIVAS EN EL PLENO

Artículo 45.- Ámbito subjetivo y objetivo.

Se reconoce el derecho de las asociaciones representativas de los intereses de los vecinos/as de Sopela para presentar mociones no resolutivas de conformidad con la definición recogida en el artículo 22 de este Reglamento. En todo caso, dichas asociaciones deberán estar inscritas en el Registro de Asociaciones municipal.

Este derecho también se extiende a las personas mayores de edad que estén empadronadas en el municipio de Sopela siempre que la moción vaya firmada por el uno por ciento de quienes ostenten la condición legal de vecinos/as mayores de edad.

Artículo 46.- Presentación.

1.- Cuando la moción no resolutiva sea presentada por una asociación inscrita en el Registro de Asociaciones municipal deberá ser firmada por quien ostente la representación legal y vendrá acompañada del acuerdo adoptado al respecto por la Asamblea General u órgano supremo de gobierno adoptado por una mayoría que, a su vez, represente, el 1% de los/las vecinos/as de Sopela mayores de edad.

2.- Cuando la moción no resolutiva sea presentada por las personas mayores de edad que estén empadronadas en el municipio de Sopela y que representen al uno por ciento de quienes ostenten la condición legal de vecinos/as mayores de edad, deberá venir acompañada de una declaración responsable firmada, asimismo, por cada una de tales personas. Esta declaración tiene por objeto garantizar la autenticidad de las firmas que constan en la moción. La declaración responsable podrá ser incluida en el texto de la moción.

3.- En cualquier caso, en las mociones se indicará una dirección postal o de correo electrónico o teléfono a efectos de comunicaciones.

4.- La moción se podrá presentar por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las



bitartekoetako edozein erabili ahalko da, administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko eskubideari eta betebeharrari buruzko 14. artikuluan xedatzen denaren kalterik gabe.

5.- Mozioa ezagutzera eman nahi den ohiko osoko bilkura baino astebete lehenago jaso beharko da, gutxienez.

47. artikulua. - Tratamendua.

1.- Ekimena horrelako mozioei buruz 24. artikuluan aurreikusten diren eskakizunak bete eta hurrengo osoko bilkuraren gai-zerrendan sartuko da.

2.- Sinatzaileetako edozeinek puntuaren hasieran parte hartu ahalko du, ekimena aurkezteko, eta bost minutu izango ditu gehienez. Jarraian, udal-taldeek eztabaidatu egingo dute.

48. artikulua. - Bozketa.

Udalbatzak mozioa onartu edo baztertu ahalko du, helburu horrekin egiten den bozketaren bitartez. Baztertzen bada, ezingo da mozio bera aurkeztu.

49. artikulua. - Zuzenketak egiteko ezintasuna.

Herritarren ekimenez aurkezten diren mozioen kasuan, ezingo dira zuzenketak egin.

III. TITULUA UDALKIDEEN ESTATUTUA

I. KAPITULUA UDAL-TALDE POLITIKOAK ETA ATXIKI GABEKO KIDEAK

50. artikulua. - Udal-talde politikoak eta atxiki gabeko kideak.

1.- Udal-jarduerak gauzatzeko, Udalbatzako kideak udal-taldetan antolatuko dira, finkatzen den moduan eta dagozkion eskubide eta betebeharrekin. Aitzitik, kideren bat hauteskunde-talde baten barruan hautatu baldin bazuten baina jada talde horren barruan ez badago edo jatorrizko taldea uzten badu, atxiki gabeko kideak direla ulertuko da. Atxiki gabeko kide horiek ezingo dira beste talde politiko baten barruan egon.

Udal-talde bateko zinegotzi gehienek beren hautagaitza aurkeztu zuen talde politikoa uzten badute edo taldetik kanporatzen badituzte, talde politiko horren legezko kideak talde politikoan jarraitzen duten zinegotziak izango dira, ondorio guztietarako. Hala ere, Udalbatzako idazkariak hautagaitza aurkeztu zuen talde politikoaren legezko ordezkariarekin hitz egin dezake, gertatutakoa egiazatu dela jakinaraz dezan.

2.- Udalbatzak diru-hornidura esleitu ahalko die talde politikoari, Udalbatzaren urteko aurrekontuaren kontura. Diru-hornidurak osagai finkoa izango du, eta talde guztietarako

Administraciones Públicas o normativa que le sustituya, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 14 sobre la obligación de las personas jurídicas de relacionarse electrónicamente con la Administración.

5.- La moción deberá recibirse con una antelación mínima de una semana a la celebración de la sesión del Pleno ordinario en el que pretenda exponerse la moción.

Artículo 47.- Tratamiento.

1.-La iniciativa se incluirá en el orden del día del Pleno siguiente a la fecha en que se cumplan los requisitos previstos para este tipo de mociones en el artículo 24.

2.- Cualquiera de los firmantes podrá intervenir al inicio del punto para su presentación por un tiempo máximo de cinco minutos para posteriormente procederse a debatir por los grupos municipales.

Artículo 48.- Votación.

El Pleno podrá aprobar o rechazar la moción mediante votación efectuada al respecto. En caso de ser rechazada no se podrá volver a presentar la misma moción.

Artículo 49.- Imposibilidad de enmiendas.

En los supuestos de mociones presentadas por la Iniciativa Ciudadana no cabrá la posibilidad de enmendar la misma.

TÍTULO III ESTATUTO DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN

CAPÍTULO I DE LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES Y LOS MIEMBROS NO ADSCRITOS

Artículo 50.- Los grupos políticos municipales y los miembros no adscritos.

1.-A efectos de su actuación corporativa, los miembros de las Corporaciones Locales se constituirán en grupos políticos, en la forma y con los derechos y obligaciones que se establezcan con excepción de aquellos que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos, o que abandonen su grupo de procedencia, que tendrán la consideración de miembros no adscritos. Estos miembros no adscritos no podrán formar parte de ningún otro grupo político.

Cuando la mayoría de los concejales y concejalas de un grupo político municipal abandonen la formación política que presentó la candidatura por la que concurrieron a las elecciones o sean expulsados de la misma, serán los concejales o concejalas que permanezcan en la citada formación política los legítimos integrantes de dicho grupo político a todos los efectos. En cualquier caso, el secretario o la secretaria de la Corporación, podrá dirigirse al representante legal de la formación política que presentó la correspondiente candidatura a efectos de que notifique la acreditación de las circunstancias señaladas.

2.- El Pleno de la corporación, con cargo a los presupuestos anuales de la misma, podrá asignar a los grupos políticos una dotación económica que deberá contar con un componente fijo,



berdina izango da. Eta beste osagaia aldakorra izango da, talde bakoitzak zenbat kide dituen kontuan hartuta. Dena den, dagozkion legeetan finkatzen diren mugak beteko dira, eta ezingo da erabili Udalbatzaren zerbitzura dauden langileei ordainsariak emateko edo ondare-aktibo finkoak izan daitezkeen ondasunak erosteko.

Talde politikoek aurreko paragrafoan aipatu den diru-hormiduraren kontabilitate espezifikoaren egin beharko dute, eta Udalbatzaren eskura jarriko dute eskatzen duen aldiro.

3.- Atxiki gabeko kideen eskubide ekonomikoak eta politikoak ezingo dira izan jatorrizko taldean izango litzuketanak baino handiagoak, eta arau hauen arabera gauzatuko dira:

a) Informazio-batzorde guztietan parte hartzeko eskubidea izango dute.

b) Ez dute izango Bozeramaileen Batzarrean eta Tokiko Gobernu Batzordean kide gisa parte hartzeko eskubidea, ezta parte-hartze politikorako oinarritzko eskubidea gauzatzeko ezinbestekotzat jotzen diren eginkizunak ez dituen beharrezko organoetan parte hartzekoa ere.

c) Ez dute izango udal-talde politikoei dagokien diru-hormidura jasotzeko eskubidea, eta ez dituzte lehengoak baino dieta handiagoak jasoko kide anitzeko organoen saioetara joateagatik.

d) Bulego edo lokal bat eduki ahalko dute bilerak egin eta herritarren bisitak jasotzeko, horretarako espazio erabilgarria baldin bada.

Aurreikuspen hori ez da aplikatuko hauteskunde-koalizio gisa aurkezten diren hautagaizetan, koalizioa osatzen duten alderdi politikoetako baten batek uztea erabakitzen bada.

4.- Alkatearenak ez diren taldeek bulego edo lokal bat edukitzeko eskubidea izango dute, banaka bildu eta herritarren bisitak jaso ahal izateko. Hari horretatik, giza bitartekoen eta bitarteko materialen gutxieneko azpiegiturak emango zaizkie, udal-egituraren aukera funtzionalen arabera. Alkateak aztertuko du nola jokatu zentzu horretan.

Udal-titulartasuneko eraikinetan dauden aretoak edo lokalak ere erabili ahalko dituzte udalerriko entitate, elkarre edo kolektiboekin lan-bilerak egiteko. Beharrak behar besteko denborarekin jakinarazi beharko dira, dagozkion udal-zerbitzuek erabilgarri dauden lekuak koordinatu ahal izateko.

Azpiegituren erabilera ukatzen edo mugatzen bada, ebazpen arrazoitua eman beharko da idatziz, eskaera ere horrela aurkeztu baldin bada.

51. artikulua. - Talde politikoaren eskuduntzak.

Udal-talde politikoaren eskuduntza hauek dituzte:

idéntico para todos los grupos y otro variable, en función del número de miembros de cada uno de ellos, dentro de los límites que, en su caso, se establezcan con carácter general en las leyes correspondientes y sin que puedan destinarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo al servicio de la corporación o a la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial.

Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el párrafo anterior que pondrá a disposición del Pleno de la Corporación siempre que éste lo pida.

3.- Los derechos económicos y políticos de los miembros no adscritos no podrán ser superiores a los que les hubiesen correspondido de permanecer en el grupo de procedencia y se ejercerán de acuerdo con las siguientes reglas:

a) Tendrán derecho a participar en todas las Comisiones Informativas.

b) No tendrán derecho a participar en la Junta de Portavoces, en la Junta de Gobierno Local en calidad de miembros ni en ningún otro órgano necesario que no desempeñe funciones que se consideren esenciales para el ejercicio del derecho fundamental a la participación política.

c) No tendrán derecho a percibir la dotación económica que corresponde a los grupos políticos municipales y tampoco percibirán, por asistencia a órganos colegiados, dietas superiores a las que vinieran percibiendo.

d) Podrán disponer de un despacho o local para mantener reuniones y recibir visitas de ciudadanos, siempre y cuando, haya espacios disponibles a tal fin.

Esta previsión no se aplicará en caso de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla.

4.- Los grupos distintos de aquel al que pertenezca el alcalde o la alcaldesa tendrán derecho a disponer de un despacho o local para reunirse de forma individualizada y recibir visitas de ciudadanos y se les proporcionará una infraestructura mínima de medios personales y materiales en la medida de las posibilidades funcionales de la estructura municipal que serán apreciadas por la Alcaldía.

Tendrán también acceso al uso, para reuniones de trabajo con entidades, asociaciones o colectivos del Municipio, de salas o locales en los edificios de titularidad municipal. Las necesidades deberán comunicarse con antelación suficiente que permita a los servicios municipales correspondientes coordinar la utilización de las dependencias disponibles.

La eventual denegación o limitación de soporte de infraestructura deberá efectuarse mediante resolución escrita motivada si la petición hubiera sido formulada con este carácter.

Artículo 51.- Atribuciones de los grupos políticos.

Los grupos políticos municipales gozan de las siguientes atribuciones:



a) Taldearen bozeramailea izendatzea, hurrengo artikuluan xedatzen denari jarraituz.

b) Taldekideen artean, proposatzea zein zinegotzi izango diren ordezkariak informazio-batzordeetan eta beste organo osagarri batzuetan, eta, hala badagokio, udal-organismo autonomoetako kide anitzeko organoetan eta Udalaren mende dauden gainerako erakundeetan.

c) Dagokion informazio-batzordeak irizpenik eman gabeko puntuak gai-zerrendan sartzeko proposamena egitea alkateari, presazko arrazoiengatik eta behar bezala arrazoituta.

d) Udalbatzari zuzenean ezagutaraztea gai-zerrendan ez datozen gaiei buruzko proposamenak, bozeramaileak presa alde zuzenetik justifikatuta eta Udalbatzak onartu eta gero.

e) Kontrol-eginkizunetan parte hartzea kide anitzeko organoen ohiko saioetan galde-eskeak eginez.

f) Udalaren kontuei buruzko informazioa biltzea eta alkateari eskatzea, Bozeramaileen Batzarraren bitartez.

52. artikulua. - Bozeramaileak finkatzea.

1.- Udal-talde bakoitzak ordezkari bat izendatuko du, eta hark bozeramaile-lanak egingo ditu. Hautagaitza bakoitzeko zerrendaburua izango da, taldeak besterik adierazten ez badu. Hala balitz, alkateari jakinarazi behar zaio idatziz. Salbuespena alkatearen taldea izango da, bozeramailea berariaz izendatu behar du eta.

2.- Bozeramaileak zinegotziei aitortutako eskuduntzak eta eskubideak gauzatu ditu taldekide guztien izenean, taldekide bakoitzaren eskubideei kalterik egin gabe.

3.- Udal-taldeko bozeramaileak aurkezten dituen era guztietako idatziak taldekide guztiek sinatzen dituztela ulertuko da.

53. artikulua. - Erabateko arduraldia duen zinegotzia.

1.- Tokiko Gobernu Batzordean ordezkari ez duten talde politikoen artean, hauteskunde-emaizten arabera ordezkari gehien dituen taldeak erabateko arduraldia izango duen zinegotzi bat izendatu ahalko du, alkatea eta Tokiko Gobernu Batzordea kontrolatu eta fiskalizatzeko eginkizunak eraginkortasunez egin ahal izateko.

2.- Izendapena, erabateko arduraldia eta dagokion ordainsaria Udalbatzak erabakiko ditu.

II. KAPITULUA ZINEGOTZIEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

54. artikulua - Kargua hartzea, kentzea eta galtzea.

a) Designar al/a portavoz del grupo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo siguiente.

b) Proponer, de entre sus miembros, los concejales o concejalas que le han de representar en las Comisiones Informativas y otros órganos complementarios y, en su caso, en los órganos colegiados de los Organismos autónomos Municipales y demás Entes dependientes del Ayuntamiento.

c) Proponer al alcalde o alcaldesa, por razones de urgencia debidamente motivada, la inclusión en el orden del día de asuntos no dictaminados por la correspondiente Comisión Informativa.

d) Someter directamente a conocimiento del Pleno, por razón de urgencia, proposiciones sobre asuntos no incluidos en el orden del día, previa justificación de la urgencia por el/la portavoz y aprobación de la misma por el Pleno.

e) Participar en la función de control de mediante la formulación en las sesiones ordinarias de los órganos colegiados de ruegos y preguntas.

f) Recabar y obtener del alcalde o alcaldesa información sobre los asuntos municipales a través de la Junta de Portavoces.

Artículo 52.- Institución de portavoces.

1.- Cada grupo municipal designará un o una representante que actuará como portavoz. Dicha condición será asumida por el o la cabeza de lista de cada candidatura salvo que el grupo disponga otra cosa y lo comunique por escrito al alcalde o alcaldesa, se exceptúa el grupo de pertenencia del alcalde o alcaldesa que deberá designar de forma expresa al portavoz.

2.- El portavoz o la portavoz ejercita en nombre de todos los miembros del grupo, y sin perjuicio del derecho que a cada uno asista a título individual, las atribuciones y derechos reconocidos a los concejales o concejalas.

3.- Los escritos de todo orden que presente el portavoz o la portavoz del grupo municipal se entienden suscritos por todos los miembros.

Artículo 53.- concejal o concejala con dedicación exclusiva.

1.- El grupo político más representativo de acuerdo con los resultados electorales que no tenga representación en la Junta de Gobierno Local tendrá derecho a designar un concejal o concejala con dedicación exclusiva con el fin de que las funciones de control y fiscalización del alcalde o alcaldesa y de la Junta de Gobierno Local puedan llevarse a cabo de forma efectiva.

2.- La designación, la dedicación exclusiva y la retribución correspondiente deberá ser acordada por el Pleno de la Corporación.

CAPÍTULO II DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS Y LAS CONCEJALES

Artículo 54.- Adquisición, suspensión y pérdida del cargo.



1.- Alkateak eta Udalbatzako zinegotziek beren karguak hartu ondoren, dagozkien ohoreak, eskumenak eta sariak izango dituzte, legeek, erregelamendu honek eta tokiko erakundeen antolakuntza, funtzionamendu eta lege-erregimenaren araudia onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuak xedatzen dutenarekin bat etorriz. Halaber, dagozkien betebeharrak zorrotz bete behar dituzte.

2.- Alkate eta zinegotzi karguak hartu, kendu eta galtzea dela eta, hauteskudeen araubide orokorraren gaineko legerian xedatutakoari jarraituko zaio.

55. artikulua. - Bateriaezintasunak.

1.- Udalbatzako kideek bateraezintasunei buruzko arauak bete behar dituzte beti, eta bateraezintasuna eragin dezakeen egoera ororen berri emango diote Udalari.

2.- Bateriaezintasun-kausarik sortzen denean, dagokien espedientea bideratuko da, interesdunari entzunaldia emango zaio eta Udalbatzak bateraezintasuna sortu dela adieraziko du. Bateriaezintasunari buruz Udalbatzak ematen duen erabakiaren jakinarazpena jaso eta 20 eguneko epean, interesdunak zer egin erabaki beharko du: zinegotzi izateari uko egin edo bateraezintasuna eragin duen egoera alde batera utzi.

56. artikulua. - Eskubideak.

Udalbatzako kideen eskubideak eta betebeharrak legeetan aitortutakoak dira, eta bereziki, hauek:

a) Dagozkion kide anitzeko organoen saioetara joatea eta saioetan hitz egin eta botoa ematea; zuzenketak eta boto partikularrak aurkeztea; eta galde-eskeak eta interpelazioak egitea, araudi aplikagarrian ezarrita dagoenaren arabera.

b) Osoko bilkuretara joaten diren ikusleen galderen ondorioz parte hartzea, saioa amaitutzat emandakoan, parte hartzeko txandan, aipamenengatik parte hartzeko eskubidea eragotzi gabe.

c) Dagozkion saioen gai-zerrendako auziei buruzko dokumentuak aztertzea, deialdia egiten denetik aurrera.

d) Beren eginkizunetarako beharrezkoa den informazioa udal-organismoek eta -zerbitzuek ematea, informazioa lortzeko aukera legez mugatuta ez badago.

e) Udalbatzaren eta parte hartzen duten informazio-batzordeen edo beste organo batzuen aktak jasotzea, eta alkateak, ordezkariak eta Tokiko Gobernu Batzordeak emandako ebazpenen eta hartutako erabakien zerrenda eskuratzea.

f) Postontzi pertsonal bat izatea udal-eraikinean, Udalaren barneko gutun ofizialak eta kanpokoak jasotzeko.

1.- El Alcalde o Alcaldesa y los Concejales o Concejales de la Corporación, gozarán, una vez hayan tomado posesión de sus cargos, de los honores, prerrogativas y distinciones propias de los mismos, de acuerdo con lo establecido por las leyes, el presente Reglamento y el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y están obligados al cumplimiento estricto de los deberes y obligaciones inherentes a aquéllos.

2.- La adquisición, suspensión y pérdida de la condición de alcalde o alcaldesa, concejal o concejala, se rige por lo dispuesto en la legislación de régimen electoral general.

Artículo 55.- Incompatibilidades.

1.- Los miembros de la Corporación deberán observar en todo momento las normas sobre incompatibilidades y deberán poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier hecho que pudiera constituir causa de la misma.

2.- Producida una causa de incompatibilidad, instruido el oportuno expediente, con audiencia al interesado o interesada y declarada la misma por el Pleno, el afectado o afectada deberá optar en el plazo de 20 días siguientes a aquél en que reciba la notificación del acuerdo plenario de su incompatibilidad, entre la renuncia a la condición de concejal o concejala, o el abandono de la situación que dé origen a la referida incompatibilidad.

Artículo 56.- Derechos.

Los derechos y deberes de los miembros de la Corporación son los reconocidos por las leyes, y especialmente, los siguientes:

a) Asistir con voz y voto a las sesiones de los órganos colegiados de que formen parte, así como a presentar enmiendas y votos particulares y formular ruegos, preguntas e interpelaciones de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.

b) Intervenir con motivo de preguntas que se formulen por el público asistente a una sesión plenaria, una vez levantada la sesión, en el turno de intervenciones correspondiente, sin perjuicio de su derecho a intervenir por alusiones.

c) Examinar los documentos relativos a los asuntos incluidos en el orden del día de cualquier sesión de la que forme parte, a partir de su convocatoria.

d) Obtener por parte de los órganos y servicios municipales la información necesaria para el desarrollo de las funciones y cuyo acceso no se encuentre legalmente limitado.

e) Recibir las actas del Pleno y Comisiones Informativas u otros órganos de los que formen parte, así como el acceso a la relación de resoluciones y acuerdos adoptados por el alcalde o alcaldesa, delegados y delegadas y la Junta de Gobierno Local.

f) Disponer en el edificio municipal de un buzón personal para la correspondencia oficial interior y la de procedencia externa.



g) *Kontrako botoa eman dien udal-erabakiak bide administratibo eta jurisdikzionalen aurkaratzea.*

h) *Ordainsariak jasotzea Udalbatzak erabakitako zenbatekoen arabera eta kasuan-kasuan onartu den arduraldi-erregimena kontuan hartuta, toki-araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 75. artikuluan edo ordezkio arauan aurreikusten denari jarraituz.*

i) *Erabateko arduraldia edo arduraldi partziala aitortuta ez duten zinegotziek laguntzak jasotzeko eskubidea izango dute dagozkien kide anitzeko organoen saioetara joateagatik (Bozeramaileen Batzarrarenak barne), Udalbatzak erabakitzen duen zenbatekoaren arabera.*

j) *Udalbatzako kide guztiek kalte-ordainak jasotzeko eskubidea izango dute karguak eragiten dizkien gastuengatik, behar bezala justifikatzen baldin badira. Desplazamendu- eta lokomozio-dietengatik egiten diren gastuak indarreko legerian aurreikusitakoaren arabera ordainduko dira.*

k) *Udalarekiko harremanetan, bitarteko elektronikoak erabiltzeko laguntza jaso ahalko dute. Halaber, horretarako behar diren hardwarea eta softwarea emango zaizkie.*

57. artikulua. - Betebeharrak.

Udalbatzako kideen betebeharrak legeetan aitortutakoak dira, eta bereziki, hauek:

a) *Udalbatzaren eta parte hartzen duten kide anitzeko beste organo batzuen saioetara joatea.*

b) *Bateraezintasunei buruzko arauak betetzea beti, eta bateraezintasuna eragin dezakeen egoera ororen berri ematea Udalbatzari.*

c) *Gai batean legezko abstentzio-betebeharra dakarten kausetako edozein sortzen denean, eztabaidan, bozketan eta gauzatzeko zereginean parte ez hartzea.*

d) *Kargua hartu aurretik, bateraezintasunen, jardueren eta ondare-ondasunen adierazpena egitea, erregelamendu honetan eta legeria orokorrean aurreikusten diren baldintzetan, eta adierazpen hori eguneratuta izatea agintaldian zehar.*

e) *Aldeko botoa ematen dieten erabakien gaineko erantzukizun zibila, penala eta administratiboa onartzea.*

f) *Beren kargua dela-eta eskuratzen duten informazioaren konfidentzialtasuna mantentzea.*

g) *Zinegotziek Udalbatzako kide gisa egiten dituzten izapide eta jarduera guztietan, Sopelako Udalarekiko harremana bitarteko elektronikoz bideratzeko betebeharra dute.*

58. artikulua - Saiotara ez joatea.

1.- Udalbatzaren edo parte hartzen duten kide anitzeko beste organo batzuen saioetara joan ezin badira, saioko buruari

g) *Impugnar en vía administrativa y jurisdiccional los acuerdos municipales en los que haya votado en contra.*

h) *Percibir retribuciones en las cuantías acordadas por el Pleno en función del régimen de dedicación aprobado en cada caso de acuerdo con lo previsto en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local o norma que le sustituya.*

i) *Las concejalas o concejales que no tengan reconocida dedicación exclusiva ni parcial tendrán derecho a percibir asistencias por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de los que formen parte, incluyendo la Junta de Portavoces, en la cuantía acordada por el Pleno.*

j) *Todos los miembros de la Corporación tendrán derecho a ser indemnizados por los gastos ocasionados por el ejercicio del cargo que se encuentren debidamente justificados. Los gastos en concepto de dietas de desplazamiento y locomoción se abonarán según lo previsto en la legislación vigente.*

k) *A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con el Ayuntamiento. Asimismo, se facilitará tanto el hardware como el software necesario para su ejecución.*

Artículo 57.- Deberes.

Son deberes de los miembros de la Corporación los establecidos en las leyes y especialmente los siguientes:

a) *Asistir a las sesiones del Pleno y de otros órganos colegiados de los que formen parte.*

b) *Observar en todo momento las normas sobre incompatibilidades y poner en conocimiento de la Corporación cualquier hecho que pudiera constituir causa de las mismas.*

c) *Abstenerse de participar en la deliberación, votación y ejecución de cualquier asunto en que concurra cualquiera de las causas que configuran el deber legal de abstención.*

d) *Formular la declaración de incompatibilidades y actividades y de bienes patrimoniales antes de la toma de posesión del cargo en los términos previstos por este Reglamento y por la legislación general y mantener dicha declaración actualizada a lo largo del mandato.*

e) *Asumir la responsabilidad civil, penal y administrativa de las decisiones adoptadas y acuerdos en los que hubiera intervenido con voto favorable.*

f) *Mantener la confidencialidad de la información a la que haya accedido por razón del cargo.*

g) *Todos los concejales y las concejalas tienen la obligación de relacionarse con el Ayuntamiento de Sopela por medios electrónicos en la realización de todos los trámites y actuaciones que lleven a cabo en su condición de miembros de la Corporación.*

Artículo 58.- Faltas de asistencia.

1.- La inasistencia a las sesiones del Pleno o de otros órganos colegiados de los que se forme parte, deberá justificarse ante la



justifikatu beharko zaio, eta, justifikazioa onartzen badu, ezingo da zigorrik ezarri.

2.- Udalkideren bat Udalbatzaren edo informazio-batzordeen ondoz ondoko hiru saiotara edo urtebetean ondoz ondokoak ez diren lau saiotara joaten ez bada eta justifikatuta ez badago, erabaki den ezein motatako ordainsaria edo diru kopurua jasotzeko eskubidea gehienez hiru hilabetez galtzeko zigorra ezar daiteke.

3.- Ebazpena Udalbatzako buruak emango du, eta kontraesaneko espedienteak izapidetu beharko da eta interesdunari entzunaldia eman.

59. artikulua. - Udal-informazioa eskuratzea.

1.- Udalbatzako zinegotzi guztiek formatu elektronikoa dauden udal-espeditente guztiak eskuratu ahal izateko zuzenean, elektronikoki, salaketan barneko kanalaren bidez aurkezten diren salaketei buruzko espeditenteak izan ezik, sekretuak baitira.

2.- Espeditenteak elektronikoki eskuratzeko aukera zinegotzietatik udal-jarduerara kontrolatu eta fiskalizatzeko duten eskubidea errazteko neurri bat da. Horrenbestez, lortzen den informazioa ezingo da laga, erabili edo zabaldu beste edozein xedekin; bereziki, amaitu gabe dauden espeditenteetako informazioa eta datuak babesteko araudiaren erizpean dauden datuak.

3.- Halaber, kontsultak egin ahal izango dizkiete udal-langileei eta, hala badagokio, udal-zerbitzu, -obra edo -hornidura baten esleipendun suertatzen diren kanpoko enpresetako arduradunak.

III. KAPITULUA INTERESEN ERREGISTROA

60. artikulua. - Erregistroa antolatzea.

1.- Udalbatzako kideen interesen erregistroa alkatearen ardurapean antolatzen da, eta idazkariak babesten du segidan. Bi atal ditu:

a) Batetik, bateraezintasuna eragin dezaketen kausak eta diru-sarreraren bat eman dezaketen jarduerak.

b) Eta bestetik, ondare-ondasunak eta era guztietako sozietateetako partaidetza, estatuko oinarritzko legeriaren baldintzetan.

2.- Erregistroa bitarteko mekanikoekin antolatuko da, datuak modu automatizatuan tratatuz. Era horretan, erregistroa une oro mantendu eta eguneratuko da, eta ziurtagiriak edo beste azpiprodotu batzuk zuzenean lortuko dira. Udalkide bakoitzak bere erregistro-zenbakia izango du, eta ez da aldatuko agintaldi osoan.

3.- Erregistroko datuetan gertatzen diren aldaketak dagokion datu-basean txertatuko dira, eta interesdunaren orri eguneratua lortuko da. Aurretik zegoen orrian edo orrietan ordena kronologikoan txertatuko da.

Presidencia, y aceptada la justificación por ésta, la inasistencia no podrá ser objeto de sanción.

2.- La inasistencia injustificada a tres reuniones consecutivas del Pleno o de las Comisiones Informativas o a cuatro alternas durante un periodo de un año, podrá ser sancionada con la pérdida del derecho a percibir la retribución o la asignación económica de cualquier naturaleza acordada hasta un máximo de tres meses.

3.- La resolución, que será adoptada por el presidente de la Corporación, requiere la tramitación de expediente contradictorio, con audiencia al interesado.

Artículo 59.- Acceso a la información municipal.

1.- Todos y todas las concejalas de la Corporación tendrán acceso electrónico directo a todos los expedientes municipales que se encuentren bajo dicho formato a excepción de los expedientes que se refieran a las denuncias presentadas a través del Canal Interno de Denuncias que tendrán carácter secreto.

2.- Dicho acceso electrónico es una medida destinada a facilitar el ejercicio del derecho de todos y todas las concejalas al control y fiscalización de la labor municipal por lo que no es posible la cesión, utilización o difusión de la información obtenida para cualquier otro fin; especialmente respecto de aquellos expedientes inconclusos y en relación con aquellos datos que se encuentren amparados por la normativa de protección de datos.

3.- Podrán, también, realizar consultas oportunas al personal municipal y, en su caso, a los responsables de las empresas externas que resulten adjudicatarias de algún servicio, obra o suministro municipal.

CAPÍTULO III EL REGISTRO DE INTERESES

Artículo 60.- Organización del Registro.

1.- El Registro de intereses de los miembros de la Corporación se organiza bajo la responsabilidad del alcalde o alcaldesa y la custodia inmediata del secretario o de la secretaria, y se integra por dos secciones:

a) La relativa a las causas de posible incompatibilidad y actividades que puedan proporcionar o proporcione algún ingreso económico.

b) La relativa a los bienes patrimoniales y participación en sociedades de todo tipo en los términos de la legislación básica estatal.

2.- El Registro se organizará por medios mecánicos mediante el tratamiento automatizado de los datos que haga posible el mantenimiento permanente y actualizado y la obtención directa de certificaciones u otros subproductos. A cada corporativo se le asignará un número de registro que permanecerá invariable durante todo el mandato.

3.- Las variaciones en los datos del Registro serán incorporadas a la base de datos correspondiente con obtención de nueva hoja actualizada del afectado que será adicionada por orden cronológico a la hoja u hojas existentes con anterioridad.



61. artikulua. - Adierazteko betebeharra.

1.- Bateriaezintasuna eragin dezaketen kausei, jardueri eta ondare-ondasunei buruzko adierazpena Udalbatzako kide bakoitzak egin beharko du, arau hauei jarraikiz:

- a) Zinegotzi kargua hartu aurretik, eta kargua hartu aurreko eskakizun edo baldintza gisa.
- b) Agintaldian zehar, ondarea edo egiten diren jarduerak aldatzen direnean. Aldaketa hilabeteko epean jakinarazi beharko da.
- c) Kargutik kentzeagatik eta agintaldia amaitzen denean.

2.- Adierazpena egiteko, Udalak onartzen duen eredia erabiliko da, eta notario-dokumentu batean prestatu ahalko da. Erregistroaren aurrean aurkeztu beharko da, edo, bestela, interesduna Udaleko idazkariaren aurrean ager daiteke.

62. artikulua. - Erregistroaren publikotasuna.

1.- Ondasun eta jardueren urteko adierazpenak urtero argitaratuko dira Udalaren gardentasunaren atarian eta, edozein kasutan ere, agintaldia amaitzen denean.

2.- Interesen erregistroa ere publikoa izango da.

Beren kargua dela-eta tokiko ordezkarien edo Tokiko Gobernu Batzordeko kide ez-hautatuaren segurtasun pertsonala, haien ondasun edo negozioena, familiakoena, bazkideena, langileena edo harreman ekonomiko edo profesionala duten pertsona arriskuan egon baldin badaiteke, ondare-ondasunen eta -eskubideen adierazpena Aldundiko organo eskudun baten aurrean egin ahalko dute, edo, hala badagokio, autonomia-erkidegoko organo eskudun baten aurrean. Adierazpenak aipatu erakundeek xede horrekin sortutako Ondare Ondasunen Erregistro Berezian inskribatuko dira.

Horrelakoetan, ziurtagiri soil eta labor bat helaraziko diote Udaleko idazkariari, adierazpenak egin dituztela eta aurreko paragrafoan aipatu den interesen erregistroan inskribatuta daudela egiaztatzeko. Ziurtagiria erregistroaz arduratzen den funtzionarioak emango du.

IV. TITULUA UDAL-AURREKONTUAREN PROIEKTUA EGIN ETA IZAPIDETZEKO PROZEDURA BEREZIA

63. artikulua. - Aurrekontu-proposamena egitea.

1.- Sopolako Udalaren aurrekontu-proiektua jarraian azalduko den prozedura bereziaren arabera izapidetuko da. Horren ordez, Udalbatzak erabakiak hartzeko ohiko prozedurari buruzko xedapenak aplikatuko dira.

1) Alkatetzak aurrekontu nagusiaren aurreproiektua egin ostean, udal-talde politikoen eskura jarriko da, proposamenak egin ditzaten 10 egun baliodumeko epean, gutxienez.

Artículo 61.- Obligación de declarar.

1.- La declaración sobre causas de posible incompatibilidad y actividades y la de bienes patrimoniales deberá ser formulada por cada miembro de la Corporación con arreglo a las normas siguientes:

- a) Antes de la toma de posesión del cargo de concejal o concejala y como requisito o condición previa a la misma.
- b) Durante el periodo de mandato, cuando se produzca cualquier variación patrimonial o de ejercicio de actividades. La modificación deberá comunicarse en el plazo de un mes.
- c) Con ocasión del cese y al final del mandato.

2.- La declaración se ajustará al modelo aprobado por el Ayuntamiento y podrá instrumentarse en documento notarial que deberá ser presentado ante el Registro o mediante comparecencia del interesado ante el secretario o secretaria del Ayuntamiento.

Artículo 62.- Publicidad del Registro.

1.- Las declaraciones anuales de bienes y actividades deberán publicarse con carácter anual en el portal de la transparencia del Ayuntamiento y, en todo caso, en el momento de la finalización del mandato.

2.- El Registro de intereses tendrá también carácter público.

Los representantes locales y miembros no electos de la Junta de Gobierno Local respecto a los que, en virtud de su cargo, resulte amenazada su seguridad personal o la de sus bienes o negocios, la de sus familiares, socios, empleados o personas con quienes tuvieran relación económica o profesional podrán realizar la declaración de sus bienes y derechos patrimoniales ante el órgano competente de la Diputación o, en su caso, ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma. Tales declaraciones se inscribirán en el Registro Especial de Bienes Patrimoniales, creado a estos efectos en aquellas instituciones.

En este supuesto, aportarán al secretario o secretaria del Ayuntamiento una mera certificación simple y sucinta, acreditativa de haber cumplimentado sus declaraciones, y que éstas están inscritas en el Registro Especial de Intereses a que se refiere el párrafo anterior, que sea expedida por el funcionario encargado del mismo.

TÍTULO IV DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL Y SU TRAMITACIÓN

Artículo 63.- Elaboración del proyecto de presupuesto.

1.- El Proyecto de Presupuesto del Ayuntamiento de Sopela se tramitará con arreglo al siguiente procedimiento especial, siendo de aplicación supletoria las disposiciones relativas al procedimiento común de adopción de acuerdos por el Pleno.

1) Una vez elaborado por la Alcaldía, el Anteproyecto de Presupuesto General será puesto a disposición de los grupos políticos municipales para que formulen propuestas al mismo en un plazo mínimo de 10 días hábiles. En la misma comunicación



Izapidetzeko egutegia proiektua aurkezteko komunikazioan bertan finkatuko da.

Aurreproiektuak atal hauek izango ditu, gutxienez: diru-sarreraren eta gastuen egoera, memoria, txosten ekonomiko-finantzarioa, langileei buruzko eranskinak, programak, inbertsioak eta transferentziak.

2) *Epea amaitzen denean, Alkatetzak astebete emango du, gutxienez, behin betiko proiektua prestatzeko, proposamenak eta negoziazioak kontuan hartuta. Proiektua, dokumentu guztiekin, dagokion informazio-batzordera eramango da, irizpena eman dezan.*

64. artikulua. - Aurrekontuaren zuzenketak aurkezteko araubide espezifikoak.

1.- *Zerbait aldatu edo gehitzeko zuzenketa partzialetan, zehazki zer proposatzen den eta, hala badagokio, finantzazioa azaldu beharko dira, hasierako aurrekontu-superabitaren kontura, gastuak murriztuz edo diru-sarrerak handiagotuz.*

2.- *Besteak beste, ez da onartuko zuzenketa hauek izapidetzea:*

1) *Aurrekontu-defizita eragin dezaketenak.*

2) *Diru-sarrerak handitzea dakartenak, ekitaldian zehar hori lortu ezin bada edo nekez lortu badaiteke. Proposatzen diren xedeetarako legez aplikatu ezin diren zuzenketak ere ez.*

3) *Udalak hartutako konpromisoak betetzera bideratutako diru-hornidurak murrizten dituztenak.*

3.- *Gainerako kontuetarako, 25. artikuluan adierazitakoa beteko da.*

LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Alkateari erregelamendu honetan aldaketak egiteko gaitasuna ematen zaio, baina ezinbestez aplikatu behar diren legezko aldaketekin lotuta egon behar dute. Egoera hori jasota utziko da berariaz. Aldaketen berri emango da berresteko asmoz egiten den hurrengo osoko bilkuran.

Udalbatzak berretsi ondoren, aldaketak egiteko dekretua Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, indarrean sartzeko.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen da 2006ko irailaren 19ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratutako Sopelako Udalaren Erregelamendu Organikoa.

Udal-xedapenetako arauen bat erregelamendu honetako xedapenen aurka badago, kontrakoa esaten badu edo bateraezina baldin bada, indargabetuta geratzen da.

de presentación quedará fijado el calendario para la tramitación del Proyecto.

Dicho Anteproyecto se compondrá, como mínimo de un estado de ingresos y gastos, memoria, informe económico financiero, anexos de personal, programas, inversiones y transferencias.

2) *Finalizado dicho plazo, la Alcaldía dispondrá de un tiempo mínimo de una semana para, a la vista de las propuestas presentadas y las negociaciones llevadas a cabo, elaborar el Proyecto Definitivo que, con su documentación íntegra, será sometido a dictamen de la Comisión Informativa correspondiente.*

Artículo 64.- Régimen específico de la presentación de las enmiendas al Presupuesto.

1.- *Las enmiendas parciales de modificación o adición deberán contener la alternativa concreta que se propone y la financiación, en su caso, con cargo al superávit del presupuestario inicial o bien mediante una disminución de gastos o un incremento de los ingresos.*

2.- *Entre otras, no se admitirán a trámite las siguientes enmiendas:*

1) *Las que dieran lugar a una situación de déficit presupuestario.*

2) *Las que contengan incrementos de ingresos de imposible o muy difícil realización durante el ejercicio, o que su aplicación a los fines propuestos no resulte legalmente factible.*

3) *Aquellas otras que minoren dotaciones destinadas al cumplimiento de compromisos adquiridos por el Ayuntamiento.*

3.- *En cuanto al resto de las cuestiones se estará a lo dispuesto en el artículo 25.*

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

Se habilita al alcalde o a la alcaldesa para introducir modificaciones en el presente Reglamento que respondan única y exclusivamente a cambios legales que deban ser aplicados obligatoriamente, lo que se hará constar expresamente. De estas modificaciones se dará cuenta en la siguiente sesión plenaria que se celebre a efectos de su ratificación.

El Decreto por el que se introduzcan las modificaciones, una vez ratificado por el Pleno, será publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia para su entrada en vigor.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Sopela publicado en el Boletín Oficial de Bizkaia en fecha de 19 de septiembre de 2006.

Quedan derogados cuantos preceptos contenidos en las disposiciones municipales se opongan, contradigan o resulten incompatibles con las disposiciones del presente Reglamento.



7. - BIZKAIKO FORU ALDUNDIKO KONTRATAZIO ZENTRALARI ATXIKITZEA, DATUAK BABESTEKO ARAUDIA BETETZEN LAGUNTZEARI DAGOKIONEZ (474 ESPEDIENTEA) (1:42:40 MINUTUA): - Jarraian, Sopolako EHBildu Udal talde politikokoa den Unai Del Burgo jaunak hartu du hitza eta gaiaren laburpena egin du.

Ikusirik 125/2016 Foru Dekretua, uztailaren 20koa, Bizkaiko Foru Aldundiarena, Bizkaiko foru-kontratazioko zentrala sortu eta haren osaera arautzen duena, zeina aldatu egin baita apirilaren 17ko 51/2018 Foru Dekretuaren bidez.

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak aukera ematen die sektore publikoko erakundeei ondasunen, obren eta zerbitzuen kontratazioa zentralizatzeko, zerbitzu espezializatuak esleituz, eta, zehazki, 228.3 artikulua, honako hau baitio hitzez hitz 228.3 artikulua: "Dagozkion akordio bidez, autonomia-erkidegoek, Ceuta eta Melilla hiri autonomoek eta toki-erakundeek, bai eta horien mendeko organismo eta erakundeek ere, Lege honen aplikazio-eremuan dauden sektore publikoko beste erakunde batzuen eskuratzeko sistema zentralizatuak atxiki ahal izango zaizkie. (...)".

Kontuan hartuta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36. artikulua aldundien berezko eskumenez jotzen duela 20.000 biztanleko beherako udalerrietan kontratazio zentralizatu egitea.

Uztailaren 20ko 125/2016 Bizkaiko Foru Dekretuaren 2. eta 3. artikuluek aurreikusten dute udalak beren borondatez atxiki ahal izango direla kontratazio-zentralera, eta dekretu horren 9.2 artikuluan xedatzen da, halaber, atxikipen hori egiten denean, atxikitako erakundeek askatasunez erabaki ahal izango dutela esparru-akordio zehatz bakoitzarekin bat egiten duten ala ez.

Foru dekretu horren 9.1 artikulua ezartzen duenez, kontratazio-zentralari atxikitzeko prozedura aipatutako dekretuan I. eranskin gisa agertzen den atxikipen-hitzarmena sinatuz formalizatu da, baina atxikipen horrek ez du udal-autonomia baldintzatzen, Udalak libre baitu Zentralak kudeatzen duen kontratazio-espedita bakoitzari atxikitzeko edo ez atxikitzeko.

Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazio zentralari atxikitzea interesgarria denez, honako arrazoi hauengatik: administrazio publikoen kontratazioa sinplifikatzeko eta

7. - ADHESIÓN A LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA EN RELACIÓN CON LA ASISTENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS (EXPEDIENTE 474/2017) (MINUTO 1:42:40): - A continuación, toma la palabra D. Unai Del Burgo, del grupo político municipal EHBildu y realiza un resumen del asunto.

Visto el Decreto Foral 125/2016, del 20 de julio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se crea y se regula la composición de la central de contratación foral de Bizkaia, que ha sido modificado mediante Decreto foral 51/2018 de 17 de abril.

Visto que la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público contempla la posibilidad de que las entidades del sector público puedan centralizar la contratación de bienes, obras y servicios, atribuyéndola a servicios especializados y, en concreto, el artículo 228.3, precepto básico que literalmente dice que "Mediante los correspondientes acuerdos, las Comunidades Autónomas, las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla y las Entidades locales, así como los organismos y entidades dependientes de los anteriores, podrán adherirse a sistemas de adquisición centralizada de otras entidades del sector público incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ley. (...)".

Considerando que el artículo 36 Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local considera como competencias propias de las Diputaciones la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes.

Considerando que los artículos 2 y 3 del Decreto Foral de Bizkaia nº 125/2016, del 20 de julio prevén que los Ayuntamientos puedan adherirse voluntariamente a la central de contratación, disponiéndose asimismo en el artículo 9.2 de dicho Decreto que una vez que se produzca esta adhesión, las entidades adheridas podrán decidir libremente si se adhieren o no a cada uno de los acuerdos marco concretos que tramite la central.

Considerando que el artículo 9.1 del mismo Decreto Foral establece que procedimiento de adhesión a la central de contratación se formalizara mediante la firma del convenio de adhesión que figura como Anexo I en el referido Decreto, no condicionando dicha adhesión no condiciona la autonomía municipal, ya que el Ayuntamiento es libre de adherirse o no posteriormente a cada expediente de contratación que gestione la Central.

Visto que siendo de interés adherirse a la central de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia, por los siguientes motivos: Dar aplicación a los principios de



espezializatzeko printzipioei aplikatzea, eskuraketak erraztuz eta eskalako ekonomia deiturikoen aplikazioa ahalbidetuz, Sopelako Udalaren Osoko Bilkurak, 2020ko martxoaren 26an, honako erabaki hau hartu zuen: "**LEHENA.** - Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazio zentralari atxikitzea eta Bizkaiko Foru Aldundiaren erosketa zentralizatuko sistemari atxikitzeko hitzarmena onartzea (BAO 139, 2016ko uztailaren 21ekoa).

BIGARRENA. - Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazio zentralari atxikitzeak ahalmena ematen du, gaur egun, Kontratazio Zentralak izapidetzen dituen esparru-akordioei berariaz atxikitzeko, gas- eta telefonia-zerbitzuei dagokienez soilik, eta, ondoren beste esparru-akordio batzuetara atxiki nahi izanez gero, udalbatzak beste akordio bat hartu beharko du aldez aurretik.

HIRUGARRENA: Alkateari ahalmena ematea beharrezko agiri guztiak formalizatzeko, erabakia eraginkorra izan dadin.

LAUGARRENA: Hitzarmen honen berri ematea udal webgunearen bidez. "

Kontratazio Zentralak datuak babesteko araudia betetzen laguntzeko esparru-akordioari atxikitzeko aukeraren berri eman digu, eta ikusirik Alkateak une honetan egokitzen jotzen duela Bizkaiko Foru Aldundiaren Kontratazio Zentralari atxikitzea, halaber, datuak babesteko araudia betetzen laguntzeko esparru-akordiora hedatzea. Beste esparru-akordioez gain (gasa, telefonia eta posta-zerbitzuak).

2024ko martxoaren 19ko Kudeaketa: Udal Administrazioa, Langileak, Herritarren Segurtasuna, Komunikazioa eta Informatika Informazio Batzordeko irizpena ikusita.

Jarraian, hitzaldien txanda hasi da. Horren edukia Udal Idazkaritzak ziurtatutako bideo-aktan dago, 1111/2024 espedientean.

Hitzaldien txanda amaituta, bozketa egiten da, emaitza hau izanik:

Osoko Bilkurak, aho batez erabaki du

LEHENA. - 2020/03/26ko Osoko Bilkuran erabakitako Bizkaiko Foru Aldundiaren kontratazio zentralari atxikitzeak ahalmena ematea Kontratazio Zentralak izapidetzen dituen esparru-akordioetara berariaz atxikitzeko, datuak babesteko araudia betetzen laguntzeari dagokionez (dagoeneko sartuta dauden telefoniako gas-zerbitzuez eta posta-zerbitzuez gain). Ondoren beste esparru-akordio batzuetara atxiki nahi izanez gero, udalbatzak beste akordio bat hartu beharko du horren inguruan.

simplificación administrativa y especialización de la contratación de las Administraciones Públicas, facilitando las adquisiciones y además permitiendo la aplicación de las denominadas economías de escala, "**PRIMERO.** - Adherirse a la central de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia y aprobar el Convenio de Adhesión al sistema de adquisición centralizada de la Diputación Foral de Bizkaia (BOB 139 de 21 de julio de 2016

SEGUNDO. - Indicar que la adhesión a la central de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia faculta, a la fecha actual, a la posterior adhesión específica a los acuerdos marco que tramite la Central de Contratación, en relación, exclusivamente, a los servicios de gas y de telefonía, debiéndose, en el caso de querer adherirse posteriormente a otros acuerdos marco, adoptarse un nuevo acuerdo plenario previo al respecto.

TERCERO: Facultar a la Sra. alcaldesa para la formalización de cuantos documentos sean precisos en orden a la efectividad del acuerdo.

CUARTO: Dar la publicidad del presente convenio a través de la web municipal."

Visto que la Central de Contratación nos ha comunicado la posibilidad de adherirnos al acuerdo marco de asistencia en el cumplimiento de la normativa de protección de datos y visto que desde eta Alcaldía se entiende oportuno en este momento que la adhesión a la Central de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia se extienda también al acuerdo marco de asistencia en el cumplimiento de la normativa de protección de datos. Además de a los otros acuerdos marco (gas, telefonía y servicios postales).

Visto el Dictamen de la Comisión informativa de Gestión: Administración municipal, Personal, Seguridad ciudadana, Comunicación e Informática de fecha 19 de marzo de 2024.

Posteriormente comienza el turno de intervenciones, cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:

El Pleno, por unanimidad acuerda

PRIMERO. - Acordar que la adhesión a la central de contratación de la Diputación Foral de Bizkaia acordada por el Pleno de 26/03/2020, faculte a la posterior adhesión específica a los acuerdo marco que tramite la Central de Contratación, en relación a la asistencia en el cumplimiento de la normativa de protección de datos, (además de a los servicios gas, telefonía y servicios postales ya incluidos), debiéndose, en el caso de querer adherirse posteriormente a otros acuerdos marco, adoptarse un nuevo acuerdo plenario previo al respecto.



BIGARRENA: Alkatetzari ahalmena ematea akordioa eraginkorra izan dadin beharrezkoak diren agiri guztiak formalizatzeko.

EKONOMIA
Ogasuna eta Kontuen Batzorde Berezia

8. - KREDITUAREN ONARPEN ESTRAJUDIZIALA (259/2024 ESPEDIENTEA) (1:45:17 MINUTUA): - Jarraian, Sopelako EHBildu Udal talde politikokoa den Unai Del Burgo jaunak hartu du hitza eta gaiaren laburpena egin du.

2024ko martxoaren 19ko Ekonomia: Ogasuna eta Kontuen Batzorde Bereziaren Batzorde informazioaren irizpena ikusita.

Jarraian, hitzaldien txanda hasi da. Horren edukia Udal Idazkaritzak ziurtatutako bideo-aktan dago, 1111/2024 espedientean.

Hitzaldien txanda amaituta, bozketa egiten da, emaitza hau izanik:

Osoko Bilkurak, aho batez erabaki du

Honako betebeharrak aitortzea:

SEGUNDO: Facultar a la Alcaldía para la formalización de cuantos documentos sean precisos en orden a la efectividad del acuerdo.

ECONOMÍA
Hacienda y Especial de Cuentas

8. - RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO (EXPEDIENTE 259/2024) (MINUTO 1:45:17): - Acto seguido toma la palabra D. Unai Del Burgo, del grupo político municipal Sopelako EHBildu y realiza un resumen del asunto.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa de Economía: Hacienda y Especial de Cuentas de fecha 19 de marzo de 2024.

Posteriormente comienza el turno de intervenciones, cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:

El Pleno, por unanimidad acuerda

Reconocer las obligaciones presentadas siguientes:

TERCEROS	PARTIDAS	TOTAL	FACTURA	Nº REPARO	RELACION	Texto
Euskaltel (Fijo)	Multiaplic.	953,48	2024/465	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Euskaltel (Internet)	09 920 22201	406,32	2024/463	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Euskaltel (Movil)	09 920 22201	776,87	2024/464	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 944243799	11 241 22201	44,78	2024/407	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 944313805	09 920 22201	44,78	2024/397	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 944594797	07 1533 22201	77,48	2024/402	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 946763154	02 335 22201	19,86	2024/404	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 946763175	07 1533 22201	105,40	2024/403	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 946763355	02 334 22201	98,98	2024/398	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 946763910	03 337 22201	45,00	2024/399	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 946764660	05 132 22201	105,62	2024/401	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 946765179	03 337 22201	89,39	2024/406	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
Telefonica 946766290	09 9202 22201	17,40	2024/400	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero



Telefónica 946766398	09 920 22201	99,40	2024/405	04/2024	F/2024/11	Telefonía Febrero
		2.884,76				

ARGIBIDE, SUSTAPEN ETA KONTROL ATALA

9. - ALKATETZA-DEKRETU HAUEN BERRI EMATEA (1:46:56 MINUTUA): -Hauen berri emanda,

(A) ALKATETZAREN 364/2024 ZENBAKIKO DEKRETUA, MARTXOAREN 6KOA, EZKONTZA ZIBILA EGITEKO ESKUORDETZEARI BURUZKOA (888/2024 ESPEDIENEA)

(B) OTSAILAREN 26KO 317/2024 ZENBAKIDUN ALKATEAREN DEKRETUAREN BERRI EMATEA, SOPELAKO UDALAREN 110/2024 ESPEDIENEA BETEARAZTEKO AGINDUA ESKURATZEARI BURUZKOA (2129/2023 ESPEDIENEA)

(C) KREDITU TXERTAKETEN BIDEZ UDAL AURREKONTUAREN 1 ALDAKETAREN BERRI EMATEA (226/2024 ESPEDIENEA)

(D) KREDITU TXERTAKETEN BIDEZ UDAL AURREKONTUAREN 2 ALDAKETAREN BERRI EMATEA (226/2024 ESPEDIENEA)

(E) 2023KO AURREKONTUAREN KITAPENAREN BERRI EMATEA. (829/2024 ESPEDIENEA)

(F) ERAGOZPENEN AURKA ALKATETZAK EMANDAKO EBAZPENEN BERRI EMATEA (260/2024 ESPEDIENEA)

El Pleno, por unanimidad, queda enterado.

10. - PREMIAZKO MOZIOAK, HALAKORIK BADA (1:47:27 MINUTUA): - Une honetan, alkate andreak adierazi du EHBildu, Elkarrekin Podemos, EAJ-PNV eta PSE-EE udaleko talde politikoen premiazko mozioa aurkeztu duela. Lehenik eta behin, premia justifikatu behar da eta, ondoren, bozkatu. Alkate andreak esan du: Premiazkoa da atzo bilera bat egin zelako Hezkuntza Saileko ordezkariekin. Bildarratz jaunari aurkeztu genion idatzi berbera Osoko Bilkurara ekartzea oso garrantzitsua iruditzen zitzaigun, jasota gera dadin.

Jarraian, premiazko mozioa bozkatu dute eta emaitza

PARTE DE INFORMACIÓN, IMPULSO Y CONTROL

9. - DACIONES DE CUENTA DE LOS DECRETOS DE ALCALDIA SIGUIENTES (MINUTO 1:46:56): Dada cuenta de los mismos,

(A) DACIÓN DE CUENTA DECRETO DE ALCALDÍA NÚMERO 364/2024, DE 6 DE MARZO, RELATIVO A DELEGACIÓN DE CELEBRACIÓN MATRIMONIO CIVIL (EXPEDIENTE 888/2024)

(B) DACIÓN DE CUENTA DECRETO DE ALCALDIA NUMERO 317/2024, DE 26 DE FEBRERO RELATIVO A AVOCACIÓN ORDEN DE EJECUCIÓN DEL EXPEDIENTE 110/2024 DEL AYUNTAMIENTO DE SOPELA (EXPEDIENTE 2129/2023)

(C) DAR CUENTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N.º 1 MEDIANTE INCORPORACIÓN DE CRÉDITOS. (EXPEDIENTE 226/2024)

(D) DAR CUENTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N.º 2 MEDIANTE INCORPORACIÓN DE CRÉDITOS. (EXPEDIENTE 226/2024)

(E) DAR CUENTA DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2023 (EXPEDIENTE 829/2024)

(F) DAR CUENTA DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA DICTADAS EN CONTRA DE REPAROS. (EXPEDIENTE 260/2024)

Osoko Bilkura, aho batez, jakinaren gainean geratzen da.

10. - MOCIONES DE URGENCIA, SI LAS HUBIERA (MINUTO 1:47:27): - En este momento, la Sra. alcaldesa indica que se ha presentado una moción de urgencia por parte de los grupos políticos municipales EHBildu, Elkarrekin Podemos, EAJ-PNV y PSE-EE. En primer lugar, hay que justificar la urgencia y posteriormente a la votación de esta. Continúa la Sra. alcaldesa indicando: La urgencia viene dada porque ayer se celebró una reunión con los delegados del Dpto. de Educación. El mismo escrito que le presentamos al Sr. Bildarratz, nos parecía también muy importante traerlo a este Pleno para su constancia.

Acto seguido se procede a votar la urgencia de la



hau izan da:

AVS/SAA udaleko alderdi politikoko Maria Luisa Gadea andrearen abstentzioarekin.

Osoko Bilkuraren gehiengoari premiazkoa iruditu zaio.

Jarraian, Alkate andreak premiazko mozioa irakurri du. Honela dio hitzez hitz:

“EHBilduk, Elkarrekin Podemosek, EAJ-PNVk eta PSE-EEK, honako hau adierazi nahi diogu Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailari:

1. Eusko Jaurlaritzak zor historikoa duela Sopelarekin bere ikastetxeen premiei dagokionez.

2. Irtenbide gisa, egungo Hezkuntza Sailak bi ikastetxe Publiko Integral Independiente (IPZ) proposatzen ditu, bata Loroñon eta bestea egungo Zipiriñen, eta Iberreko egungo institutua Batxilergoko ikastetxe bihurtzea.

3. Idazki honen sinatzaileek honako proposamen hau berresten dute: HH (Haur Hezkuntza) Loroñon, LH (Lehen Hezkuntza) Zipiriñen, eta DBH eta Batxilergoa (DBH eta Batxilergoa) Iberren eta Abaron. Sopelan erabateko adostasuna dago aukera hori egingarriena, azkarrena eta egokiena dela hezkuntza publikoaren kalitatea ziurtatzeko eta gure udalerriko ikasle guztien beharrei erantzuteko.

4. Era berean, sinatzaileak Eusko Jaurlaritzari jakinarazi nahi diote badituela eskura proposamen hori gauzatzeko behar diren lurrak,

5. Horregatik guztigatik, Eusko Jaurlaritzari eskatzen zaio formalki eta zalantzarik gabe konpromisoa har dezala Sopelako hezkuntza-komunitateak eta udalbatzak defendatutako proposamena gauzatzeko.”

Alkate andreak gehitu du: Mozio horrekin batera, atzo egindako bileraren laburpena egin nahiko nuke eta Landaluze jaunak osatu nahi baldin badu gero, primeran. Uste dugu bilera positiboa izan zela. Sopelako egoeraren berri eman zen; egun teknikoki eskuragarri ditugun lursailak eta Eusko Jaurlaritzaren esku jartzeko egin beharko genituzkeen lanak jakinarazi ziren, esaterako, erabilera aldatzea. Bildarratz jaunak adierazi zuen egoera ulertzen zuela, bi urteko atzerapena eta abar. Halaber, aipatu zen eredurik onena zein den aztertu beharko litzatekeela; esaterako, ikastetxe publiko integral horizontal bat. Ikastetxe publiko integrala ez zuela zertan izan ere esan zen. Bi idatziak aztertu behar dituztela, bai Zipiriñerena, bai Iberrearena, gaia pedagogikoki landuz. Bildarratzek konpromisoa hartu zuen datorren apirilaren 29an (eguna aldatu egin daiteke) gurekin biltzeko eta esan zuen bilera horretan idatziz jasoko dugula Hezkuntza Sailak erabakitako proiektua. Espero dugu idatzi horretan islatzea

moción, arrojando el siguiente resultado:

Con la abstención de D^a M^a Luisa Gadea, del grupo político municipal AVS/SAA.

El Pleno, por mayoría absoluta aprecia la urgencia.

Seguidamente, la Sra. alcaldesa procede a la lectura de la moción de urgencia, siendo del siguiente tenor literal:

“Eh Bildu, Elkarrekin Podemos, EAJ-PNV y PSE-EE trasladamos al Departamento de Educación del Gobierno Vasco lo siguiente:

1. Que el Gobierno Vasco tiene una deuda histórica con Sopela con relación a las necesidades de sus centros educativos.

2. Como solución, el actual Departamento de Educación propone dos Centros Públicos Integrales independientes (CPI), uno en Loroño y otro en el actual Zipiriñe y transformar el actual instituto de Iberre en un centro de Bachillerato.

3. Los firmantes del presente escrito se reafirman en la siguiente propuesta: HH (Educación Infantil) en Loroño, LH (Educación Primaria) en Zipiriñe, y DBH y Batxilergoa (ESO y Bachiller) en Iberre y Abaro. En Sopela hay un consenso total en que esta opción es la más factible, rápida y la más idónea para asegurar la calidad de la educación pública y dar respuesta a las necesidades de todos y todas las alumnas de nuestro municipio.

4. Asimismo los firmantes quieren transmitir al Gobierno Vasco que ya tiene a su disposición los terrenos necesarios para materializar esta propuesta.

5. Por todo ello, se insta al Gobierno Vasco a que se comprometa formal e inequívocamente a materializar la propuesta defendida por la comunidad educativa de Sopela y por la corporación municipal.”

Añade la Sra. alcaldesa: Junto a esta moción, me gustaría hacer un breve repaso de la reunión celebrada en día de ayer y si el Sr. Landaluze después lo quiere completar, perfecto. Decir que creemos fue una reunión positiva. Se expuso la situación de Sopela, técnicamente los terrenos que tenemos disponibles actualmente más los trabajos que tendríamos que realizar para ponerlo en manos del Gobierno Vasco, como modificar el uso. El Sr. Bildarratz indicó que entendía la situación, ese retraso de dos años, etc. También se habló de que habrá que mirar cuál es el mejor modelo, como un Ipi horizontal, también se dijo que no tenía porqué ser un IPI. Que tendrían que analizar los dos escritos que llevábamos, que eran tanto de Zipiriñe como de Iberre, comentando el asunto pedagógicamente. El Sr. Bildarratz se comprometió a citarnos el próximo 29 de abril (la fecha pueda variar), y comentó que para esa reunión tendríamos por escrito la decisión del Departamento de Educación de cuál será el proyecto.



hezkuntza-komunitateak erabaki duena eta espero dugu lehenbailehen albiste onak izatea.

Jarraian, hitzaldien txanda hasi da. Horren edukia Udal Idazkaritzak ziurtatutako bideo-aktan dago, 1111/2024 espedientean.

Hitzaldien txanda amaituta, bozketa egiten da, emaitza hau izanik:

Sopelako Auzo Alternatiba udal talde politikoko kidea den M^a Luisa Gadea andrearen abstentzioarekin.

Osoko Bilkurak, gehiengoz, erabaki du

EHBilduk, Elkarrekin Podemos, EAJ-PNVk eta PSE-EEk aurkeztutako mozioa onartzea.

11. - ERREGUAK ETA GALDERAK

Mozio Ez Erabakitzaileak

(A). - MOZIO EZ ERABAKITZAILEA. SOPELAKO AUZO ALTERNATIVA UDAL TALDE POLITIKOKOA DEN M^a LUISA GADEA ANDREAK AURKEZTUA. SOPELARA METROREN MAIZTASUNA HANDITZEARI BURUZKOA (1180/2024 ESPEDIENTEA) (2:09:18 MINUTUA).- Ondoren, Alkate andreak adierazi du Sopelako Auzo Alternatiba udaleko talde politikoak aurkeztu zuela mozio ez-erabakitzaile hori, eta, gerora, EHBildu udaleko talde politikoak osoko zuzenketa aurkeztu zuela. Sopelako Auzo Alternatibak eta EHBilduk erretiratu egin dituzte mozioak eta udalbatza osoaren beste mozio bateratu bategatik ordezkatu dute. Halaber, mozio horri puntu bat gehitu zaio, Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascos talde politikoak aurkeztutakoa. Hau da mozioaren laburpena: *“Uribe Kostako garraio publikoaren zerbitzuaren kalitatea hobetzeko premia, batez ere Bilboko Metroari dagokionean; ibilgailuen trafikoaren gorakadak eragindako inpaktu negatiboak (pilaketak, ingurumeneko kutsadura eta akustikoa, istripuak eta jendea harrapatzea) eta gure udalerrietan dagoen presio turistikoa kontuan izanda, honakoa eskatu nahi diegu Metro Bilbaori eta Bizkaiko Garraioaren Partzuergoari:*

1. Gutxienez 13 minutuko maiztasuna bermatzea metroaren L1 linea osoan, unitateak maiztasun horrekin hel daitezzen Ibarbengoatik Plentziara.
2. Azterketa tekniko bat egitea, Larrabasterrara doazen metro-unitateen maiztasuna 6 minutu eta 40 segundora handitzeak izango lukeen bideragarritasuna

Esperemos que en ese escrito se refleje lo que la comunidad educativa ha decidido y esperemos tener una buena noticia más pronto que tarde.

Posteriormente comienza el turno de intervenciones, cuyo contenido se encuentra en el Videoacta certificada por la Secretaría Municipal y que consta en el Expediente número 1111/2024.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación, arrojando el siguiente resultado:

Con la abstención de D^a M^a Luisa Gadea, del grupo político municipal Asociación Vecinal Sopela.

El Pleno, por mayoría acuerda

Aprobar la moción presentada por los grupos políticos municipales Eh Bildu, Elkarrekin Podemos, EAJ-PNV y PSE-EE.

11. - RUEGOS Y PREGUNTAS

Mociones No Resolutivas

(A). - MOCIÓN NO RESOLUTIVA PRESENTADA POR D^a M^a LUISA GADEA, DEL GRUPO POLÍTICO MUNICIPAL ALTERNATIVA VECINAL DE SOPELA, RELATIVA A LA AMPLIACIÓN DE FRECUENCIAS DEL METRO A SOPELA (EXPEDIENTE 1180/2024) (MINUTO 2:09:18): - Seguidamente, la Sra. Alcaldesa indica que por parte del grupo político municipal Alternativa Vecinal de Sopela se presentó esta moción no resolutive, a la que, posteriormente, el grupo político municipal EHBildu presentó una enmienda a la totalidad. Tanto por parte del grupo Alternativa Vecinal de Sopela como por el grupo EHBildu se han retirado ambas mociones y ha sido sustituida por otra conjunta de toda la corporación. Decir también que a esta última se ha añadido un último punto, presentado por el grupo político Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascos. El resumen de la moción es el siguiente: *“Considerando la necesidad urgente de mejorar la calidad del servicio de transporte público en Uribe Kosta, en particular en lo que respecta a Metro Bilbao, así como de mitigar los impactos negativos del aumento del tráfico rodado (congestiones, contaminación ambiental y acústica, accidentes y atropellos) y la presión turística sobre nuestros municipios, se insta a Metro Bilbao y al Consorcio de Transportes de Bizkaia a:*

1. Garantizar la frecuencia mínima de 13 minutos en toda la línea L1 del metro posibilitando que las unidades lleguen a Plentzia desde Ibarbengoa en dicha frecuencia.
2. Realizar un análisis técnico para evaluar la viabilidad de aumentar la frecuencia de las unidades del



ebalutzeko. Horrek fluxu turistikoa hobetuko luke eta bideko azpiegituraren gaineko presioa murriztuko litzateke.

3. Garraioen Partzuergoari eta Metro Bilbaori eskatzea instalazioak eta material mugigarria berritzeko lanak egitea aurreikusten dutenean, bateragarria izatea inguruko geltokietako metroaren maiztasun hobekin.

Azken 3. puntu hori EAJ-PNVk gehitu du, eta Landaluze jaunak azalduko du.

Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascoz udaleko alderdi politikoko Josu Landaluze jaunak hartu du hitza: Sopelako EAJ-PNVtik garrantzitsuak diren gai batzuk sartu nahi ditugu eztabaida honetan, EHBilduk mozioan adierazitakoez gain. 2001ean, hainbat bilera egiten hasi ziren Bizkaiko Foru Aldundiarekin, Metro Bilbaoko Zuzendaritzarekin, Sopelako Udaleko Gobernu Taldearekin eta Udaleko Teknikariek, Sopelan trenen maiztasuna handitzea lortzeko egon zitezkeen arazoak aztertzeko. Bilera horietan erabaki zen Sopelako geltokiari erantsitako lursail bat lagatzea hirugarren trenbidea eraikitzeko, eta, hala, maiztasuna handitze horrek duen bideragarritasuna aztertzeko. Metroak denbora batez azterketak egin eta gero erabaki zen lursail hori mantentzea eta teknikoki eta finantzarioki posible zenean, prozesua martxan jartzea. Orduetik, aldizka, bilera gehiago mantendu dira eta Metro Bilbaoren erantzuna berdina izan da beti: “Sopelak badu zerbitzua eta Metrok zerbitzurik ez duten herrialde historikoko beste leku batzuetan erabaki du zerbitzua handitzea, lurralde historikoaren barruan kalitate handiagoko zerbitzua emateko” Berriki, jakin dugu CTBk material mugigarriaren flota hobetuko duela, eta instalazioak hobetuko dituela, kalitate goreneko zerbitzua eskaintzen jarraitzeko. Hogei urte baino gehiago daramatzen prozesu horrek erantzunik ematen ez duela ikusita, eta Metro Bilbaoren zerbitzuan hobekuntzak egingo direla ikusita, uste dugu Sopelan ez ezik, Uribe Kosta osoan ere inbertitzeko unea iritsi dela. Adierazitako guztia dela eta, osoko bilkura honetan aurkeztutako mozioaren paragrafo hori gehitzea eskatu dugu.

Jarraian, Eder García jaunak hartu du hitza, Elkarrekin Sopela udal-talde politikoko kideak, eta hau adierazi du: Aldarrikapen historikoa da. Beti dago maiztasuna ez handitzeko arrazoi bat. Garraio publikoa eta kalitatezkoa funtsezkoa da garraio publikoa sustatze duen gizarte modernoarentzat, eta jasangarritasunaren ikuspegi beharrezkoa da garraio publikoa sustatzea.

Sopelako Euskal Sozialistak taldeko M. Teresa Fernández andreak honako hau adierazi du: Sopelarekin

metro hacia Larrabasterra a 6 minutos y 40 segundos, lo que contribuiría a mejorar el flujo turístico y a reducir la presión sobre la infraestructura vial.

3. Solicitar al Consorcio de Transportes y a Metro Bilbao que cuando prevean acometer la renovación de las instalaciones y el material móvil, sea compatible con una mejora de las frecuencias de metro en las estaciones de la zona.

Este último punto número 3, que se ha añadido por parte de EAJ-PNV, lo explicará el Sr. Landaluze.

Toma la palabra D. Josu Landaluze, del grupo político municipal Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascoz para indicar: Desde EAJ-PNV de Sopela queremos introducir en este debate una serie de cuestiones que consideramos importantes además de las expuestas en la moción de EHBildu. En el año 2001 se iniciaron una serie de reuniones con el Diputado General de Bizkaia, el Director de Metro Bilbao, Equipo de Gobierno del Ayto. de Sopela y Técnicos municipales para estudiar los diferentes problemas que pudiera haber para conseguir aumentar la frecuencia de trenes en Sopela. En esas reuniones se decidió que con la cesión de un terreno anexo a la estación de Sopela para poder construir una tercera vía, se podría estudiar la viabilidad de ese aumento de frecuencia. Tras un tiempo prudencial de estudio por parte de Metro, se decidió que ese terreno se mantuviera a disposición y en cuanto fuera posible técnica y financieramente, se iniciaría dicho proceso. Desde entonces, periódicamente, se ha estado manteniendo más reuniones y la respuesta desde Metro ha sido siempre la misma: “Sopela tiene servicio y Metro ha decidido ampliar el servicio en otras zonas del territorio histórico que no lo tienen para poder dar un servicio de más calidad dentro del territorio histórico.” Recientemente, hemos conocido que el CTB va a acometer próximamente una renovación de flota de material móvil, así como una mejora de sus instalaciones de cara a seguir prestando un servicio de máxima calidad. Una vez visto que ese proceso que lleva ya más de veinte años no está teniendo respuesta, y que se van a acometer mejoras en el servicio de Metro Bilbao, creemos que ha llegado el momento de invertir ya no sólo en Sopela, sino en todo Uribe Kosta. Por todo lo expuesto, hemos solicitado añadir ese párrafo ne la moción presentada en este pleno”

A continuación toma la palabra D. Eder García, del grupo político municipal Elkarrekin Sopela para indicar: Es una reivindicación histórica. Siempre hay una razón para no ampliar la frecuencia. El transporte público y de calidad es fundamental para una sociedad moderna que impulsa el transporte público y desde un punto de vista de sostenibilidad hay que impulsar el transporte público.

Por parte de D^a M^a Teresa Fernández, del grupo político municipal Socialistas Vascoz de Sopela se indica: Esto



eta Uribe Kostarekin dagoen zor historikoa da oro har, metroaren maiztasuna handitzea eta, horri dagokionez, Landaluze jaunak esan duen moduan, urte asko daramatzagu lanean. Nik ere izan ditut bilerak Herмосilla jaunaren legegintzaldian zehar. Garraioko Ahalduarekin egon naiz, Metro Bilbaoko arduradunekin, eta, besteak beste, Landaluze jaunak esandakoa azaldu ziguten, baita trafikoa bikoizteko eta unitate bat gehiago jartzeko kostuak oso handiak zirela ere. Obrez gain, langileen kopurua handitu behar da eta beste tren bat erosi. Beste leku batzuetan ez zutela metrorik eta behintzat guk bageneukala, naiz eta maiztasuna nahi genuena ez izan. Alde horretatik, eskatzen jarraitu behar dugu, lehenbailehen errealitate egin dadin. Behar horretan inbertitu dezatela, Uribe Kostan gero eta jende gehiago bizi baita. Zehazki, Sopelan biztanle askoz ere gehiago daude eta oinarritzko beharra da. Kasu horretan, Bizkaibus lineak handitzea ere aipatu zen, linea bat gehiago, beste ibilbide bat, etab. Kasu horretan ere esan ziguten kostua oso handia zela, txikia eman arren, eta aurrekontuen araberakoa zela, bai Aldundiarena, bai Eusko Jaurlaritzarena. Honekin esan nahi dudana da ez dela kontu berria, aldarrikapen historikoa da. Espero dugu pixkanaka eta lehenbailehen errealitate bihurtzea Uribe Kostako udalerrri guztientzat. Esaterako, Gorkizek autobus-linea bakarra du, edo Urdulizko Ospitaleak gero eta bidaiari gehiago ditu. Dagoen beharra ohartu behar dira.

Sopelako Auzo Albernata udal-talde politikoko M. Luisa Gadea andreak hartu du hitza ondoren: Uribe Kostarako moziorik beharrezkoenetakoa iruditzen zait; izan ere Uribe Kostako herri guztietan asko handitu da biztanleria. Gainera, Urdulizko Ospitalea daukagu. Oraingoz, uste dute % 36ko erabilera duela, baina % 100era iristean jende gehiagok beharko du Urdulizera arte doan metroa. Oso beharrezkoa iruditzen zait. Plentziako eremuaren okerrena da trenbide bikoitzik ez dagoenez eta horrek kostu handia duenez zaila izango dela. Hala ere, eraikuntza handiak egiten dira gero gutxi batzuek erabiltzeko, eta Plentzian edo Gorkizen hondartzetara joaten den jende-kopurua kontuan hartuta, beharrezkoa da. Uste dut tren bat gehiago jarritz gero, langile gehiago ere beharko direla eta horrek enplegua sortuko du. Jendea goizeko 6etan lanera sar dadin, ondo legoke 2020ra arte zeuden autobusak berriro jartzea, pandemiarekin kendu egin baitziren. Aipatu zen 2025era arte ez zela garraiorako lizitaziorik egingo. Ondo egongo litzateke ordukoa gogoratzea. Goizeko 4retan ateratzen ziren autobusak Plentziako plazatik jendea jasotzeko; eta gauza berbera egiten zuten ostalaritzan gauden lan egiten dutenekin, etxera itzultzeko jasotzen zituzten. Egun horietarako espero dugu hau berriro ere gogoraztea.

es una deuda histórica que se tiene con Sopela y Uribe Kosta en general aumentar la frecuencia del metro y en este sentido, tal y como ha dicho el Sr. Landaluze ya son muchos años en los que se viene trabajando. Por mi parte también he tenido reuniones en la legislatura del Sr. Herмосilla. He estado con él con el Diputado de Transportes, hemos estado con los responsables de Metro Bilbao y se nos explicó, entre otras cosas, lo señalado por el Sr. Landaluze así como que los costes para desdoblarse el tráfico y poner una unidad más eran muy elevados. Además de las obras, hay que aumentar personal, comprar otro tren. Que había otras zonas donde no tenían opción a metro y que al menos nosotros teníamos una aunque la frecuencia no era la deseada. En este sentido corresponde seguir solicitándolo para que esto sea una realidad en el mínimo tiempo posible. Que se invierta en esta necesidad porque Uribe Kosta cada vez está más poblada, Sopela concretamente muchísimo más poblada y es una necesidad básica. En aquella ocasión, también se incidió sobre el incremento de las líneas de Bizkaibus, una línea más, otro recorrido etc y también se nos dijo que el coste, aunque parecía poco, era muchísimo y que dependía de los presupuestos, tanto de Diputación como de Gobierno Vasco. Con esto quiero decir que esto no es nuevo, es una reivindicación histórica. Esperemos que poco a poco, más pronto que tarde, esto sea una realidad para todos los municipios de Uribe Kosta. Gorkiz, por ejemplo, únicamente tiene una lanzadera, o el Hospital de Urduliz que cada vez demanda más viajeros. Tienen que ser conscientes de la necesidad.

Seguidamente toma la palabra D^a María Luisa Gadea, del grupo político municipal Asociación Vecinal de Sopela para señalar: Me parece una moción de lo más necesaria para Uribe Kosta, ya que todos los pueblos que conforman Uribe Kosta han aumentado su población brutalmente. Además tenemos el Hospital de Urduliz, que ahora por el momento solo tiene el 36%, creo recordar, de utilización, y cuando llegue al 100% habrá más gente que va a necesitar el metro hasta Urduliz. Lo vemos muy necesario. Lo malo, para la zona de Plentzia, como no hay desdoblamiento de vía y es muy costoso, lo van a tener más difícil, pero lo mismo que se hacen otras construcciones tan tremendas para que después se utilicen por unos pocos, en Plentzia o Gorkiz, con la cantidad de gente que acude a las playas es muy necesario. Considero que si se aumenta un tren, se necesita también más personal, eso traería más empleo. Para la gente que entra a trabajar a las 6 de la mañana, los autobuses hasta el 2020, cuando se eliminaron con la pandemia, estaría bien que volvieran a existir. Se comentó que hasta el año 2025 no se volvería a hacer una licitación de transporte. Estaría bien que volviéramos a recordar lo de entonces. Los autobuses que salían a las 4 de la mañana desde Plentzia para recoger a la gente y lo mismo con la gente que trabajaba en hostelería a la noche los recogían para volver a casa.



Alkateak honako hau erantzun du: Azken puntu hori argitze aldera, Plentziako autobusa metroaren errefortzua zen eta ez zuten pandemiagatik kendu, lizitazioa amaitu zen besterik gabe eta ez zuten berriro lizitatu.

Osoko Bilkurak, aho batez erabaki du

Sopelako EHBilduk, Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascos, Elkarrekin Sopela, Socialistas Vascos de Sopela eta Sopelako Auzo Alternatiba udal talde politikoei aurkeztutako mozioa onartzea. Honela dio, hitzez-hitzez, mozioak:

URIBE KOSTAN METRO MAIZTASUNA HANDITZEKO AUKERA ERREAL BATEN ALDE

Uribe Kostako biztanleria-hazkundera eta ingurumen- erronka

Azken hamarkadan, Uribe Kostako Mankomunitatea osatzen duten udalerriek hazkunde demografiko esanguratsua izan dute, eta gutxi gorabehera 40.000 biztanleetara iritzi 2023an. Horri Getxoko, Leioako eta Erandioko datuak gehitzen badizkiogu, 170.000 biztanle daude, EUSTATen arabera.

Hazkunde ekonomikoa eta demografikoa garapenerako positiboa izan badaiteke ere, ingurumenerako ondorio kaltegarriak ere izan ditzake, behar bezala kudeatzen ez badira. Beraz, funtsezkoa da Uribe Kostako garraio- eta konektibitate-arazoei aurre egiteko hartutako edozein neurri ingurumena errespetatzen duen garapen iraunkorreko eredu baten barruan kokatzea, larrialdi klimatiko kontestu batean gaudela kontutan izanik.

Urdulizko Ospitalea irekitzeak, arreta medikorako sarbideari dagokionez eskualdearentzat mugarri garrantzitsua den arren, mugikortasunari eta konektibitateari dagokionez ere erronkak planteatzen ditu. Funtsezkoa da bermatzea herritarrek etengabe izango dutela ospitalerako sarbidea, modu eraginkorrean eta ingurumena errespetatuz. Horrek esan nahi du garraio publikoaren erabilera sustatu behar dela eta garraio pribatuarekiko mendekotasuna murriztu behar dela, horrek nabarmen laguntzen baitu berotegi-efektuko gasen emisioetan eta atmosferaren kutsaduran. Ezin dugu ahaztu ere biztanle guztiek ez dutela ibilgailu pribaturik, haien mugikortasuna garraio publikoaren menpekota izanik. Beraz, garraio publikoa ezinbesteko ardatza da joan-etorrien demokratizazioa bermatzeko.

Para esas fechas, esperemos recordar esto nuevamente.

La Sra. Alcaldesa indica: Para aclarar este último punto, decir que el autobús de Plentzia era un refuerzo del metro y no es que lo quitaran por la pandemia, sino que simplemente finalizó la licitación y no licitaron de nuevo.

El Pleno, por unanimidad, acuerda:

Aprobar la moción presentada por los grupos políticos municipales Sopelako EHBildu, Eusko Abertzaleak-Nacionalistas Vascos, Elkarrekin Sopela, Socialistas Vascos de Sopela y Alternativa Vecinal de Sopela, que es del siguiente tenor literal:

POR UNA ALTERNATIVA REAL PARA AUMENTAR/AMPLIAR LA FRECUENCIA DEL METRO EN URIBE KOSTA

Incremento poblacional de Uribe Kosta y reto medioambiental

Durante la última década, los municipios que forman la Mancomunidad de Uribe Kosta han experimentado un crecimiento demográfico significativo, alcanzando una población aproximada de 40.000 habitantes en 2023. Si a esto le sumamos los datos de Getxo, Leioa y Erandio, la población total asciende a 170.000 habitantes, según el EUSTAT.

Si bien el crecimiento económico y demográfico puede ser positivo en términos de desarrollo, también puede tener consecuencias negativas para el medio ambiente si no se gestionan adecuadamente. Por lo tanto, es fundamental que cualquier medida tomada para abordar los problemas de transporte y conectividad en Uribe Kosta se enmarque dentro de un modelo de desarrollo sostenible y respetuoso con el medio ambiente en un contexto de grave crisis climática.

La apertura del Hospital de Urduliz, si bien es un hito importante para la región en términos de acceso a la atención médica, también plantea desafíos en términos de movilidad y conectividad. Es crucial garantizar que la población tenga acceso constante al hospital de manera eficiente y respetuosa con el medio ambiente. Esto implica promover el uso del transporte público y reducir la dependencia del transporte privado, que contribuye significativamente a las emisiones de gases de efecto invernadero y la contaminación atmosférica. No podemos olvidar que no toda la población cuenta con vehículo privado, dependiendo por tanto del transporte público para moverse, siendo éste por tanto un eje imprescindible para garantizar la democratización de los desplazamientos.



Gainera, kontuan izan behar da turismo-jarduerak pisu handia duela Uribe Kostako eskualdean. Aldi horietan, gure herrietara etortzen den turista kopurua nabarmen handitzen da, eta horrek presio gehigarria eragiten du garraio-azpiegituran eta zerbitzu publikoen erantzuteko ahalmenean. Beraz, funtsezkoa da mugikortasun-estrategiak diseinatzea, biztanleria egoiliarren beharrei erantzuteaz gain, jarduera turistiko handieneko hilabeteetan bisitarien fluxua modu eraginkorrean xurgatu eta kudeatzeko gai izan daitezzen. Horrek esan nahi du, batetik, garraio publikoaren maiztasunak egokitu behar direla, sasoko eskariari egokitzeko, eta, bestetik, berariazko neurriak ezarri behar direla gune turistikoetarako sarbidea errazteko eta mugikortasun turistikoari lotutako ingurumen-inpaktua murrizteko.

Testuinguru honetan, Euskadiko Garraio Jasangarriaren 2030 Gida Planak ere publikoaren erabilera sustatzen eta lehenesten duten azpiegiturak bultzatzeko beharra jasotzen du, garraio pribatuaren gaineratik. Autobusentzako, bidegorri seguruentzako eta garraio publikoko sare zabalentzako bide eksklusiboak eraikitzea funtsezko elementuak dira mugikortasun-sistema jasangarriagoa eta bidezkoagoa sustatzeko. Inbertsio horiek trafikoaren pilaketa eta berotegi-efektuko gasen emisioa murrizten laguntzeaz gain, eguneroko joan-etorrietarako garraio publikoaren mende daudenentzako irisgarritasuna hobetuko dute. Era berean, garraio pribatuaren erabilera deuseztatzean, kultura-aldaketa sustatzen da ingurumena gehiago errespetatzen duten mugikortasun-moduetarantz, eta horrek mesede egiten dio bai osasun publikoari bai Uribe Kostako eskualdeko ingurune naturalari.

Azken batean, ezinbestekoa da Uribe Kostako garraio publikoaren eraginkortasuna eta iraunkortasuna hobetzeko neurriak hartzea. Zehazki, Metro Bilbaoren maiztasunak biztanleriaren behar aldakorretara eta eboluzioan dagoen ingurumen-testuingurura egokitu behar dira. Horrela, mozio honen helburua eskualdeko mugikortasun-beharrei heltzea ez ezik, etorkizuneko belaunaldientzat Uribe Kostako ingurune naturala babesten eta zaintzen lagunduko duen ikuspegi iraunkorra sustatzea ere bada.

Metroaren maiztasuna handitzeko benetako aukera Uribe Kostan

Bilboko barne-ordutegietan inolako aldaketarik egin gabe, Plentziarako norabidea duten metroek 13 minutuko maiztasuna izan dezakete, 20 minutukoa izan beharrean. Gaur egun, metro-unitateek 6 minutu eta 40 segundoko maiztasunarekin ematen dute zerbitzua Ibarbengoaraino. Geltokiraino iristen diren hiru metro-

Además, hay que tener en cuenta el significativo peso que tiene la actividad turística en la comarca de Uribe Kosta. Durante estos periodos, la afluencia de turistas hacia nuestras localidades aumenta considerablemente, lo que ejerce una presión adicional sobre la infraestructura de transporte y la capacidad de respuesta de los servicios públicos. Por lo tanto, es esencial diseñar estrategias de movilidad que no solo atiendan las necesidades de la población residente, sino que también sean capaces de absorber y gestionar de manera efectiva el flujo de visitantes durante los meses de mayor actividad turística. Esto implica no solo ajustar las frecuencias del transporte público para adaptarse a la demanda estacional, sino también implementar medidas específicas para facilitar el acceso a las zonas turísticas y reducir el impacto ambiental asociado a la movilidad turística.

En este contexto, incluso el Plan Director del Transporte Sostenible de Euskadi 2030 recoge la necesidad de potenciar infraestructuras que promuevan y prioricen el uso del transporte público sobre el transporte privado. La construcción de vías exclusivas para autobuses, carriles bici seguros y amplias redes de transporte público son elementos esenciales para fomentar un sistema de movilidad más sostenible y equitativo. Estas inversiones no solo contribuirán a reducir la congestión del tráfico y las emisiones de gases de efecto invernadero, sino que también mejorarán la accesibilidad para aquellos que dependen del transporte público para sus desplazamientos diarios. Asimismo, al desincentivar el uso del transporte privado, se promueve un cambio cultural hacia formas de movilidad más respetuosas con el medio ambiente, lo que beneficia tanto a la salud pública como al entorno natural de la región de Uribe Kosta.

En definitiva, es esencial que se tomen medidas para mejorar la eficiencia y la sostenibilidad del transporte público en Uribe Kosta. En concreto, las frecuencias del Metro Bilbao deben adaptarse a las necesidades cambiantes de la población y al contexto medioambiental en evolución. De esta manera, la presente moción busca no solo abordar las necesidades de movilidad de la comarca, sino también promover un enfoque sostenible que contribuya a la protección y preservación del entorno natural de Uribe Kosta para las generaciones futuras.

Posibilidad real de aumentar las frecuencias del metro en Uribe Kosta

Sin ningún cambio en los horarios internos de la ciudad de Bilbao, los metros con dirección Plentzia pueden tener una frecuencia de 13 minutos en vez de 20. En la actualidad, las unidades de metro dan servicio hasta Ibarbengoa con una frecuencia de 6 minutos y 40 segundos. De las tres unidades de metro que llegan



unitateetatik bakarrak du Plentziarako sarbidea. Bigarren unitateak Larrabasterrarako bidea egiten du, eta hirugarrenak Ibarbengoako geltokian bertan egiten du buelta. Horrela, gaur egun, Larrabasterratik Bilbora zerbitzuak ditugu 13 minuturo, eta Plentziatik 20 minuturo.

Teknikoki posible da maiztasun horiek handitzea (Uribe Kostako metro-maiztasunak alda daitezkeela erakusten duten grafikoak erantsita dituzue). Borondate politikoa besterik ezda behar. Gaur egun Ibarbengoaraino iristen diren bi metro-unitateetako batek Plentziaraino jarraituko balu, 13 minutuko maiztasuna bermatu ahal izango litzateke L1 linearen luzera osoan, eta eragin positiboa izango luke Sopela, Urduliz eta Plentziako geltokietan. Gainera, teknikoki ere maiztasuna 6 minutu eta 40 segundora igo daiteke Larrabasterraraino.

Maiztasun-igoera hori oso epe laburrean jar daiteke martxan. Gaur egun, Metro Bilboak 46 metro-unitate ditu zerbitzua bermatzeko. Hemen proposatutako maiztasuna handitzeko, metro-unitate gehigarri bat baino ez litzateke behar, horren ondoriozko kostuak kontuan hartuta.

Mozioa

Kontuan hartuta premiazkoa dela Uribe Kostako garraio publikoaren zerbitzuaren kalitatea hobetzea, batez ere Metro Bilbaori dagokionez, bai eta presio turistikoak gure udalerrietan eta ibilgailuen trafikoaren gehikuntzak eragindako inpaktu negatiboak (kongestioak, ingurumenaren eta zarataren kutsadura, istripuak eta harrapatzeak) arintzea ere, honako hau eskatzen zaie Metro Bilbaori eta Bizkaiko Garraio Partzuergoari:

1. Metroaren L1 linea osoan gutxienez 13 minutuko maiztasuna bermatzea, unitateak maiztasun horretan Ibarbengoatik Plentziara iristea ahalbidetuz.
2. Azterketa tekniko bat egitea Larrabasterrarako metroaren unitateen maiztasuna 6 minutu eta 40 segundora handitzearen bideragarritasuna ebaluatzeko. Horrek turismo-fluxua hobetzen eta bide-azpiegituraren gaineko presioa murrizten lagunduko luke.
3. Garraio Partzuergoari eta Metro Bilbaori eskatzea, instalazioak eta material mugikorra berritzea aurreikusten dutenean, bateragarria izan dadila inguruko geltokietako metro-maiztasunak hobetzearekin.

hasta dicha estación, sólo una tiene acceso a Plentzia. Una segunda unidad recorre el camino hasta Larrabasterra y la tercera da la vuelta en la misma estación de Ibarbengoa. Así, en la actualidad, desde Larrabasterra a Bilbao tenemos servicios cada 13 minutos, y desde Plentzia cada 20 minutos.

Técnicamente es posible aumentar estas frecuencias (adjuntamos gráficos que muestran la posibilidad de modificación de frecuencias de metro en Uribe Kosta). Sólo hace falta voluntad política. Si una de las dos unidades de metro que actualmente llegan hasta Ibarbengoa continuase su ruta hasta Plentzia, se podría garantizar una frecuencia de 13 minutos en toda la longitud de la línea L1, afectando positivamente a las estaciones de Sopela, Urduliz y Plentzia. Además, técnicamente se podría aumentar también la frecuencia a 6 minutos y 40 segundos hasta Larrabasterra.

Este aumento de frecuencia podría ponerse en marcha en un plazo muy corto de tiempo. En la actualidad, Metro Bilbao cuenta con 46 unidades de metro para garantizar su servicio. Para aumentar la frecuencia aquí propuesta, solo se necesitaría una unidad adicional de metro, teniendo en cuenta los costes que con ella se derivan.

Moción

Considerando la necesidad urgente de mejorar la calidad del servicio de transporte público en Uribe Kosta, en particular en lo que respecta a Metro Bilbao, así como de mitigar los impactos negativos del aumento del tráfico rodado (congestiones, contaminación ambiental y acústica, accidentes y atropellos) y la presión turística sobre nuestros municipios, se insta a Metro Bilbao y al Consorcio de Transportes de Bizkaia a:

1. Garantizar la frecuencia mínima de 13 minutos en toda la línea L1 del metro, posibilitando que las unidades lleguen a Plentzia desde Ibarbengoa en dicha frecuencia.
2. Realizar un análisis técnico para evaluar la viabilidad de aumentar la frecuencia de las unidades del metro hacia Larrabasterra a 6 minutos y 40 segundos, lo que contribuiría a mejorar el flujo turístico y a reducir la presión sobre la infraestructura vial.
3. Solicitar al Consorcio de Transportes y a Metro Bilbao que cuando prevean acometer la renovación de las instalaciones y el material móvil, sea compatible con una mejora de las frecuencias de metro en las estaciones de la zona.



Erregu eta Galderak (2:20:22 Minutua)

Alkate andreak honako hau esan du: Galde-eskeekin hasi aurretik, gai nahiko gatazkatsu bati buruzko informazioa eman nahiko nizueke, hurrengo larunbatekoari buruz. Hainbat eskaera jaso ditugu Atleticen Kopako finala ikusteko pantaila jartzeko. Pantaila jarriko dugu. Eguraldi ona eginez gero udaletxeko plazan, eta, euria eginez gero, Zipriñen. Esan behar dut udal-talde hau ez dagoela pantaila jartzearen alde, gehiegizkoa iruditzen zaiolako eta beste lehenetsun batzuk dituelako, besteak beste, Barinetxe, hasi beharreko hainbat proiektu, eta abar. Uste dugu gastu handia dela 2 ordutarako. Baina gure lana ez da soilik gure ideiak gauzatea, baizik eta sopolar guztiena, eta sopolarrek Athletic ikusteko pantailak eskatu dituztenez, pantailak jarriko ditugu. Halaber, ondo legoke eskaera horiek neskek jokatzeko dutenean ere egitea; haiek ere irabazi zuten eta ez zen pantaila jartzeko eskatu. Besterik gabe, amaitzeko, jaso dugun mezua izan da eta horren arabera jardun dugu.

Maria Teresa Fernándezek galdetu du ea pantaila jartzeak izango duen kostua aurreikusitakoak izan. Alkate andreak erantzun dio aurrekontuak eskatu dituztela eta kopurua oraindik ez dela zehaztu.

Landaluze jaunak esan du aurreko osoko bilkuran, otsailaren 26koan, Gadea andreak hitz-hartze batzuk egin zituela eta erantzun nahiko liokeela: Hau esan zuen 2024ko otsaileko osoko bilkurako saioan: *Galdera bat daukat Udalbatza osoarentzat eta bereziki Josu Landaluze Zarandona jaunarentzat, EAJko zinegotziarentzat, abenduko osoko bilkuran gezurtitzat jo baininduen, 2021eko urriaren 28ko EJKo Hezkuntza Sailaren dokumentu batean jartzen zuzena aipatzean.*

Landaluze jaunak komunikatu bat irakurri zuen esanez 2023ko apirilaren zela, eta dokumentu hori ez da existitzen, 2021eko urriaren 28koa baitzen. Dokumentuaren atzeko aldean honakoa jartzen zuten: Sopolako Institutua handitzeko beharren programa.

Abenduko aktan argi islatzen da nik 2021eko urriaren 28an hitz egin nuela beharren programari buruz eta ez 2023ko apirilean. Bideoan argi esan nuen 2021eko urriaren 28an izan zela Oker dagoena zu zara, 2024-02-26ko sarrera-data duen 1182 erregistroan egunez nahastu dena zu zara.

Abaroko plan partzialaren aurka aurkeztutako auzi-errekurtsoari buruz EHBildu, EAJ-PNV, PSE eta Elkarrekin Sopela talde politikoek aurkeztutako

Ruegos y Preguntas (Minuto 2:20:22)

Por la Sra. Alcaldesa se indica: Antes de comenzar con Ruegos y Preguntas, quería dar una información sobre un tema un poco controvertido, respecto a una fecha que viene, el sábado siguiente. Hemos recibido varias solicitudes para colocar una pantalla para la final de la Copa del Athletic. Se va a colocar pantalla. Si hace buen tiempo se colocará en la plaza del Ayuntamiento, y si llueve, en Zipiriñe. También decir que el equipo de gobierno actual no está a favor de colocarla, porque nos parece excesivo y tenemos otras prioridades como Barinatxe, varios proyectos que hay que comenzar etc, por lo que creemos que para 2 horas es mucho gasto. Como aquí no únicamente estamos para llevar a cabo nuestras ideas sino también para todo Sopela, y si Sopela solicita pantallas del Athletic, podremos pantallas. Decir también que estaría bien que estas reivindicaciones se hicieran cuando juegan las chicas, que también ganaron y no se solicitó la colocación de pantalla. Simplemente para terminar, decir que es un mensaje que hemos escuchado y hemos actuado en consecuencia.

Por parte de D^a M^a Teresa Fernández se pregunta si se ha estimado el coste de la colocación de la pantalla, a lo que responde la Sra. Alcaldesa que se han solicitado presupuestos y que la cifra aún no está concretada.

Por parte del Sr. Landaluze se indica que en el pleno anterior, 26 de febrero, sobre unas intervenciones de la Sra. Gadea y por alusiones, quería contestarle lo siguiente: En su intervención del pleno de febrero de 2024 dijo: *Tengo una pregunta para toda la Corporación y en especial para el Sr. Josu Landaluze Zarandona, concejal del PNV; quién en el pleno de diciembre vino a tacharme de mentirosa, cuando comenté lo expuesto en un documento de la Dpto. de Educación del GV, del 28 de octubre de 2021*

El señor Landaluze leyó un documento diciendo “que era de abril de 2023”, un documento inexistente, cuando era del 28 de octubre de 2021; en el que leía en la parte trasera del documento.... programa de necesidades para la ampliación de Instituto de Sopelana

(En el acta del mes de diciembre se refleja claramente que cuando yo hablo del programa de necesidades es del 28 de octubre de 2021, no de abril de 2023, y en la grabación de video digo claramente 28 de octubre de 2021. La que sí se equivoca es Vd porque en el registro de entrada de fecha 26-02-2024 nº 1182, la que se equivoca de fecha es Vd.

Cuando tomo la palabra para argumentar nuestra postura como grupo en la 2ªmoción no resolutive presentada por los grupos políticos EHBildu, EAJ-PNV, PSE y



mozio ez-erabakitzailean talde gisa dugun jarrera argudiatzeko hitza hartzean, honakoa diot hasieran: *“Lehenik eta behin historia apur bat egin nahi dut, Abaro ez datorrelako 2011tik, lehenagotik baizik”*.

Hainbat ekintza aletzen ditut, erabat kontrastagarriak eta egiazkoak diren datekin, eta honakoa diot amaitzeko: *“2023ko apirila. Azkenean iritsi da EJKo ingurumen-sailaren aldeko txostena, Abaroko plan partziala behin betiko onartzeko denbora ematen digu legegintzaldiko azken osoko bilkuran eta gai-zerrendatik kanpo”*.

“Bizilagunen elkarteari eta zehazki Marisa Gadeari eskatuko nioke gogoeta egiteko.

“Esan duzun moduan eta inolako erreparorik gabe esan behar dugu legearen aurkako hainbat ekintza egiten ari garela berariaz, USTE DUGU OSO LOTSAGABEA DELA ETA GAINERA, GEZURRA”. Aurreko udalbatzak eta gobernu-talde honek egin dituen mugimendu guztiak txosten tekniko eta juridikoetan oinarrituta daude eta erabaki horiek babesten dituzte”.

2011z geroztik udaletik ez dela ezer egin diozun horrentzako erantzuna oso erraza da eta jabeetako batek eman zizun aurreko osoko bilkura batean. Unitatea jabeek garatzen dute, ez udalak; hortaz, ezin zaizkigu erantzukizunak guri eskatu. Ikastetxeen eta udalaren arteko lan-mahaiak sortu zirenetik (2019ko uda), Abaro garatzeko ahaleginak egin dira, eta jabeek esan zuten baietz, baina orain gauden lekuan gaude, eta Abaroko plan partziala behin betiko onartu da.

Espazio-faltari dagokionez, sailaren beharren programaren arabera, 4000 m² behar dira eta lursailaren zabalera osoa honakoa da, gehitu dudana aldaketako planoen arabera:

Eremuaren azalera:	3.996,26 m ²
Handitzeko azalera:	2.624,34 m ²
Eraikigarritasuna:	1,00 m ² /m ²
Okupazioa:	2.216,12 m ²
Gehieneko garaiera:	13,00 m

Ikusi dezakezun moduan, okupazio eta eraikigarritasun horrekin, 6000 m² inguru eraiki litezke, ez litzateke eraikigarritasuna agortuko eta hurrek jolastokirako eta aisialdirako espazioetarako leku nahikoa izango lukete. Arreta gehiago jarri behar duzu, udaleko teknikariek informatu ea beharra dagoen eta demagogia gutxiago egin.

Elkarrekin Sopela relativa al recurso contencioso presentado contra el plan parcial de Abaro”, en el inicio de la misma digo: *Primero quiero hacer un poco de historia, porque Abaro no viene desde el 2011, sino de bastante antes”*.

Desgrano una serie de acciones con unas fechas totalmente contrastables y ciertas, y acabo con la siguiente: *“Abril de 2023. Por fin llega el informe favorable del departamento de medio ambiente del GV, nos da tiempo de aprobar el plan parcial de Abaro definitivamente en el último pleno de la legislatura y fuera del orden del día”*.

“Lo que pediría a la asociación vecinal y a Marisa Gadea en particular, una reflexión.

“Decir como has dicho y sin ningún tipo de reparo, que estamos cometiendo a sabiendas, un sinnúmero de ilegalidades, CREEMOS QUE ES MUY OSADO ADEMÁS DE UNA MENTIRA” Todos los movimientos que ha realizado la corporación anterior y el actual equipo de gobierno, están sustentados en informes técnicos y jurídicos que avalan esas decisiones”.

Con respecto a su afirmación de que desde el 2011 no se ha hecho nada desde el Ayto, la respuesta es muy sencilla y se la dio una propietaria en uno de los plenos anteriores. El desarrollo de la unidad la hacen los propietarios, no el Ayuntamiento, por lo que no nos puede pedir responsabilidades a nosotros, simplemente analice ue desde que se formó la mesa de trabajo entre los centros educativos y la corporación (verano de 2019) se intentó impulsar el desarrollo de Abaro y los propietarios dijeron que sí, por eso estamos ahora donde estamos, con el plan parcial de Abaro aprobado definitivamente.

Con respecto a la falta de espacio que sigue insistiendo, según el programa de necesidades del departamento, hacen falta 4000 m² y la parcela tiene una extensión total, según los planos, de la modificación que adjunto de:

Superficie del Ambito:	3.996,26 m ²
Superficie de ampliación:	2.624,34 m ²
Edificabilidad:	1,00 m ² /m ²
Ocupación:	2.216,12 m ²
Altura máxima:	13,00 m

Como ve, con esa ocupación y con esa edificabilidad se podrían construir aproximadamente unos 6000 m², no se agotaría la edificabilidad y los niños tendrían el suficiente espacio para patio y lugares de esparcimiento. Tiene que centrarse más, informarse con los técnicos municipales si le hace falta y hacer menos demagogia.



Gadea andreak erantzun du: Iberrota kaleko arau subsidiarioak aldatu egin ziren, baina azkenean ez zen onartu, eta asmoa zen bide-eremu izatetik irakaskuntza-eremu izatera igarotzea. Oraingo ez da aldaketa hori eman, baina pentsatzen du aurrerago emango dela. Lursailean zegoena, metro karratu gutxi batzuk izan arren, eremu horretako lursail guztiak ez ziren modu berean eraikigarriak. 2021ean erreklamatu zitzaizen berriro ere 4000 metrora handitzeko, ez baitzen nahikoa. 2023an, martxoaren 9an Lakuan Eusko Jaurlaritzak Abaroko lursailean ezer egingo ez zuela esateko bildu zirela esan nuenean, erantzun zitzaidan urte bereko apirilean baietz esaten niela, 1880 m2 horiek nahikoa zirela. Atzean dudan pertsonak esan zion ez zuela dokumentu hori ikusi eta ea ikus zezakeen, eta zuk erantzun zenion nik eman niezaiokeela. Dokumentu hori ez da existitzen, 2021ekoa pasatu diezaioket eta horretan ez ziren beharrak ageri. Gainera, 13 urte daramatzate handitzeko eskatzen.

Landaluze jaunak adierazi du: 2020ko abenduko akta bi aldiz irakurri dut, bideokonferentzia 3 edo 4 aldiz, eta ez dut inoiz aipatzen apirileko dokumentua. Sartzen den gauza bakarra Eusko Jaurlaritzako Ingurumen Sailaren behin betiko onarpena da, horrek eman baitzigun aukera legegintzaldiko azken osoko bilkurara behin betikoa eramateko. Besterik ez. 2023ko apirilean, hori bakarrik dago, irakurri dudana. Eta utzi berri dizudan planoak, % 100era aurreratutako okupazio gisa aktetan aipatutakoa da. Hau da, 3996,26 m2 okupatuko dira, zati handi bat Iberrota kalea desbideratzeko egin behar den bide berriaren parte baita. Akta oso argi dago eta bideokonferentzia baita ere.

Gadea andreak esan du: Argi dagoena da akta eta bideokonferentzia ondo daudela, baina esan zenuena, osoko bilkuraren amaieran egin zenuen, eta hori ez dago inon grabatuta, baina batzuk entzun ditugu.

Landaluze jaunak adierazi du: Tira, nik ez dizut zuri dokumenturik eman behar, ez zuri, ezta beste inori ere. Norbaitek dokumenturen bat nahi baldin badu, eskatu egin behar du. Espediente guztietarako sarbidea duzu.

Gadea andreak erantzun du: Ez dut behar inolako paperik ematerik, baina baldin badiozu 2023ko apirileko dokumentu batean esaten dela 1880 m2ko lursail hori nahikoa dela... Argi dut osoko bilkuran zehar ez zela esan, amaitzean esan zenuen, herritarrek hitz egiteko tartean, eta hori ez dago inon grabatuta, baina gure buruan bai.

Landaluze jaunak adierazi du: 2023an agertzen den dokumentu bakarra aipatu dudana da.

Contesta la Sra. Gadea indicando: La calle Iberrota, fue objeto de una modificación de las NNSS que al final se quedó sin aprobar, en la que iba a pasar de zona vial a zona docente. De momento no ha pasado aunque supongo que pasará más adelante. Lo que estaba en terreno, a pesar de que son unos metros cuadrados, la edificabilidad de esa zona no eran todas las parcelas por igual. Lo que en 2021 se les reclamó nuevamente que se ampliara a 4000 m. es porque no era suficiente. La fecha de 2023 cuando dije que el 9 de marzo les habían reunido en Lakua para decirles que el Gobierno Vasco no iba a hacer nada en la parcela de Abaro, se me contestó que en abril de ese mismo año les decía que sí, que esos 1880 m2 eran suficientes. La persona que tengo detrás le comentó que no había visto ese documento y si se lo podía facilitar, a lo que Vd respondió que no, que se lo podía pasar yo. Ese no existe, lo que le puedo pasar es el de 2021 y ese venía sin las necesidades y además llevaban desde hace 13 años pidiéndoles que se lo ampliaran.

El Sr. Landaluze señala: He leído el acta de diciembre de 2020 dos veces, la videoconferencia como 3 o 4 veces y en ningún momento hago referencia a ningún documento en el mes de abril. Lo único que entra es la aprobación definitiva del Dpto. de Medio Ambiente del Gobierno Vasco que es lo que nos permitió llevar definitivamente al último pleno de la legislatura. Nada más. En Abril de 2023 lo único que hay es eso, lo que he leído. Y este plano, que te acabo de dejar, es lo que se ha documentado en las actas como ocupación anticipada al 100%, es decir, se van a ocupar 3996,26 m2, porque mucha parte es del nuevo vial que hay que hacer para desviar la calle Iberrota. El acta está muy clara y la videoconferencia también.

La Sra. Gadea señala: Lo que está claro es que el acta y la videoconferencia están bien, pero lo que dijiste, lo hiciste al final del pleno y eso no está grabado en ningún lado, pero lo oímos unos cuantos.

El Sr. Landaluze indica: Vamos a ver, yo no te tengo que aportar a ti ningún documento, pero ni a ti ni a nadie. Si alguien necesita alguna documentación, la tiene que solicitar. Tienes acceso a todos los expedientes.

La Sra. Gadea contesta: No necesito que me des ningún papel, pero si dices que hay un documento de abril de 2023 en el que dice que ese terreno de 1880 m2 es suficiente.... Tengo claro que no se dijo durante el pleno, lo dijiste una vez finalizado el mismo, en el turno de palabra de la ciudadanía, y eso no está grabado en ningún lado pero sí en nuestra memoria.

El Sr. Landaluze indica: El único documento que aparece en el 2023, es el que he comentado.



Horrenbestez, aztertzeko gai gehiagorik ez dagoenez, amaitutzat jo da bilkura 21:14etan. Eta nik, idazkariak, ziurtatu egiten dut.

Y no habiendo más asuntos que tratar, finaliza la sesión a las 21:14 horas, de lo que yo, la secretaria Certifico.

