



BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA, Sopelako (Bizkaia) Jarduneko Idazkaria naizen honek, honako hau.

Dª BEGOÑA IRASTORZA AREIZAGA, Secretaria Accidental del Ayuntamiento de Sopela (Bizkaia).

EGIAZTATZEN DUT:

Udal horretako Tokiko Gobernu Batzarrak, 2023ko apirilaren 21ean egindako bileran, Toki Erakundeen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduko 206. artikuluak xedatzen duen salbuespenarekin, besteak beste, honako erabaki hau hartu zuela:

(C). - SOPELA UDALERRIAN KIROL ARLOKO JARDUERAK EGITEA FINANTZATZEKO ERABILIKO DIREN UDALEKO DIRU-LAGUNTZAK (353/2023 ESPEDIENTEA): - Ikusita Sopelako Udalaren 2023-2025 hirurteko Plan Estrategikoa, Tokiko Gobernu Batzarraren 2022ko urriaren 28ko erabakiaren bidez onartua; eta ikusita baita ere bere lortu beharreko helburuen artean 2022-2025 hirurterako Sopelako Udalak diruz laguntzeko duen irismena eta egitura zehaztea dela. Plan Estrategiko horretan lehia-araubidea baliatuz emateko Kulturako dirulaguntzak agertzen dira.

2023rako indarrean dagoen aurrekontua, 2022rako luzatua, ikusita, eta 2023ko otsailaren 23ko osoko bilkuraren erabakia, 2023ko udal-aurrekontua aldatzea erabaki zuena, egiaztatzen da badagoela 04 341 48100 diru atala, 15.000,00 eurokoa, "KA kirol arloko dirulaguntzak" izenarekin.

Ikusita deialdiaren oinarriak Sopelako Udalaren 2022ko ekitaldirako aurrekontua Beteazteko Arauaren bidez onartu zirela, 2023ra luzatua.

Ikusita, baita ere, Sopelako Udalean aurreikusita dagoela diru-laguntzen banaketa arautzen duen ordenantza orokorraren 5. artikulan, oro har, lehiaketa araubidea baliatuz izapidezko dela.

Ikusita, baita ere, Kultur Arloko AOT –k eta Udalaren Kontu-hartzaitzak burututako aldeko txostenak.

Eta apirilaren 23ko 342/2020 Alkatetza Dekretuak emandako eskumenak baliatuz,

Tokiko Gobernu-batzarrak, aho batez erabaki du

1. - Sopelan kirol arloan egingo diren jarduerak finantzatu ahal izateko 2023. urteko deialdi publikoa onestea, eta aipaturiko deialdiaren laburpena BAOn eta DDBNen argitaratzeko

CERTIFICO:

Que la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada con fecha 21 de abril de 2023, con la salvedad que determina el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

(C). - CONVOCATORIA SUBVENCIONES MUNICIPALES DESTINADAS A FINANCIAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOPELA (EXPEDIENTE 353/2023): - Visto el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela para el trienio 2023-2025, aprobado mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 28 de octubre de 2022, entre cuyos objetivos figura "concretar para el trienio 2022-2025 el alcance y estructura de la acción subvencionadora del Ayuntamiento de Sopela" e incluye en la relación de subvenciones la presente.

Visto el presupuesto en vigor para 2023, prorrogado del año 2022, y visto el acuerdo plenario de fecha 23 de febrero de 2023 por el que se acordó modificar el presupuesto municipal del 2023, se comprueba la existencia de la partida 04 341 48100, con un crédito de 15.000,00 euros bajo la denominación "Subvenciones DEPORTES LC".

Visto que las bases de la convocatoria fueron aprobadas en la norma de ejecución presupuestaria para el ejercicio 2022, prorrogado al 2023.

Visto que el art. 5 de la Ordenanza General Reguladora del Régimen de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Sopela establece que las subvenciones se concederán con carácter general en régimen de concurrencia competitiva.

Visto, a su vez, los informes favorables emitidos al efecto por el TAG de Cultura y la Intervención municipal.

Y en uso de las competencias delegadas por Decreto de Alcaldía número 342/2020, de 23 de abril de 2020,

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad acuerda

1. - Aprobar la convocatoria pública anual para la concesión de ayudas económicas destinadas a financiar de actividades en el ámbito del deporte que se desarrollen en el municipio de Sopela durante el año





agindua ematea.

Deialdia hurrengo eranskinean zehazten denaren arabera izapidetuko da:

**SOPELA UDALERRIAN KIROL ARLOKO JARDUERAK
EGITEA FINANTZATZEKO DIRULAGUNTZEN
DEIALDIA**

LEHENA. - Xedea, aplikazio-eremua eta sartzen ez diren gastuak

1. - Honako lagunza hauek eman nahi dira Sopelan kirol arloan egingo diren jarduerak finantzatu ahal izateko 2023. urtean, hain zuzen ere jarduerak egiten dituztenen gastuak ordaintzeko, baita bertan garaturiko jarduera-egitarauen ondoriozko gastuak ordaintzeko ere.

Ohiko jardueraren ondoriozko gastuetarako erabiliko dira laguntzak, hots, erakunde eskatzailearen ohiko funtzionamendu-egitarauaren barruko jarduerei dagozkienak.

2. - Ez dira sartzen deialdi honen xedearen barruan:

- Ekipamenduak, berrikuntzak edo bestelako inbertsioak.
- Lokalak mantentzea.
- Erakundeko pertsonalaren prestakuntza.
- Kontsumigarria ez den materiala, opariak, loteria erostea.
- Zeharkako zergak berreskuratzeko edo konpentsatzeko modukoak direnean.

3. - Oro har, deialdi honetan finantzatuko dira 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egingo diren jarduera guztiak, egun bi horiek barne.

BIGARRENA. - Aurrekontu erabilgarria

Arlo honetan diru-lagunza jaso dezaketen ohiko jardueren artean banatu beharreko gehieneko kopurua 15.000,00 euro da, eta deialdi honen xedeko laguntzak finantzatzeko den 04 341 48100 partidaren kargura egingo da gastua.

HIRUGARRENA. - Emate-araubidea eta printzipioak

1. - Laguntzak lehia-araubidean emango dira, eskatzaile bakoitzak lorturiko puntuazioaren arabera.

2023, ordenando la publicación del extracto de la convocatoria en el BOB y en la BDNS.

La convocatoria se tramitará de acuerdo a las especificaciones recogidas en el siguiente anexo:

**CONVOCATORIA MUNICIPALES DESTINADAS A
FINANCIAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL
MUNICIPIO DE SOPELA.**

PRIMERA. - Objeto, ámbito de aplicación y gastos excluidos

1. - La concesión de estas ayudas tiene por objeto la financiación de actividades en el ámbito del deporte que se desarrollen en el municipio de Sopela durante el año 2023, destinándose a sufragar gastos de funcionamiento de quienes las realicen, así como los gastos derivados de los programas de actividades que desarrollen los mismos.

Las ayudas se destinarán a gastos derivados de su actividad habitual, es decir, aquellas actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante.

2. - Quedan excluidos del objeto de esta convocatoria:

- Equipamientos, reformas u otras inversiones.
- Mantenimiento de locales.
- Formación del personal de la entidad.
- Adquisición de material no fungible, obsequios, lotería.
- Impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

3. - De forma general, serán objeto de financiación de esta convocatoria aquellas actividades que se ejecuten durante el periodo transcurrido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2023, ambos inclusive.

SEGUNDA. - Presupuesto disponible

La cantidad máxima a distribuir entre las actividades ordinarias que resulten subvencionables en la materia será de 15.000,00 euros, realizándose el gasto con cargo a la partida 04 341 48100, destinada a la financiación de las ayudas objeto de la presente convocatoria.

TERCERA. - Régimen de concesión y principios

1. - Las ayudas reguladas se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, en función de la puntuación obtenida por cada solicitante.





2. - Halaber, honako printzipio hauei lotuta emango dira laguntzak: publizitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun eta diskriminaziorik ezaren printzipioa, lagunza ematen duen administrazioak ezarritako helburuak betetzeko eraginkortasun printzipioa eta baliabide publikoak esleitzeko eta erabiltzeko eraginkortasun printzipioa.

3. - Eman beharreko gehieneko kopuruak ez dira izango inola ere laguntzak eskatzean zerbitzu edo produktu baliokideek merkatuan duten batez besteko prezioa baino handiagoak.

LAUGARRENA. - Beharkizun orokorrak

1. - Edozein pertsona fisikok edo juridikok laguntzetan parte hartu ahal izango du eta horien onuraduna izan daiteke baldin eta, udalerrian erroldatuta egonik lehen kasuan, edo egoitza Sopelan izanda bigarren kasuan, kirol arloan jardueraren bat egin nahi badu eta Udalaren irizpenaren arabera baliagarria izan badaiteke kultur arloan, halako moldez non Sopelako Udalak arlo horretan eginiko jarduketak handitu, osatu edota ordez tuko baititu.

2. - Beharkizun hauek betetzen dituztenak izan daitezke diru-laguntzen onuradunak:

a) Baldin eta eskatzailea pertsona fisikoa bada, benetako bizilekua Sopelan eduki behar du eta bertan egon behar du erroldatuta gutxiez urtebete lehenago eta jarraian eskabideko dataren aurreko urtean.

b) Pertsona juridikoek legez eratuta egon behar dute.

c) Nahitaezkoa da zerga-betebeharrok eta, hala denean, Gizarte Segurantzarekikoak, egunean izatea. Sopelako Udalak, eskura dituen datubitartekaritzako sistemengatik, Administrazioaren esku dauden pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztu eta konsultatuko ditu.

d) Baldin eta erakunde eskatzailea elkartea edo fundazioa bada, gainera, Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan egon beharko du erregistratuta.

e) Lagunza horiek lortu nahi dituzten erakundeen estatutuetan, diru-laguntza jaso duten jarduerak egitea erakundeen helburuetan edo gizarte helburuetan sar daitekeela ezarri behar da.

f) Aurretik Sopelako Udalaren diru-laguntzak jaso

2. - Así mismo, la concesión de estas subvenciones se ajustará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

3. - Las cantidades máximas a conceder en ningún caso podrán exceder del precio medio de mercado para servicios o productos equivalentes al solicitado.

CUARTA. - Requisitos generales

1. - Podrá tomar parte y ser beneficiario/a de las ayudas cualquier persona física o jurídica que, estando empadronada en el municipio, en el primer caso, o teniendo sede en Sopela, en el segundo caso, pretenda desarrollar alguna actividad en el ámbito del deporte y que resulte de interés para el municipio de Sopela a criterio de su Ayuntamiento, de manera que incremente, complemente o supla las actividades llevadas a cabo en este ámbito por el Ayuntamiento de Sopela.

2. - Podrán ser beneficiarias de estas ayudas, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) En el caso de que la solicitante sea una persona física, deberá tener su residencia efectiva en el municipio de Sopela y estar empadronada en el mismo con una antelación mínima de un año consecutivo e inmediatamente anterior a la fecha de solicitud.

b) Las personas jurídicas deben estar legalmente constituidas.

c) Es obligatorio estar al corriente de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en su caso. El ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas y entidades interesadas

d) En el caso de que la solicitante sea una entidad que tenga el carácter de Asociación o Fundación, deberá además estar registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

e) Los estatutos de las entidades que opten a estas ayudas deberán recoger que la realización de las actividades subvencionadas tiene cabida dentro del objeto o fines sociales de las mismas.

f) Si con anterioridad se han recibido ayudas





badira, behar bezala justifikatuta egon beharko dute.

g) Ezingo dute parte hartu eta lehiaketatik kango geratuko dira dirulaguntzarako deialdi honetatik:

1. Xedeak edo helburuak, kideak onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolamendua edo estatutuak direla-eta, emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioa urratzen duten pertsona fisikoak edo juridikoak.

2. Administrazio-, lan- edo zigor-bidez irmoki zehatuak izan diren pertsona fisikoak eta juridikoak, sexu-arrazoiak direla eta berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren eskubidea urratu izanagatik.

3. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betekizunak konplitzen ez dituzten entitateak edo enpresak.

4. Sexu-arrazoiengatik bereizkeria egiten duten jarduerak ere ezingo dira diruz lagundu.

BOSGARRENA. - Eskabidea aurkezteko epea eta modua

1. - Hamar egun balioduneko epea dago eskabideak aurkezteko, honako deialdi hau BAOn argitaratu eta biharmanetik zenbatzen hasita.

2. - I. Eranskinean atxikitutako eskaera orokorreko ereduan egin beharko dira dekretu honetan araupeturiko laguntzak eskuratzeko eskabideak. Udalak telematika bidez eman ahal izango denean hori hala eskatzen duten pertsona guztiei.

Sopelako Udalak Sabino Arana kaleko 1.ean duen Erregistro Nagusian aurkeztu beharko dira eskabideok, edo bestela, Larrabasterrako Loiola Ander Deuna kaleko 28.ean dagoen Herritarren Arretarako Bulegoan. Era berean, telematikoki aurkeztu ahal izango dira Udalaren egoitza elektronikoaren bitartez:
<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>.

Herri Administrazioetako Administrazio Procedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan ezarritako eran eta tokian aurkeztu ahal izango dira.

económicas del Ayuntamiento de Sopela, éstas deben estar debidamente justificadas.

g) No podrán participar y estarán excluidas de la concurrencia en la presente convocatoria de subvención:

1. Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres.

2. Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo.

3. Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

4. Tampoco podrán ser subvencionadas aquéllas actividades que discriminen por razón de sexo.

QUINTA. - Plazo y forma de presentación de la solicitud

1. - El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOB.

2. - Las solicitudes para concurrir a las ayudas que se regulan en este Decreto habrán de formularse en el modelo de instancia que se adjunta como Anexo I. El Ayuntamiento podrá facilitar dicho modelo de forma telemática a todas las personas que así lo requieran.

Dichas solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Sopela ubicado en la calle Sabino Arana, 1, o bien en la Oficina de Atención Ciudadana ubicada en la calle Loiola Ander Deuna 28, de Larrabasterra, así como por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayto (<https://sopela.egoitzaelektronikoa.eus>).

La presentación podrá también realizarse en la forma y lugar previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





3. - Eskabidean beren beregi utziko da jasota jakinarazpenetarako adierazitako helbidea. Eskatzailearen egitekoa izango da Sopelako Udalari beren beregi jakinaraztea datuetan izandako edozein aldaketa, bereziki eskatzailearen helbideari eta bankuko daturi dagokienez.

3. - En la solicitud se hará constar expresamente el domicilio que se señale a efectos de notificaciones. Será cometido de la persona solicitante informar expresamente al Ayuntamiento de Sopela de cualquier variación de datos que haya podido producirse, especialmente en lo referente al domicilio del solicitante y a los datos bancarios.

SEIGARRENA. - Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. - Eskabidearekin batera (**I. eranskina**), hauexek gehitu beharko dira:

a) Eskaerak pertsona juridiko baten izenean aurkezten direnean, entitate horren izenean jarduteko pertsona fisikoaren ordezkaritzat egingaztatzan duen agiria eta Estatutuen kopia aurkeztuko dira

b) Diru-laguntza izan nahi duen jardueraren edo jardueraren proiektu zehatzua, eta honako hauek bildu behar ditu nahitaez proiektuak:

- Egin beharreko jardueraren deskribapena
- Helburuak
- Zeinenzat den
- Programazioa
- Iraupena eta egutegia
- Jarduerarako jarritako giza baliabideen eta baliabide materialen deskribapena.

c) Zenbatetsitako aurrekontua, behar bezala zehaztua eta banakatua, non proposaturiko jardueren kostua eta beste erakunde batzuek egingo duten ekarpenaren aurreikuspena agertuko den, baita erabiltzaileek, hala denean, egingo duten ekarpenaren aurreikuspena edo bestelako edozein sarrera ere (**II. Eranskina**).

d) Eskatzileak eskabidearen aurreko urtean eginik jardueren memoria, hala denean.

e) Erakunde eskatzaileak duen baxkide kopuruari, zuzendari batzaren nortasunari eta erakundeko ordezkarriaren izen-abizenei eta telefonoari buruzko berariazko adierazpena.

f) Erantzukizunpeko adierazpena, pertsonak edo erakundeak Diru-laguntzen Lege Orokorreko 13. artikuluko 2 eta 3. apartetan ezarritako diru-laguntzen onuraduna izatea galarazten duten inguruabarrik ez izateari buruzkoa, baita erakundearen edo elkartearren ordezkarria izateko ahalmena izatearen gainekoa ere (**III. Eranskina**).

SEXTA. - Documentación a adjuntar junto con la solicitud

1. - Junto con la solicitud (**Anexo I**), habrán de adjuntarse:

a) Cuando las solicitudes se presenten en representación de una persona jurídica se aportará acreditación de la representación para actuar en nombre de dicha Entidad y copia de los Estatutos.

b) Proyecto detallado de la actividad o actividades para las que se solicita subvención, debiendo este proyecto incluir obligatoriamente:

- . - Descripción de la actividad a desarrollar
- . - Objetivos
- . - Población a la que va dirigida
- . - Programación
- . - Duración y calendario
- . - Descripción de los recursos humanos y materiales puestos a disposición de la actividad

c) Presupuesto estimado y debidamente detallado y desglosado, en el que deberá figurar el coste de las actividades propuestas, con previsión de aportación por parte de otras Entidades, así como previsión de aportación de las personas usuarias, en su caso, o de cualquier otro tipo de ingreso (**Anexo II**).

d) Memoria de las actividades realizadas por la entidad solicitante durante el año anterior a la solicitud, en su caso.

e) Declaración expresa sobre el número de socios con que cuenta la entidad solicitante, identidad de la Junta directiva, y nombre, apellidos y teléfono del representante de la entidad.

f) Declaración responsable de que en la persona o entidad no concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, así como de encontrarse facultado para representar a la entidad o Asociación (**Anexo III**).





- g) Helburu bererako beste sarrera edo diru-laguntzen zerrenda.
- g). Relación de otros ingresos o subvenciones destinados a la misma finalidad.
- h) **Eemandako diru-laguntza sartzeko bankuko kontuko zenbakia, hala denean.** Dokumentu hori bakarrik aurkeztu beharko da laguntza lehen aldiz eskatzen denean edo kontuan zerbait aldatu bada.
- h) Número de cuenta bancaria en el que ingresar la subvención concedida, en su caso. **Ficha de terceros sellada por el banco.** Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.
- i) Pertsonal propioa jarduera egiteko egozten denean: pertsonalaren zerrenda eta horren kostuaren aurrekontua, lanpostuaren edota lanbide-kategoriaren, jarduerari egokitzeko dedikazioaren eta lanpostuaren urteko kostuaren deskribapena duena.
- i) En caso de imputación de personal propio en la realización de la actividad: listado de dicho personal y presupuesto del coste del mismo, con descripción del puesto de trabajo/categoría profesional, dedicación imputada a la actividad y coste anual del mismo.
- j) Laguntza emateko galduariko beharkizunak betetzeari dagozkion beste frogagiri batzuk, hala denean.
- j) Otros justificantes correspondientes al cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda, en su caso.
2. - Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 31.3. artikuluan ezarritakoa betez, diru-laguntza jaso dezakeen zenbatekoa 40.000,00 eurotik gorakoa denean obrak egiteko eta 15.000,00 eurokoa zerbitzugintzarako edo ondasunak emateko, erakunde desberdinaren hiru eskaintza eskatu beharko ditu konpromisoa hartu baino lehen betiere, salbu eta diru-laguntza jaso dezaketen gastuen ezaugarri bereziak direla-eta obra egiteko eta zerbitzugintzarako edo ondasuna emateko nahikoa entitate ez dagoenean edo gastua diru-laguntza baino lehen egin denean salbu.
2. - En cumplimiento de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000,00 euros para la ejecución de obras y 15.000,00 euros para la prestación del servicio o la entrega del bien, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, con carácter previo a la contracción del compromiso, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que ejecuten la obra, presten el servicio o suministren el bien, o salvo que el gasto se haya efectuado con anterioridad a la subvención.
- Eraginkortasun eta ekonomia printzipioen arabera aukeratuko dira eskaintzak, eta justifikazioa eman beharrekoak edo, hala denean, diru-laguntzaren eskabidean. Hartara, beren beregi justifikatu behar da aukeraketa memoria batean proposamenik merkeena esleitzen ez denean.
- La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económicamente más ventajosa.
3. - Udalak, kasu zehatzaren arabera, aurkezturiko proiektu osoa baloratzeko egokitzat jotzen dituen beste agiri osagarri batzuk eskatu ahal izango dizkio eskatzaileari.
3. - El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir al solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de conjunto del proyecto presentado.
- ZAZPIGARRENA. - Eskabidea zuzentzea eta txostenak eskatzea. Elkarreragintasuna.**
- SÉPTIMA. - Subsanación de la solicitud y petición de informes. Interoperabilidad**
1. - Sopelako Udalak, denbora eta modu egokian aurkezturiko eskabideei dagokienez, hauxe egiatzatuko du: ea eskabideek laguntzak emateko galduariko beharkizun eta baldintza guzti-guztiak
1. - El Ayuntamiento de Sopela comprobará, respecto de las solicitudes formuladas en tiempo y forma, si éstas cumplen con todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidas para el otorgamiento de las





betetzen dituzten. Hala ez bada, hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo aginduzko agiriak aurkeztekosk eskatuko dio eskabidea aurkeztu duenari, eta ohartarazpena egingo zao: hala egin ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko dela, betiere Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. 2. artikulan ezarritakoarekin bat etorriz.

2. - Administrazio Publikoaren esku dauden datuak:

Sopelako Udalak, eskura dituen datubitartekaritzako sistemaren bidez, Administrazioaren esku dauden pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztu eta konsultatu ditu, bai eta deialdi honen xede den dirulaguntzaren administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein datu ere.

Egiaztatu beharreko datuen artean, dirulaguntzen, beken, sarien edo prestazioen prozeduretan zergabetebetarrak eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrarekiko betebeharrak egunean izateko betebeharra dago. Datu fiskalak konsultatzeko bidea ematen duen araua Zergei buruzko Foru Arau Orokorra da, 94. 1.d artikula.

Administrazio publikoen arteko datubitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoien babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikulan, eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. Artikulan. Bertan aitortzen da herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazioek egin dituen dokumentuak ez aurkezteko. Horregatik, **ez dira eskatuko elkarrengarritasunaren xede izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak, baldin eta interesduna datu horiek erabiltearen aurka agertzen ez bada;** kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Arrazoi teknikoak direla-eta elkarrengarritasuna ezinezkoa bada, Sopelako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

3. - Espedientea bete ondoren, araudi honetan eta urteko deialdi publikoan ezarritako beharkizunak eta baldintzak betetzeari buruzko balorazioa egingo da.

ayudas, requiriendo, en caso contrario, a quien haya presentado la solicitud, para que en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 68.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. - Datos en poder de la Administración Pública:

El ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas y entidades interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención objeto de la presente convocatoria.

Entre los datos a comprobar se encuentra la obligación de estar al corriente de obligaciones tributarias y para con la TGSS en procedimientos de Subvenciones, becas, premios o prestaciones. La norma que habilita estas consultas es La Norma Foral General Tributaria, art 94.1.d.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. Es por ello por lo que **se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables**, siempre y cuando **no se realice oposición al uso de los mismos**, en cuyo caso, se deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Sopela podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

3. - Una vez cumplimentado el expediente, se procederá a la valoración sobre el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en la presente normativa y en la convocatoria pública anual.





**ZORTZIGARRENA. - Deialdia izapidetzeko eta
ebazteko organo eskudunak**

1. - Procedurak eskatzen dituen erabaki guztiak hartzeko organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzordea izango da, salbu dirulaguntza emateko edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena bada; hori Sopelako Udaleko alkate-udalburuaren eskumena izango da, Alkatezta-Dekretu bidez.
2. - Kultura Zerbitzuaren eskumena izango da prozedurak behar duen ekintza oro izapidetzeko, behin-behineko ebazapen-proposamena egitea barne. Hamabigarren puntuau aipaturik balorazio-irizpideekin bat etorri egingo da proposamena, eta diru-laguntzaren zenbatekoa ezarriko da, diru-laguntzaren xederakoak izanda eta deialdiko beharkizunak beteta, 30 puntu edo gehiago lortzen dituztenen artean.
3. - Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1. artikuluan ezarritakoa betetzeko, Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebaluazio-txostena emateko organo eskuduna, baina aurretik Informazio Batzordea bilduko da.

BEDERATZIGARRENA. - Procedura

1. - Kultura Zerbitzuak beharrezkotzat jotzen dituen izapideak egin ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24. artikuluko 2 eta 3. atalekin bat etorri, eta aurkezturiko eskabideak ebaluatu eta haztatu ondoren eskaeran aipaturiko ekitaldiko deialdian ezarritako balorazio eta haztapen irizpideekin bat etorrita, Tokiko Gobernu Batzarrak, eginiko ebaluazioaren emaitza zehazteko txostena emango du.
2. - Organo izapidegileak, expedientea eta Tokiko Gobernu Batzarraren txostena ikusita, behar bezala arrazoituriko behin-behineko ebazapen-proposamena egingo du.
3. - Alkate-udalburuari dagokio ebazpena ematea, eskaturiko laguntzak onartzeko edo ezesteko.
4. - Herri Administrazioetako Administrazio Procedura Erkideari buruzko urriaren 13ko 39/2015 Legeko 123 eta 124. artikuluetan xedatu denaren arabera aurkeztu ahal izango da errekursoa.

**OCTAVA. - Órganos competentes para la instrucción y
resolución de la convocatoria**

1. - El órgano competente para dictar cuantos acuerdos requiera el procedimiento será la Junta de Gobierno Local, a excepción de la resolución de concesión o, en su caso, denegación, que será competencia del Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela mediante Decreto de Alcaldía
2. - Será competencia del Servicio de Cultura la instrucción de cuantos actos requiera el procedimiento, incluyendo la elaboración de la propuesta de resolución provisional. La propuesta se elaborará conforme a los criterios de valoración señalados en el apartado duodécimo, estableciendo la cuantía de la subvención entre aquellas actividades que, siendo objeto de la subvención y cumpliendo los requisitos de la convocatoria, hayan obtenido puntuación igual o superior a 30.
3. - A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el órgano competente para la emisión del informe de evaluación será la Junta de Gobierno Local, previa reunión de la Comisión Informativa correspondiente.

NOVENA. - Procedimiento

1. - Una vez efectuados por el Servicio de Cultura cuantos actos de instrucción se estimen necesarios, conforme a los apartados 2 y 3 del artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones, así como una vez evaluadas y ponderadas las solicitudes presentadas, conforme a los criterios de valoración y de ponderación establecidos en la convocatoria del ejercicio al que se refiera la solicitud, la Junta de Gobierno Local, emitirá un informe concretando el resultado de la evaluación efectuada.
2. - El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Junta de Gobierno Local, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada.
3. - Correspondrá al Alcalde-Presidente dictar la resolución correspondiente, reconociendo o denegando las ayudas solicitadas.
4. - La resolución podrá ser recurrida de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





HAMARGARRENA. - Proceduraren amaiera

1. - Deialdietan aurreikusitako laguntzitarako aipaturiko beharkizun guztia betetzeak ez du, berez, laguntzak esleitzeko eskubiderik.
2. - Deialdiaren itzalpean diru-laguntza emateak ez dakar berekin Sopelako Udalak, nahitaez, ondorengo deialdietan antzeko jarduketetan laguntzak esleitzea.

HAMAIKAGARRENA. - Ebazteko eta jakinarazteko epeak

1. - Laguntza emateko edo ukatzeko ebazpena pertsona edo erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, betiere Herri Administrazioetako Administrazio Procedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikulan ezarritakoarekin bat etorriz.
2. - Hiru hilabekoa epea dago gehienez ebazpena eman eta jakinarazteko, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita. Ondorio horietarako, ez da zenbatuko eskatzaileari egotz dakizkiokoen kausengatik expedientea geldiarazita dagoen epealdia. Epealdi hori bukatutakoan, eta beren beregikoa ebazpena eman ezean, diru-laguntza eskaerari uko egin zaiola ulertuko da, Herri Administrazioetako Administrazio Procedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24.2. artikulan ezarritakoaren ondorioetarako, baina horrek ez du ebazpena nahitaez eman beharretik salbuesten.

HAMABIGARRENA. - Irizpide bakoitzari atxikitako balorazio eta hiztapen irizpideak

1. - Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamenduko 60.1. artikulan ezarritakoa betetzeko, diru-laguntzarako eskabideak baloratzeko irizpideak ezarriko dira ondoren. Irizpideok gehienez 100 punturaino hiztatu ahal izango dira:

A) Diru-laguntza eskatzen deneko egitarauari edo jarduerari buruzko irizpideak. Hiztapena: gehienez 85 puntu.

1. Aurkezturiko proiektuaren kalitate teknikoa (gehienez 55 puntu). Proiektuaren balorazioan, kirol arlorako baliagarria den erabaki beharko da, eta horretarako, honako hauek hiztatuko dira:

- Proiektuaren deskribapena eta justifikazioa (20 puntu)

DÉCIMA. - Fin del procedimiento

1. - El cumplimiento de todos los requisitos mencionados para las ayudas previstas en las respectivas convocatorias no otorga, por sí sólo, derecho a la adjudicación de las mismas.
2. - La concesión de una subvención al amparo de una convocatoria no comporta obligación alguna por parte del Ayuntamiento de Sopela de adjudicar ayudas en las siguientes convocatorias para actuaciones similares.

UNDÉCIMA. - Plazos de resolución y notificación

1. - La resolución de concesión o denegación de la ayuda será notificada a cada una de las personas o entidades solicitantes de conformidad con lo previsto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. - El plazo máximo para dictar y notificar resolución será de tres meses a contar desde la fecha de la publicación de la convocatoria. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante. Finalizado dicho plazo, y si no recayera resolución expresa, se entenderá desestimada la petición de subvención, a los efectos de lo establecido en el artículo 24.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin que ello exima de la obligación de resolver.

DUODÉCIMA. - Criterios de valoración y ponderación atribuida a cada criterio

1. - A los efectos de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 60.1 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, a continuación, se establecen los criterios de valoración de las solicitudes interesando subvención. Estos criterios podrán ser ponderados con hasta un máximo de 100 puntos:

A) Criterios relativos al programa o actividad para el que se solicita la ayuda. Ponderación: hasta 85 puntos.

1. Calidad técnica del proyecto presentado (hasta 55 puntos). En la valoración del proyecto habrá de determinarse su interés deportivo, y para ello se ponderarán los siguientes aspectos:

- Descripción y justificación del proyecto (20 puntos)
- Actividad/es propuesta/s (15 puntos)





- Proposaturiko jarduera/ak (15 puntu)
- Jardueraren proiekzio publikoa, hartzaleak, kokapena eta eraginpeko eremua (10 puntu)
- Lortu beharreko helburuak (10 puntu)

2. Jardueraren iraupena (10 puntu):

- 2 egun baino gehiago (puntu 1)
- 7 egun baino gehiago (2 puntu)
- 30 egun baino gehiago (3 puntu)
- 90 egun baino gehiago (5 puntu)
- 6 hilabete baino gehiago (7 puntu)
- Urtebete (10 puntu)

3. Euskara jardueran erabiltzea (10 puntu).

- Jarduera osorik euskaraz egiten bada (10 puntu)
- Jarduera egin bitartean bi hizkuntza ofizialak erabiltzen diren neurri berean hala nola publizitatean, megafonian, etab. (5 puntu)

4. Egitarauaren jarraipena eta ibilbidea (5 puntu):

- Urtebete baino gehiago (puntu 1)
- 2 urte baino gehiago (2 puntu)
- 3 urte baino gehiago (3 puntu)
- 4 urte baino gehiago (4 puntu)
- 5 urte baino gehiago (5 puntu)

5. Urteko jarduera kopurua eta partaideen kopurua, bazkideak zein bazkideenak ez direnak (5 puntu).

B) Pertsona edo entitate eskatzaileari buruzko irizpideak. Haztapena: gehienez 15 puntu.

1. Udal egitarauen eta jardueren antolaketan laguntzea edota horietan parte hartza azken 5 urtean (5 puntu):

- Puntu 1 egitarau edo jarduera bakoitzeko, gehienez 5 puntu

2. Entitateko bazkide kopurua (gehienez 5 puntu):

- 10 – 20 bazkide: Puntu 1
- 21 – 40 bazkide: 2 puntu
- 41 – 60 bazkide: 3 puntu
- 61 – 80 bazkide: 4 puntu
- 80 bazkide baino gehiago: 5 puntu

3. Entitatea herrian eratu eta izan den urte kopurua (gehienez 5 puntu):

- Proyección pública de la actividad, personas destinatarias, localización y zona de influencia (10 puntos)
- Objetivos a conseguir (10 puntos)

2. Duración de la actividad (10 puntos):

- Más de 2 días (1 punto)
- Más de 7 días (2 puntos)
- Más de 30 días (3 puntos)
- Más de 90 días (5 puntos)
- Más de 6 meses (7 puntos)
- Un año (10 puntos)

3. Utilización del euskera en la actividad (10 puntos).

- Si la actividad se desarrolla íntegramente en euskera (10 puntos)
- Si durante el desarrollo de la actividad se utilizan ambos idiomas oficiales en idéntica medida en elementos tales como publicidad, megafonía, etc. (5 puntos)

4. Continuidad y trayectoria del programa (5 puntos):

- Más de 1 año (1 punto)
- Más de 2 años (2 puntos)
- Más de 3 años (3 puntos)
- Más de 4 años (4 puntos)
- Más de 5 años (5 puntos)

5. Número de actividades anuales y número de participantes en las mismas, tanto asociados como no asociados (5 puntos).

B) Criterios relativos a la persona o entidad solicitante. Ponderación: hasta 15 puntos.

1. Colaboración en la organización de programas y actividades municipales y/o participación en los mismos, en los últimos 5 años (5 puntos):

- 1 punto por cada programa o actividad, hasta un máximo de 5 puntos

2. Número de personas asociadas a la entidad (hasta 5 puntos):

- De 10 a 20 socios: 1 punto
- De 21 a 40 socios: 2 puntos
- De 41 a 60 socios: 3 puntos
- De 61 a 80 socios: 4 puntos
- 80 o más socios: 5 puntos

3. Años de constitución y permanencia de la entidad en el municipio (hasta 5 puntos):





- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 3- 6 urte: Puntu 1- 7 – 10 urte: 2 puntu- 11 – 15 urte: 3 puntu- 16 – 20 urte: 4 puntu- 2 urte baino gehiago: 5 puntu | <ul style="list-style-type: none">- De 3 a 6 años: 1 punto- De 7 años a 10 años: 2 puntos- De 11 años a 15 años: 3 puntos- De 16 años a 20 años: 4 puntos- Más de 20 años: 5 puntos |
|---|---|
2. - Prozeduratik kanpora geldituko dira guztira 55 puntuetatik 30 puntu baino gutxiagorekin haziaturiko proiektua duten eskabideak eta, beraz, diru-lagunza ukatuko da.
3. - Proiektuak zenbaturiko 20 orri izango ditu gehienez; ez dira baloratuko muga horretatik gorako orri guziak. Eranskinak gehitu ahal izango dira muga hori gaindituta, betiere behar bezala zenbatuta eta justifikatuta badaude eta soilik proiektua argitzeko badira.
- HAMAHIRUGARRENA. - Zenbatekoa eta mugak**
1. - Eskatzaile bakoitzari banaka ezarriko zaien diru-kopurua izango da diru-lagunza. Beheranzko ordenan emango da diru-lagunza aurreko puntuaren finkaturiko irizpideak haziaturita lorturiko puntuazioaren arabera, eskuragarri dagoen aurrekontua agortu artean:
- 90-100 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %100a eskuratuko dute.
 - 80-89 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %80 eskuratuko dute.
 - 70-79 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %70a eskuratuko dute.
 - 60-69 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %60a eskuratuko dute.
 - 50-59 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %50a eskuratuko dute.
 - 40-49 puntu lortzen dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %40a eskuratuko dute.
 - 30-39 puntu lortu dituzten eskabideek eskaturiko zenbatekoaren %30a eskuratuko dute.
2. - Inola ere ezin izango da eman eskaturikoa baino kopuru handiagoa, ezta jardueraren kostuaren %50etik gorako kopururik ere diru-lagunza eskatu deneko jarduerarako, edo 6.000,00 eurotik gorakoa kopururik.
3. - Salbuespenez, aurreko lerroaldean ezarritakotik gorako portzentajea edo kopurua eman ahal izango da baldin eta, Sopelako
- Serán excluidas del procedimiento, con la consiguiente denegación de la subvención, las solicitudes cuyo proyecto haya sido ponderado con menos de 30 puntos de 55 posibles.
 - El proyecto constará de un máximo de 20 páginas numeradas, no siendo valoradas todas las páginas que excedan de dicho límite. Se podrán adjuntar anexos, excediendo dicho límite, siempre que estén debidamente numerados, justificados y dirigidos exclusivamente a ilustrar el proyecto.
- DECIMOTERCERA. - Cuantía y límites**
1. - La subvención consistirá en una suma de dinero que se fijará individualmente para cada solicitante. La concesión se hará en orden decreciente en función de la puntuación obtenida tras la ponderación de los criterios establecidos en la base anterior, y hasta agotar el presupuesto disponible:
- Las solicitudes que hayan obtenido entre 90-100 puntos obtendrán el 100% de la cuantía solicitada.
 - Las solicitudes que hayan obtenido entre 80-89 puntos obtendrán el 80% de la cuantía solicitada.
 - Las solicitudes que hayan obtenido entre 70-79 puntos obtendrán el 70% de la cuantía solicitada.
 - Las solicitudes que hayan obtenido entre 60-69 puntos obtendrán el 60% de la cuantía solicitada.
 - Las solicitudes que hayan obtenido entre 50-59 puntos obtendrán el 50% de la cuantía solicitada.
 - Las solicitudes que hayan obtenido entre 40-49 puntos obtendrán el 40% de la cuantía solicitada.
 - Las solicitudes que hayan obtenido entre 30-39 puntos obtendrán el 30% de la cuantía solicitada.
2. - En ningún caso podrá concederse una cantidad superior a la solicitada, ni una cantidad superior al 50% del coste de la actividad para la que se solicita subvención, ni una cantidad superior a los 6.000,00 euros.
3. - Excepcionalmente, podrá concederse un porcentaje o cantidad superior a los fijados en el párrafo anterior, si a criterio del Ayuntamiento de Sopela y previo informe





Udalaren iritziz eta aurretik Kultura Zerbitzuaren txostena izanik, gainjarritako jarduerak edo programak eta interes publikoko edo gizarte erabilgarritasun arrazoi bereziak gertatzen badira.

4.- Eman beharreko zenbateko osoak horretarako izendatutako aurrekontu-kreditoan kontsignatutako kopurua gainditzen badu, zenbateko hori diru-laguntza guztiengarten proporcionalki eta lortutako puntuazioaren arabera banatuko da. Horrela, lortu beharreko puntuazio minimoa gainditu duten eskaera guztiak diru-laguntza bat jaso ahal izango dute.

HAMALAUGARRENA. - Ukatzeko zioak

Eskaturiko diru-laguntza ukatzeko zioak izango dira honako hauek:

- a) Diru-laguntza emateko eskaturiko beharkizunak edo deialdi honetako edozein akorduaren puntu ez betetzea.
- b) Errealitatearekin bat ez datozen datuak daudela egiaztagatzea, bai eskabidean, bai aurkezturiko agirietan, betiere izan litezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.
- c) Laguntza eskatzen deneko jarduera edo egitaraua beste herri administrazio bati ematea egokitzea, laguntza motagatik edo bizilekuagatik.
- d) Aurrekontuko baliakizunetan dagoen kreditua agortzea.
- e) Sopelako Udalaren aldetik aurreko deialdietan jasotako diru-laguntzak direla-eta aurkezteke izatea azalpen-memoria edo egiaztagiriak.
- f) Aurkezturiko proiektu teknikoaren balorazioan 30 puntutik beherako puntuazioa lortu izana.
- g) Laguntza eskatzen deneko jarduerak edo egitarauak sexu-arrazoientengatik bereizkeria egiteagatik

HAMABOSGARRENA. - Ebazpena aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzen aldaketa orok eta, nolanahi ere, edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako diru-laguntza eskuratzeak berau emateko ebazpena aldatzea ekar lezake, baita itzultzea ere.

del Servicio de Cultura, concurrieran en la actividad o programa propuestos, especiales razones de interés público o utilidad social.

4.- En el caso de que la cuantía total a conceder supere la cantidad consignada en el crédito presupuestario asignado a tal fin, dicha cuantía se prorrteará, en función de la puntuación obtenida, entre todas las solicitudes, de manera que todas las solicitudes que hayan obtenido la puntuación mínima necesaria puedan percibir una subvención.

DECIMOCUARTA. - Motivos de denegación

Serán motivos de denegación de la subvención solicitada los siguientes:

- a) El incumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención o de cualquiera de los puntos acordados de la presente convocatoria.
- b) La comprobación de la existencia de datos que no se ajusten a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, sin perjuicio de las restantes responsabilidades que pudieran derivarse.
- c) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda corresponda proporcionarlo, por razón de la naturaleza de la prestación o por razón de residencia, a otra Administración Pública.
- d) El agotamiento del crédito existente en la consignación presupuestaria correspondiente.
- e) Tener pendiente la presentación de memoria explicativa o de documentación justificativa con motivo de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Sopela en convocatorias anteriores.
- f) Haber obtenido una puntuación inferior a los 30 puntos en la valoración del proyecto técnico presentado.
- g) Que la actividad o programa para la que se solicita la ayuda incurra en discriminación por razón de sexo.

DECIMOQUINTA. - Modificación de la resolución

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro de la misma.





HAMASEIGARRENA. - Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharra

1. - Honako hauek egin behar dituzte dekretu honen itzalpean emandako diru-laguntzen pertsona edo erakunde onuradunek:

a) Helburua bete, proiektua betearazi, jarduera egin edo laguntza emateko oinarria den jokabidea hartu.

b) Beharkizunak eta baldintzak betetzea justifikatu laguntza eman duen organoaren edo erakunde laguntzailearen aurrean, baita jarduera egin eta diru-laguntza emateko edo baliatzeko ezarritako helburua bete ere. Onartutako proiektu osoarena da justifikatu beharreko zenbatekoa, ez bakarrik Sopelako Udalak emandakoa.

c) Laguntza eman duen organoak edo erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztapenen menpe jarri, hala denean, baita kontrol organo eskudun nazionalek nahiz komunitarioek egin ditzaketen bestelako egiaztapen eta kontrol finantzariokoak ere. Hartara, aurreko jarduketetan eskaturiko informazio guztia eman beharko dute.

d) Diru-laguntza jaso duten jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntzak, laguntzak, sarrerak edo baliabideak lortu izana jakinarazi laguntza eman duen organoari edo erakunde laguntzaileari.

Horien berri izan eta berehala egingo da jakinarazpena eta, nolanahi ere, jasotako funtsak zertan erabili diren justifikatu baino lehen.

e) Zerga-betebeharra eta Gizarte Segurantzarekoikoa egunean izatea egiaztatzea eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen, arauetan ezarritako eran betiere.

f) Kontabilitate-liburuak, eginbidea duten erregistroak eta gainerako dokumentuak behar bezalako auditoretza pean jarrita izan kasu bakoitzean onuradunari aplikatu beharreko merkataritza eta sektoreko legerian galduarikoaren arabera, baita diru-laguntzen gaineko arauetan galduariko kontabilitate-egoera orriak eta erregistro espezifikoak ere, betiere egiaztapenerako eta kontrolerako ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatzeko.

DECIMOSEXTA- Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria

1. - Las personas o entidades beneficiadas por ayudas concedidas al amparo de este Decreto, estarán obligadas a lo siguiente:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención. El importe económico que ha de justificarse es el de la totalidad del proyecto aceptado, no solo el del importe concedido por el Ayuntamiento de Sopela.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo para la presentación de solicitudes que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por la normativa de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.





- g) Jasotako fondoen aplikazioa egiazatzen duten agiriak gorde, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrolerako jarduketen menpe jar daitezkeen bitartean.
- h) Sustapeneko elementuetan eta karteletan sartu diru-lagunza jaso duen jardueran izan litzkeen testuak edo dokumentuak. Izan ere, bi hizkuntza ofizialetan argitaratu beharko dira, eta Sopelako Udalaren babesia dutela aipatu behar da, diru-lagunza jasotzen duen edozein eratako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren izaera publikoari publizitate egokia emateko.
- i) Bere jardueren baitan emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatu ahal den guztieta.
2. - Pertsona edo erakunde eskatzaileari dagokion edozein betebehar ez betetzeak berekin dakar nahitaez kasu bakoitzean ordaindutako dirukopuruak itzultzeko eskubidea desegitea.
- HAMAZAZPIGARRENA. - Justifikazioa**
1. - Lagunza jaso duen jarduera amaitutakoan, ezarritako baldintzak bete izana eta diru-lagunza emateko ekintzan aurreikusitako helburuak lortu izana justifikatu beharko da nahitaez.
2. - Hona hemen horretarako aurkeztu beharreko agiriak:
- a) Eginiko jardueraren memoria zehaztua, aurreko urteetako jardueraren aldean berriztatzaileak edo nabarmenak diren ezaugarri guztiak bilduko dituena.
- b) Behar bezala aurkeztutako jarduerak eragindako sarreren eta gastuen balantza (**IV. Eranskina**). Sarreren zerrendan, edozein kontzeiturengatik lorturikoak bildu beharko dira, bzkideen kuotenak nahiz lagunza ekonomikoak - publikoak edo pribatuak- eta jasotako bestelako diru-sarrera hala nola sarreren salmenta, materialaren salmenta (pegatinak, pinak, etab.), zozketak, etab.
- c) Jardueraren ondorioz eginiko gastuen frogagiri originala –baita ordainketei dagozienak ere-, onartutako egitarauaren zenbateko osoraino. Frogagiri horiek fakturak izango dira, edo merkataritza eta lege trafikoan baliozkotasuna egiazatzeko beste edozein dokumentu.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán editarse en las dos lenguas oficiales, la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Sopela, a fin de dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.
- i) Promover, siempre que sea posible en el marco de sus actividades, la igualdad entre hombres y mujeres.
2. - El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones correspondientes a la persona o entidad solicitante dará lugar a la extinción del derecho a la prestación con devolución de las cantidades que en su caso hayan sido abonadas.
- DECIMOSÉPTIMA. - Justificación**
1. - Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de la concesión de la subvención.
2. - La documentación a aportar a tales efectos será la relacionada a continuación:
- a) Memoria detallada de la actividad desarrollada, que incluirá todos los extremos que resulten destacables o novedosos con respecto a la actividad de años anteriores.
- b) Balance de ingresos y gastos originados por la actividad (**Anexo IV**) correctamente cumplimentado. La relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios, ayudas económicas, públicas o privadas, así como cualquier otra percepción de índole económica, tales como venta de entradas, de material (pegatinas, pins, etc.), organización de sorteos, etc.
- c) Justificantes originales de los gastos -así como de los correspondientes pagos-, efectuados como consecuencia de la actividad, hasta el montante total de la cuantía del programa aceptado. Tales justificantes consistirán en facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil.





- d) Aurreko paragrafoan deskribatutako frogagiriak 100,00 eurotik gorakoak direnean (BEZ kanpo), gainera, beharrezkoa izango da huen ordainketa egiazatzeko banku-eserlekua aurkeztea.
- e) Liburuxka, kartel, liburu, bide, CD-Rom, etab. bakoitzaren ale bat. diru-lagunza jaso duen jardueraren ondorioz editatua edo arigitartu.
3. - Beste erakunde publiko edo pribaturen laguntzarekin edo baliabideekin batera finantzatzen boda jarduera, justifikazioko zatia den aldetik, fondo horiek diru-lagunza jaso duten jardueretan aplikatu izana eta egokia izana egiaztu beharko da.
4. - Diru-lagunza justifikatzeko epea 2024ko otsailaren 28an bukatuko da.
5. - Baldin eta pertsona edo erakunde onuradunak aurkezturiko dokumentu originalak behar baditu, fotokopiarekin batera aurkeztuko dira. Fotokopia behar bezala kautotako da, eta originala dokumentuak aztertu eta gero itzuliko da; itzulpena ez da berehala egingo, beraz. Aurkezturiko frogagiri originalak estanpa txiki batekin markatuko dira, eta bertan azalduko da justifikazioari dagokion diru-lagunza, baita frogagiriko zenbatekoa diru-laguntzari osorik edo zati batez egotzi zaion ere. Azken kasu horretan, diru-laguntzaren eraginpeko zenbateko zehatza ere agerrazikido da.
6. - Ez dira onartuko gastuen justifikazio gisa Bizkaiko Foru Aldundiaren 4/2013 Foru Dekretuan, urtarriaren 22ko, Fakturazio- betebeharrei buruzko Araudia onesten duenak, ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten fakturak. Datu hauek agertu beharko dira derrigorrez, beraz:
- Zenbakia eta, halakorik badago, saila.
 - Zein egunetan egin den.
 - Faktura egin behar duenaren zein eragiketaren hartzalearen izen-deiturak edo, sozietateak izanez gero, sozietatearen izen osoa.
 - Faktura egin behar duenak eragiketan erabili duen identifikazio fiskaleko zenbakia, Europar Batasuneko estatuetako administracio eskudunek emana.osoa.
 - Faktura egin behar duenaren helbidea zein eragiketen hartzalearena.
- d) En caso de que los justificantes descritos en el punto anterior asciendan a más de 100,00 euros (sin IVA), deberá además adjuntarse obligatoriamente asiento bancario acreditativo del pago de los mismos.
- e) Un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, CD-Rom, etc. Que se hayan editado o publicado con ocasión de la actividad subvencionada.
3. - Cuando la actividad haya sido cofinanciada con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
4. - El plazo máximo de justificación de la subvención será el 28 de febrero de 2024.
5. - Cuando la persona o entidad beneficiaria precise de los documentos originales presentados, los mismos se aportarán junto con fotocopia, la cuál será debidamente cotejada, devolviéndose el original una vez examinados los documentos, por lo que la devolución no será inmediata. Los justificantes originales presentados se marcarán con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificador se imputa total o parcialmente a la subvención. En éste último caso, se indicará además la cuantía exacta que resulte afectada por la subvención.
6. - No se admitirán como justificación de los gastos aquellas facturas en las que -incumpliendo los requisitos exigidos en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación- no consten los siguientes datos:
- Número y, en su caso, serie.
 - La fecha de su expedición.
 - Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 - Número de Identificación Fiscal atribuido por la Administración tributaria competente de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
 - Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.





- Eragiketen deskripzioa
 - Eragiketei aplikatutako Bezaren zerga-tasa.
 - Jasanarazitako zerga-kuota, egonez gero, bereiz adierazi behar dena.
 - Adierazi behar da dokumentatzen den eragiketa zein egunetan egin den
 - Faktura batean dokumentatzen den eragiketa zerga ordaintzetik salbuetsita badago, honen aipamena egingo da.
- Era berean, ez dira justifikaturiko gastutzat hartuko PFEZren (Pertsona Fisikoentzako Errentaren gaineko Zerga) konturako atxikipenen arloko Zerga Araudia betetzen ez duten fakturak.

Bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak diru-laguntzen justifikazioa erabiltzea arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan ezarritakoarekin bat etorri, faktura elektronikoak aurkeztea onartuko da frogagiri gisa.

Aurkezturiko frogagiri guztiak kasuan kasuko deialdiko ekitaldiko data eduki beharko dute nahitaez.

HAMAZORTZIGARRENA. - Ordainketa

1. - Diru-laguntza emandakoan eta ebazpena jakinarazitakoan, emandako kopuruaren %100 sartuko da diru-laguntza jaso duen elkartearren edo entitatearen titularrak adierazitako kontu korrontean justifikazioa baino lehen, proposaturiko egitarauari edo jarduerari datxekion jarduketak burutu ahal izateko finantzazio gisa.

2. - Pertsona edo erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala denean, ordaintzeko, bukatuta egon behar du edozein itzulketa edo zigor espedientek, hain zuzen ere Sopelako Udalak emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen baitan hasita oraindik izapidez-bidean badago.

HEMERETZIGARRENA. - Lehia eta bateraezintasunen araubidea

Banaka emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izan daiteke honelakoa inola ere: bakarka edo nazioko edo nazioarteko beste administrazio

- Descripción de las operaciones.
- El tipo impositivo de IVA aplicado a la operación.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones.
- En el supuesto de exención del IVA, indicación de que la operación está exenta.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquéllas facturas que no cumplan con la Normativa Fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas).

Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico de la convocatoria a la que vaya referida.

DECIMOCTAVA. - Pago

1. - Una vez concedida la subvención, y notificada la resolución, se ingresará el 100 % de la cantidad concedida, en la cuenta corriente indicada por el titular de la Asociación o Entidad subvencionada, con carácter previo a la justificación, como financiación para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes al programa o actividad propuesta.

2. - La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por el Ayuntamiento de Sopela, se halle todavía en tramitación.

DECIMONOVENA. - Concurrencia y régimen de incompatibilidades

El importe de la subvención que individualmente se conceda, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones,





publiko edo pribatu batzuetako beste lagunza, diru-lagunza eta gainerako sarrerekir batera diru-lagunza jaso duen jardueraren kostua gainditzen duena.

HOGEIGARRENA. - Diru-lagunza itzultzea

Bidezkoa izango da jasotako laguntzak itzultzea Sopelako Udalaren diru-laguntzak emateko araubideari buruzko ordenantza orokorreko 19. artikuluan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 37. artikuluan eta Legearen Erregelamendua onetsi duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko III. Tituluko I. Kapituluan ezarritako kasuetan betiere.

Zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira onetsitako diru-laguntzaren gainean jasotako dirukopuruak itzultzea, eta Sopelako Udaleko zergabilketari buruzko udal ordenantzian, Herri Administrazioetako Administrazio Procedurari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean, Legearen Erregelamendua onetsi duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta aplikatu beharreko prozedurako gainerako arauetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Procedura izapidezte bitartean, hamabost egun balioduneko epea emango zaio interesatuari, Herri Administrazioetako Administrazio Procedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 82.2. artikuluan eta 38/2003 Legearen Erregelamendua onesteko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 97. artikuluan xedatu denarekin bat.

HOGEITA BATGARRENA. - Jomugaren justifikazioa

1. - Sopelako Udalak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu, kasu bakoitzean egoki iritzitako eran, zertarako-eta emandako diru-laguntzen jomuga eta aplikazioa bermatzeko, baita behar bezala erabiltzen dela ere.

2. - Izan litzkeen erantzukizunei kalterik egin gabe, gezurrezko datuak emateak edo horiek ezkutatzek edo diru-lagunza emakidan ezarritakoa ez bestelako helburuetarako erabiltzeak edo kontroleko jarduketak egiteari uko egiteak edo eragozteak berekin ekarriko du diru-lagunza galtzea eta, diru-lagunza eman bada, horren zenbatekoa itzultzea. Horrez gain, berandutze-interesak eskatuko dira, Sopelako Udaleko zerga-bilketari buruzko udal ordenantzian ezarritako prozedurarekin bat etorriz. Onuradunak

ayudas y demás ingresos de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superen el costo de la actividad subvencionada.

VIGÉSIMA. - Reintegro de la subvención

Procederá el reintegro de las ayudas percibidas en los casos establecidos en el art. 19 de la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Capítulo I del Título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley.

El reintegro de las cantidades percibidas sobre la subvención aprobada tendrá la consideración de ingresos de derecho público y su cobro se realizará conforme al procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela, así como en las normas de procedimiento establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, y en cuanta normativa resulte aplicable.

Durante la instrucción del procedimiento se dará trámite de audiencia al interesado por un plazo de 15 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el art. 82.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el art. 97 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

VIGÉSIMOPRIMERA. - Justificación del destino

1. - El Ayuntamiento de Sopela podrá efectuar las comprobaciones que resulten necesarias, en la forma que en cada caso se estime oportuna, con el fin de asegurar el destino y aplicación de las subvenciones concedidas, así como la correcta aplicación de la misma.

2. - Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir, la falsedad u ocultación de datos, así como destinar las ayudas a finalidad distinta de la establecida en su concesión, o la negativa u obstrucción a las actuaciones de control, dará lugar a la pérdida de la subvención y a la obligación, en caso de haberse librado, de reintegro de su importe junto con la exigencia del interés de demora, de conformidad con lo dispuesto en el procedimiento establecido en la Ordenanza municipal de Recaudación del Ayuntamiento de Sopela. En caso de incumplimiento o demora del





bidegabe emandako lagunza itzultzeko betebeharra betetzen ez badu edo berandu egiten badu, premiamendu bidean exijitu ahal izango da.

beneficiario o beneficiaria en la devolución del importe indebidamente abonado, podrá procederse a su exigencia por la vía de apremio.

HOGEITA BIGARRENA. - Datuen babesa

Sopelako Udalak, datu pertsonalak babesteari buruzko 2018ko maiatzaren 25eko 2016/679 DBEO betez, jakinarazten du eskaeran egitean emandako datu pertsonalak gordeko direla erakunde honen jabetzakoak diren izaera pertsonaleko datuak gordetzeko fitxategi automatizatuetan, erakundearen eskumenekoak diren udal-kudeaketaren berezko eginkizunak gauzatzeko helburuaz. Hala nahi izanez gero, eskubidea izango da datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko Herritarren Arreta Bulegoetan (HAB).

VIGÉSIMOSEGUNDA. - Protección de datos

El Ayuntamiento de Sopela, en cumplimiento del RGPD 016/679, de protección de datos de carácter personal, que ha entrado en vigor el 25 de mayo de 2018, informa que los datos personales que se proporcionan para realizar la solicitud serán incluidos en los ficheros automatizados de datos de carácter personal de titularidad de esta entidad, cuya finalidad es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC)

HOGEITA HIRUGARRENA. - Arau-haustea eta zehapenak

1. - Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. Tituluan ezarritakoia izango da aplikatu beharreko administrazioko arau-hausteen eta zehapenen araubidea.

VIGÉSIMOTERCERA. - Infracciones y sanciones

2. - Administrazio-espedientea erabiliko da diru-laguntzen arloko zehapenak ezartzeko, eta nolanahi ere, entzunaldia emango zaio interesatuari erabakia hartu baino lehen, betiere Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen aurretiazko tituluko III. kapituluan xedatu denarekin bat etorriz.

1. - El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. - Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioetako zigor-ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean, azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen gaineko Erregelamenduan xedatu denarekin bat etorriz araupetu beharko da aurreko puntuaren aipaturiko administrazioko zigor-espedientea.

2. - La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente, tramitándose conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

HOGEITA LAUGARRENA. - Baliabideen araubidea

Sopelako Udalako alkate-udalburuak ematen dituen eta administrazio-bidea agortzen duten ebazpenen kontra, aukerako berrazterte-errekursoa jarri ahal izango da alkate jaunaren aurrean hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu ondorengo egunetik zenbatzen hasita, edo zuzenean txandako Bilboko administrazioarekiko auzietarako epaitegian hilabeteko epean. Hori guztia Herri Administrazioetako Administrazio Procedura

VIGÉSIMOCUARTA. - Régimen de recursos

Contra las resoluciones dictadas por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Sopela, que ponen fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Sr. Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Bilbao que por turno corresponda en el plazo de 2 meses. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos





Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124. artikuluetan xedatu denarekin bat etorri.

123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

HOGEITA BOSGARRENA. - Ordezko araudi aplikagarria.

Sopelako Udaleko diru-laguntzak emateko araudiaaren ordenantza arau-emaile orokorrean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean, lege horren erregelamendua onesten duen uztailaren 213ko 887/2006 Errege Dekretuan, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko Legean, deialdi bakoitzeko unean indarrean dagoen aurrekontuak betearazteko arauan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritakoaren menpe egongo da dekretu honetan xedaturiko guztia

VIGÉSIMOQUINTA. - Normativa supletoria aplicable.

Todo lo dispuesto en el presente Decreto queda supeditado a lo establecido en la Ordenanza general reguladora del régimen de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Sopela, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la referida ley, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Norma de ejecución presupuestaria que se encuentre vigente en el momento de cada convocatoria, y demás normativa que resulte de aplicación.





ANEXO I. ERANSKINA
DIRU-LAGUNTZA ESKAERA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN / DNI	
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Telf. - Fax
E-mail	Eskatzaileak elkartean duen kargua Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad		

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

Izena / Nombre		IFK / CIF	
Elkarteaaren egoitza / Domicilio social	Herria / Población	P.K. / C.P.	Telf. - Fax
E-mail			

JAKINARAZPENAK JASOTZEKO DATUAK / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

Helbidea / Domicilio	Herria / Población	P.K./ C.P.	Probintzia/ Provincia
E-mail :	Telf:		

PROIEKTUA / PROYECTO:

Zein alorretarako (kirola,) Área destinataria (deporte,)	
Projektuaren izena / Denominación del proyecto
Guztizko aurrekontua / Presupuesto total	Eskatzen den diru-laguntza / Subvención solicitada
..... € €

Sopelan, 2023 ko _____ ren ____ (e)an / En Sopela, a _____ de _____ de 2023

Eskatzailearen sinadura
Firma del solicitante

Erakundearen sigilua
Sello de la entidad





ANEXO II. ERANSKINA
DIRU-SARRERA ETA GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

Izena / Nombre	IFK / CIF

Proiektuaren izena / Denominación del proyecto	

DIRU-SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS:

DIRU-SARRERAK / INGRESOS		GASTUAK / GASTOS	
Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (€) Cuantía (€)	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (€) Cuantía (€)
DIRULAGUNTZAK / SUBVENCIONES			
Ematen duen erakundeak / Entidad	Zenbatekoa (€) Cuantía (€)		
GUZTIRA / TOTAL		GUZTIRA / TOTAL	

Proiektuaren guztizko aurrekontua / Presupuesto total del proyecto: _____ €

Sopelako Udalari eskatutako kantitatea / Cantidad solicitada al Ayuntamiento de Sopela: _____ €





ANEXO III.ERANSKINA
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	N.A.N. / D.N.I.
Noren izenean / En nombre de	IZO / N.I.F.
Eskatzaileak elkartean duen kargua / Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad	

ADIERAZTEN DUT / DECLARO:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diru-laguntza publikoen onuradun izateko baldintzak betetzen ditudala, (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko 13. artikulua). | <input type="checkbox"/> Que no concurro en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas, establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones |
| <input type="checkbox"/> Helburu berbera duen beste diru-laguntzarik EZ dudala jaso estatu mailako edo nazioarte mailako administrazio publikoengandik edo erakunde publiko zein pribatuengandik. | <input type="checkbox"/> Que NO he obtenido subvenciones para el mismo fin por parte de ninguna Administraciones Pùblicas o de Entes Pùblicos o Privados, nacionales o internacionales. |

ALA

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Helburu berbera duten beste diru-laguntza batzuk BAI jaso dituela (edo eskatu dituela) eta hauek aurrekotuan (II. Eranskina) agertzen dira. | <input type="checkbox"/> Que SÍ he obtenido (o solicitado) otras subvenciones con el mismo objeto y las mismas están relacionadas en el presupuesto (anexo II) |
| <input type="checkbox"/> Ez nago ados Sopelako Udalak, eskura dituen datuen bitartekaritza-sistemen bidez, Ogasuna eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharra egunean ditudala egiaztatzearekin, honako arrazoi hauek direla eta: _____ | <input type="checkbox"/> Me opongo a que el ayuntamiento de Sopela, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, realice la comprobación de estar al corriente de mis obligaciones fiscales y con la Seguridad Social alegando los siguientes motivos: |

eta dagokion ziurtagiria aurkezten dut.
(Pertsona fisikoen eskaeretarako bakarrik)

Eta hala ager dadin, aitorpen hau sinatu egiten dut.

Sopelan, 2023ko _____(a)ren) ____(a)n.

Sinadura / Firma

En Sopela, a ____ de _____ de 2023.





HIRUGARRENAREN FITXA / FICHA DE TERCEROS

MUGIMENDU MOTA / TIPO DE MOVIMIENTO

BERRIA – ALTA

ALDAKETA – MODIFICACIÓN

ESKATZAILAREN DATU / DATOS SOLICITANDE

I.F.K. / C.I.F – NAN/DNI.

Sozietate-Izen / razón social. – Izen abizenak/nombre apellido
.....

Kalea/Calle

Herria/Población

Posta kodea/Código postal

Lurraldea/Provincia

Telefonoa

Emaila

ORDEZKARIAREN DATUAK / DATOS REPRESENTANTE

N.A.N./D.N.I.Izen abizenak / Nombre y apellidos

.....
Ereakundeko kargua / Cargo en la entidad.....

BANKETXEAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

BIC

Bankuaren izena/Nombre del Banco

IBAN

Sinadura / Firma

Data / Fecha





ANEXO IV ERANSKINA
DIRU-LAGUNTZAREN ZURIKETA: DIRU-SARRERA ETA GASTUEN BALANTZEA
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN: BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos	NAN / DNI

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / EN REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD:

Izena / Nombre	IFK / CIF

PROIEKTUAREN DATUAK / DATOS RELATIVOS AL PROYECTO:

Proiektuaren izena / Denominación del proyecto			
Hasierako aurrekontua Presupuesto inicial	Jasotako diru-lagunza Subvención recibida	Betearazitako aurrekontua Presupuesto ejecutado	
€	€	€	€

BETEARAZITAKO AURREKONTUA, DIRU-SARREREN ETA GASTUEN BALANTZEA:

PRESUPUESTO EJECUTADO, BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS:

DIRU-SARRERAK / INGRESOS		GASTUAK / GASTOS	
Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (€) Cantidad (€)	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa (€) Cantidad (€)
DIRULAGUNTZAK / SUBVENCIONES			
Ematen duen erakundeak / Entidad	Zenbatekoa (€) Cantidad (€)		
GUZTIRA / TOTAL		GUZTIRA / TOTAL	

* Diru-sarrera kontzuetuan helburu berbera duten dirulaguntza guztiak agertu beharko dira

* En concepto de ingresos se deberán incluir todas las subvenciones recibidas para el mismo proyecto





ANEXO IV ERANSKINA_B
GASTUEN BANAKETA / DESGLOSE DE GASTOS:

FAKT. ZBK. Nº FTRA.	EKINTZA ACTIVIDAD	KONTZEPTUA CONCEPTO	HORNITZAILEA PROVEEDOR	ZENBATEKOA (€) IMPORTE (€)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
GUZTIRA / TOTAL				





Eta erasota gera dadin eta dagozkion ondorioak
izan ditzan, Alkate-Udalburuaren On Iritziaz eta
Aginduz, Egiaztagiri hau izenpetzen dut, Sopelan,
bi mila eta hogeita hiruko apirilaren hogeita
batean.

Y para que conste y surta efectos oportunos, extiendo
el presente certificado y lo firmo, por orden del Sr.
Alcalde-Presidente y con su Vº Bº, en Sopela a ventiuno
de abril de dos mil veintitrés.

**O.I ALKATEA / Vº.Bº. EL ALCALDE
JARDUNEKO IDAZKARIA / LA SECRETARIA ACCIDENTAL
ELEKTRONIKOKI SINATUA
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

